

**Kommune Kujalleq**

**Boligafdeling 21101**

**Nanortalik**

**Årsrapport 2019**

**Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2019**

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>SIDE</b>
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2019</u>	<u>6</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>8</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2019</u>	<u>10</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019</u>	<u>12</u>
<u>NOTER</u>	<u>13</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>17</u>

**Afdelingsdata:**

By Nanortalik  
Bygningsejer Kommune Kujalleq  
Administrator INI A/S  
Afdelingsnummer 21101  
Ibrugtagningsår 1995  
Boligtype Flerfamiliehuse

## Afdelingsadresse:

Illivileq, Isafjordurip Aqq., Isua, Lundip Aqqutaa, Tuapammiut, Tunuliaritseq

	01-01-2019	31-12-2019
Boligareal	7.038	7.038
Antal lejemål	104	104
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

**Forsikring**

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m<sup>2</sup> 19

**Revision**

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

**REGNSKABSPÅTEGNING**

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer ( ved administrator ) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer ( ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator  
INI A/S

Nuuk den 29. maj 2020

Henrik Rafn  
Adm. direktør

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING

### *Til bygningsejer i Boligafdeling 21101*

Vi har udført review af årsregnskabet for Boligafdeling 21101 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i administrationen, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### **Konklusion**

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på noten "Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse":

"Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr."

Uden at det har påvirket vores konklusion, henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at overholde Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

**Fremhævelse af forhold vedrørende reviewet**

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at boligafdelingen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal, som fremgår af årsregnskabet, har ikke været underlagt review, hvorfor vi ikke udtrykker nogen grad af sikkerhed herom.

København, den 29. maj 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lasse Jensen'.

Lasse Jensen  
Statsautoriseret revisor

## **BERETNING FOR BOLIGAFDELING 21-101 ÅR 2019, Nanortalik.**

### **Afdelingsdata:**

Afdelingen består af 104 lejemål, svarende til 7.038 m<sup>2</sup>, hvilket er uændret i forhold til sidste år.

### **Resultat:**

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse, normalstandsættelse ved fraflytning i overensstemmelse med budgettet for 2019. På grund af manglende midler er der kun delvis henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt kr. 1,3 mio. heraf er der indregnet t.kr. 18 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets udgang. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 307, hvoraf det hele er dækket af henlæggelser. I 2018 var tomgangsudgifterne i alt t. kr. 402.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2018: 4.800).

INI har i 2019 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fastprisaftale.

Lejeindtægten pr. m<sup>2</sup> ligger i år 2019 på kr. 702 pr. m<sup>2</sup> mod kr. 703 pr. m<sup>2</sup> i året før.

### **Balance:**

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2019 på kr. 8 mio. Nettoformuen udgør kr. 7,2 mio. kr.

Pga. stigning i huslejerestancerne er hensættelsen herom øget med i alt t.kr. 8 i 2019.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelseefterslæb i kr.

**Begivenheder efter 31/12 2019:**

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Generelt**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

### **Indtægter**

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

### **Udgifter**

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

### **Kapitalafkast**

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

### **Administration**

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

### **Forsikringer**

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

### **El og vand**

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

### **Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser**

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

### **Almindelig vedligeholdelse**

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

### **Planlagt og periodisk vedligeholdelse**

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

### **Genhusning**

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m<sup>2</sup>.

### **Korrektion vedrørende tidligere år**

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.



## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

### **Andre henlæggelser**

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

### **Resultatdisponering**

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år.

Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		<b>Udgifter</b>				
		<b>Ordinære udgifter</b>				
		<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>				
101		Kapitalafkast	641.102	679	626	650
109	1	Renovation	243.093	281	235	281
110		Forsikringer	133.615	103	134	142
111		Afdelingens energiforbrug	83.009	81	128	90
112		Administration	530.866	518	518	518
		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>1.631.684</b>	<b>1.662</b>	<b>1.641</b>	<b>1.681</b>
		<b>Variable udgifter</b>				
114		Ejendomsfunktionærudgifter	491.355	490	491	491
114	2	Fremmede tjenesteydelser	77.571	71	25	127
115	3	Almindelig vedligeholdelse	769.398	442	599	661
116	4	Planlagt vedligeholdelse	501.041	171	1.257	760
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-496.589	-162	-1.257	-760
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	24.566	127	89	84
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-24.566	-127	-89	-84
118		Særlige aktiviteter i alt	7.430	7	7	7
119	5	Diverse udgifter	213.411	208	196	307
		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>1.563.617</b>	<b>1.226</b>	<b>1.319</b>	<b>1.593</b>
		<b>Henlæggelser</b>				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	637.788	670	638	750
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	402.231	175	402	119
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	589.836	800	800	800
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.629.855</b>	<b>1.645</b>	<b>1.840</b>	<b>1.669</b>
		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>4.825.156</b>	<b>4.532</b>	<b>4.799</b>	<b>4.943</b>

## Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	77.860	168	30	136
		2. Heraf dækker henlæggelser	-77.860	0	0	-136
131		Finansielle udgifter	36.304	16	0	17
133		Hensat til tab på debitorer	8.000	0	100	75
134		Korrektion vedr. tidligere år	87.535	4	0	0
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>131.839</b>	<b>187</b>	<b>130</b>	<b>92</b>
139		<b>Udgifter i alt</b>	<b>4.956.995</b>	<b>4.720</b>	<b>4.929</b>	<b>5.035</b>
140		Årets resultat overført	0	329	0	0
220		<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>4.956.995</b>	<b>5.049</b>	<b>4.929</b>	<b>5.035</b>
		<b>Indtægter</b>				
		<b>Ordinære indtægter</b>				
201	7	Lejeindtægter	4.944.026	4.948	4.929	5.035
203.9	8	Andre ordinære indtægter	12.970	1	0	0
		<b>Ordinære indtægter i alt</b>	<b>4.956.995</b>	<b>4.949</b>	<b>4.929</b>	<b>5.035</b>
		<b>Andre indtægter</b>				
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	0	100	0	0
208		<b>Andre indtægter i alt</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
210		<b>Indtægter i alt</b>	<b>4.956.995</b>	<b>5.049</b>	<b>4.929</b>	<b>5.035</b>

## Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2019	2018 (1.000 kr.)
		<b>AKTIVER</b>		
		<b>Tilgodehavende</b>		
305	9	Leje inkl. varme	345.254	229
		Deposita lån	89.800	141
		Varmeudgift	1.509.800	1.270
		- Overført oliebeholdning	163.200	163
		Vandudgift	215.490	202
		Andre tilgodehavender	4.600	25
		<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>2.328.145</b>	<b>2.031</b>
307		Mellemregning med bygningssejer	7.992.749	7.587
309		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER IALT</b>	<b>7.992.749</b>	<b>7.587</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>10.320.895</b>	<b>9.618</b>
		<b>PASSIVER</b>		
		<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.849.796	2.709
402	11	Normalstandsættelse ved fraflytning	1.155.748	778
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	1.787.556	1.582
406	13	Andre henlæggelser	1.422.281	1.325
		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>7.215.381</b>	<b>6.394</b>
407	14	Akkumulerede resultat	0	0
		<b>Henlæggelser - netto</b>	<b>7.215.381</b>	<b>6.394</b>
		<b>Langfristet gæld</b>		
414		Deposita	1.047.969	965
417		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>1.047.969</b>	<b>965</b>
		<b>Kortfristet gæld</b>		
419		Aconto varmebidrag	1.462.608	1.490
419		Aconto vandbidrag	221.966	312
423	15	Forudbetalt leje	73.036	58
425	16	Anden gæld	299.935	399
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>2.057.545</b>	<b>2.259</b>
430		<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>10.320.895</b>	<b>9.618</b>

## Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
1		RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	213.122	249	215	249
		Storskrald	29.971	31	20	31
		RENOVATION I ALT	243.093	281	235	281
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Handyman	0	0	0	1
		Snerydning	57.575	5	5	59
		Værktøj	763	0	0	23
		Rengøring fællesområde	0	42	0	22
		Skorstensfejning	15.195	20	20	20
		Vagtordning	4.038	3	0	2
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	77.571	71	25	127
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	0	45	598	20
		Bygning, klimaskærm	1.828	249	1	194
		Bygning, konstruktion/installation	9.500	0	0	6
		Bygning, fælles indvendig	269.951	0	0	130
		Bygning, tekniske installationer	456.297	148	0	311
		Materiel	31.822	0	0	0
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	769.398	442	599	661
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	28.109	9	67	43
		PPV-Bygning, klimaskærm	20.750	153	0	0
		PPV-konstruktion/installation	4.566	0	0	0
		PPV-fælles indvendig	360.000	0	0	0
		PPV-tekniske installationer	83.164	0	1.190	717
			496.589	162	1.257	760
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-496.589	-162	-1.257	-760
		PPV-INI's honorar	252	1	0	0
		PPV-Skimmelreovering	4.200	8	0	0
			4.452	9	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	0	0	0
		PPV-omkostninger - samlet	501.041	171	1.257	760
		Dækket af henlæggelser - samlet	-496.589	-162	-1.257	-760
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	4.452	9	0	0

## Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	2	2
		Beboermøder	0	0	1	1
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	212.729	206	192	230
		Uforudsete udgiftstigninger	683	1	1	76
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	213.411	208	196	307
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	234.246	290	297	311
		Varmetab - tomme lejligheder	54.782	74	90	208
		Vandafgift - tomme lejligheder	4.816	20	22	15
		El - tomme lejligheder	12.939	18	12	20
		Heraf dækket af henlæggelser	-306.783	-402	-421	-555
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	3.566.328	3.470	3.478	3.886
		Kapitalafgift	641.102	679	626	650
		Administrationsbidrag	499.200	499	499	499
		Leje - særlige lejemaal	237.396	300	326	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	4.944.026	4.948	4.929	5.035
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	12.970	0	0	0
		Diverse	0	1	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	12.970	1	0	0

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
9	305	<b>LEJE INCL. VARME</b>		
		Tilgodehavende hos lejere	485.816	181
		Tilgodehavende fraflyttere	2.396.081	2.623
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-2.587.000	-2.579
		Betalingsaftaler	14.177	3
		Udlæg beboerfakturaer	36.180	1
		<b>LEJE INCL. VARME I ALT</b>	<b>345.254</b>	<b>229</b>
		<b>HENLÆGGELSER</b>		
10	401	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE</b>		
		Henlagt tidligere år	2.708.598	1.872
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-496.589	-162
		Henlagt indeværende år (kto 120)	637.788	670
		Overført overskud	0	329
		<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT</b>	<b>2.849.796</b>	<b>2.709</b>
		Ud fra det nuværende henlægningsniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejerregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.		
11	402	<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING</b>		
		Henlagt tidligere år	778.083	730
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-24.566	-127
		Henlagt indeværende år (kto 121)	402.231	175
		<b>NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT</b>	<b>1.155.748</b>	<b>778</b>
12	405	<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER</b>		
		Henlagt tidligere år	1.582.363	1.185
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-306.783	-402
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-77.860	0
		Henlagt indeværende år (kto 123)	589.836	800
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT</b>	<b>1.787.556</b>	<b>1.582</b>

## Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
13	406	<b>ANDRE HENLÆGGELSER</b>		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	1.324.851	1.311
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	97.430	14
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	1.422.281	1.325
		<b>ANDRE HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b>1.422.281</b>	<b>1.325</b>
14	407	<b>RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)</b>		
		Årets resultat	0	329
		Overført overskud	0	-329
		<b>RESULTAT I ALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
15	423	<b>Forudbetalt leje incl varme</b>		
		Forudbetalt leje	52.789	54
		Forudbetalt leje indflyttere	10.947	0
		Forudbetalt forbrugskunder	9.300	4
		<b>FORUDBETALT LEJE I ALT</b>	<b>73.036</b>	<b>58</b>
16	425	<b>Anden gæld</b>		
		Rekvisitioner (Forud)	18.050	47
		Kreditor	239.189	344
		Forudbetalt leje fraflyttere	42.695	7
		<b>ANDEN GÆLD I ALT</b>	<b>299.935</b>	<b>399</b>



## Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)	Budget 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)
<b>Udgifter</b>				
<b>Ordinære udgifter</b>				
Offentlige og andre faste udgifter	1.632	1.662	1.641	1.681
Variable udgifter	1.564	1.226	1.319	1.593
Henlæggelser	1.630	1.645	1.840	1.669
<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>4.825</b>	<b>4.532</b>	<b>4.799</b>	<b>4.943</b>
Ekstraordinære udgifter	132	187	130	92
<b>Udgifter i alt</b>	<b>4.957</b>	<b>4.720</b>	<b>4.929</b>	<b>5.035</b>
Årets resultat overført	0	329	0	0
<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>4.957</b>	<b>5.049</b>	<b>4.929</b>	<b>5.035</b>
<b>Indtægter</b>				
<b>Andre ordinære indtægter</b>				
Lejeindtægter	4.944	4.948	4.929	5.035
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	13	1	0	0
<b>Ordinære indtægter</b>	<b>4.957</b>	<b>4.949</b>	<b>4.929</b>	<b>5.035</b>
Andre indtægter	0	100	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>4.957</b>	<b>5.049</b>	<b>4.929</b>	<b>5.035</b>

## Balance

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)
<b>AKTIVER</b>		
Tilgodehavende	2.328	2.031
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	7.993	7.587
Bankbeholdning	0	0
<b>Aktiver i alt</b>	<b>10.321</b>	<b>9.618</b>
<b>PASSIVER</b>		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	7.215	6.394
Resultat	0	0
Deposita	1.048	965
Kortfristet gæld	2.058	2.259
<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>10.321</b>	<b>9.618</b>