

Kommune Kujalleq

Boligafdeling 22113

Qaqortoq

Årsrapport 2019

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2019

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2019</u>	<u>6</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>8</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2019</u>	<u>10</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019</u>	<u>12</u>
<u>NOTER</u>	<u>13</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>17</u>

Afdelingsdata:

By Qaqortoq
 Bygningsejer Kommune Kujalleq
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 22113
 Ibrugtagningsår Ukendt
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Augo Lyngesvej, Kamikorfik, Kimmernat, Nakkartarfik, Nipinngaaq, Nuiariaq, Qaava, Sivinganikasia,
 Århusvej

	<u>01-01-2019</u>	<u>31-12-2019</u>
Boligareal	21.621	21.522
Antal lejemål	341	339
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 19

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator
 INI A/S

Nuuk den 29. maj 2020

Henrik Rafn
 Adm. direktør

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING

Til bygningsejer i Boligafdeling 22113

Vi har udført review af årsregnskabet for Boligafdeling 22113 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i administrationen, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på noten "Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse":

"Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelseefterslæb i kr."

Uden at det har påvirket vores konklusion, henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at overholde Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Fremhævelse af forhold vedrørende reviewet

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at boligafdelingen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal, som fremgår af årsregnskabet, har ikke været underlagt review, hvorfor vi ikke udtrykker nogen grad af sikkerhed herom.

København, den 29. maj 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Lasse Jensen'.

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 22113 ÅR 2019, Qaqortoq.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 339 lejemål, svarende til 21.522 m². Der er tale om en afgang på 2 lejemål svarende til 99,60 m². Det drejer sig om udtagning af Århusvej B-1249 med 49,8 m² og Århusvej B-1250 også med 49,8 m².

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Der er henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse samt til tab ved fraflytning og lejeledighed i overensstemmelse med budgettet for 2019. På grund af manglende midler er der kun delvis henlagt til normalstandsættelse ved fraflytning som ellers budgetteret for 2019.

De manglende midler kan tilskrives øgede omkostninger til forsikring, til snerydning, til almindelig vedligeholdelse samt manglende dækning til skimmelsager.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt kr. 3,3 mio. heraf er der indregnet t. kr. 12 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets slutning. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt kr. 2,2 mio., hvoraf hele beløbet er dækket af henlæggelser. I 2018 var tomgangsudgifterne i alt kr. 2,2 mio.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2018: kr. 4.800).

INI har i 2019 faktureret boligafdelingerne vedr. ejendomsservice efter fast prisaftale.

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2019 på kr. 789 pr. m² mod kr. 777 pr. m² i året før.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2019 på kr. 10,7 mio. Nettoformuen udgør kr. 8,0 mio.

Pga. fald i huslejerestancerne har det været muligt at reducere hensættelsen med i alt t.kr. 70 i 2019.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2019:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år.

Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	3.673.252	3.634	3.587	3.634
109	1	Renovation	735.211	749	755	749
110		Forsikringer	411.335	309	245	261
111		Afdelingens energiforbrug	374.904	379	462	400
112		Administration	1.692.478	1.663	1.656	1.661
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	6.887.180	6.734	6.705	6.704
		Variable udgifter				
114		Ejendomsfunktionærudgifter	1.191.330	1.256	1.191	1.191
114	2	Fremmede tjenesteydelser	505.828	256	327	505
115	3	Almindelig vedligeholdelse	2.784.285	2.833	2.161	2.165
116	4	Planlagt vedligeholdelse	255.908	1.375	85	2.600
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-128.313	-1.268	-85	-2.600
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	294.465	276	246	302
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-294.465	-276	-246	-302
118		Særlige aktiviteter i alt	24.289	23	23	23
119	5	Diverse udgifter	371.131	318	273	345
		Variable udgifter i alt	5.004.458	4.792	3.974	4.229
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	2.313.804	1.439	2.314	2.270
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	267.192	525	1.081	400
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	2.200.000	2.250	2.200	2.250
124.8		Henlæggelser i alt	4.780.997	4.214	5.595	4.920
		Samlede ordinære udgifter	16.672.635	15.740	16.274	15.853

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	213	315	1.134
130		1. Tab ved fraflytninger	541.807	290	240	422
		2. Heraf dækker henlæggelser	-241.902	0	0	0
131		Finansielle udgifter	107.290	49	0	49
133		Hensat til tab på debitorer	0	0	145	50
134		Korrektion vedr. tidligere år	66.624	1.076	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	473.820	1.628	700	1.655
139		Udgifter i alt	17.146.454	17.368	16.974	17.508
140		Årets resultat overført	0	0	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	17.146.454	17.368	16.974	17.508
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	17.028.581	16.961	16.974	17.508
203.9	8	Andre ordinære indtægter	47.874	1	0	0
		Ordinære indtægter i alt	17.076.454	16.962	16.974	17.508
		Andre indtægter				
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	70.000	406	0	0
208		Andre indtægter i alt	70.000	406	0	0
210		Indtægter i alt	17.146.454	17.368	16.974	17.508

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2019	2018 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	644.010	572
		Deposita lån	442.072	252
		Varmeudgift	3.524.087	4.148
		- Overført oliebeholdning	107.100	107
		Vandudgift	718.585	723
		Andre tilgodehavender	1.679.883	440
		Tilgodehavende i alt	7.115.738	6.243
307		Mellemregning med bygningssejer	10.738.348	9.856
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	10.738.348	9.856
310		Aktiver i alt	17.854.085	16.099
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	4.338.711	2.153
402	11	Normalstandsættelse ved fraflytning	1.037.731	1.065
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	2.200.000	2.425
406	13	Andre henlæggelser	416.845	285
		Henlæggelser i alt	7.993.286	5.928
407	0	Akkumulerede resultat	0	0
		Henlæggelser - netto	7.993.286	5.928
		Langfristet gæld		
414		Deposita	3.413.330	3.207
417		Langfristet gæld i alt	3.413.330	3.207
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	4.255.783	4.409
419		Aconto vandbidrag	737.703	987
423	14	Forudbetalt leje	135.432	111
425	15	Anden gæld	1.318.551	1.457
426		Kortfristet gæld i alt	6.447.469	6.964
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	17.854.085	16.099

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
1		RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	715.560	717	735	717
		Storskrald	19.651	33	20	33
		RENOVATION I ALT	735.211	749	755	749
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Snerydning	401.430	172	250	400
		Materiel til snerydning	0	12	0	7
		Værktøj	15.388	13	10	16
		Rengøring fællesområde	41.554	1	40	29
		Skorstensfejning	3.475	15	0	15
		Vagtordning	43.981	43	27	38
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	505.828	256	327	505
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	7.760	42	0	19
		Bygning, klimaskærm	457.084	1.817	286	851
		Bygning, konstruktion/installation	927	0	0	0
		Bygning, fælles indvendig	1.012.899	0	0	424
		Bygning, tekniske installationer	1.266.844	973	1.874	852
		Materiel	38.772	0	0	18
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	2.784.285	2.833	2.161	2.165
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INI's honorar	7.263	61	5	147
		PPV-Terræn	6.187	0	0	0
		PPV-Bygning, klimaskærm	-86.630	834	0	0
		PPV-fælles indvendig	19.849	0	0	0
		PPV-tekniske installationer	115.618	378	80	2.453
		PPV-materiel	66.027	0	0	0
			128.313	1.273	85	2.600
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-128.313	-1.273	-85	-2.600
			7.222	6	0	0
		PPV-Skimmelreivering	120.372	96	0	0
			127.594	102	0	0
		Heraf dækkes ved henlæggelser	0	5	0	0
			255.908	1.375	85	2.600
		Dækket af henlæggelser - samlet	-128.313	-1.268	-85	-2.600
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	127.594	107	0	0

Noter til resultatopgørelsen			Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
Note	Kontonr.	Specifikation	kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	2	2
		Beboermøder	0	0	1	1
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	290.909	245	270	285
		Øvrige udgifter	5.705	0	0	0
		Uforudsete udgiftstigninger	74.518	73	0	58
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	<u>371.131</u>	<u>318</u>	<u>273</u>	<u>345</u>
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	1.744.217	1.677	1.943	2.187
		Varmetab - tomme lejligheder	338.404	397	388	1.208
		Vandafgift - tomme lejligheder	40.865	105	130	92
		El - tomme lejligheder	59.386	60	54	71
		Heraf dækket af henlæggelser	-2.182.873	-2.025	-2.200	-2.425
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	<u>0</u>	<u>213</u>	<u>315</u>	<u>1.134</u>
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	10.857.034	10.822	10.883	12.233
		Kapitalafgift	3.673.252	3.634	3.587	3.634
		Administrationsbidrag	1.631.523	1.644	1.637	1.642
		Leje - særlige lejemål	866.772	861	867	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	<u>17.028.581</u>	<u>16.961</u>	<u>16.974</u>	<u>17.508</u>
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Opkrævningsgebyr	42.260	0	0	0
		Diverse	5.614	1	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	<u>47.874</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	655.186	399
		Tilgodehavende indflyttere	0	13
		Tilgodehavende fraflyttere	3.865.711	4.165
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-4.045.000	-4.115
		Betalingsaftaler	74.002	104
		Tilgodehavende forbrugskunder	6.035	0
		Udlæg beboerfakturaer	88.077	7
		LEJE INCL. VARME I ALT	644.010	572
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	2.153.220	1.987
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-128.313	-1.273
		Henlagt indeværende år (kto 120)	2.313.804	1.439
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	4.338.711	2.153
<p>Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningssejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningssejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.</p>				
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	1.065.003	816
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-294.465	-276
		Henlagt indeværende år (kto 121)	267.192	525
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	1.037.731	1.065
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	2.424.774	2.200
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-2.182.873	-2.025
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-241.902	0
		Henlagt indeværende år (kto 123)	2.200.000	2.250
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	2.200.000	2.425

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
13	406	ANDRE HENLÆGSELSE		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	284.805	409
		Korrektion tidligere år	0	-166
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	0	-16
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	132.041	57
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	416.845	285
		ANDRE HENLÆGSELSE I ALT	416.845	285
14	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	135.432	109
		Forudbetalt forbrugskunder	0	3
		FORUDBETALT LEJE I ALT	135.432	111
15	425	Anden gæld		
		Rekvitioner (Forud)	11.500	0
		Kreditor	1.163.105	1.411
		Afsluttede varmeregnskaber	2.420	0
		Afsluttede vandregnskaber	450	0
		Forudbetalt leje fraflyttere	141.075	46
		ANDEN GÆLD I ALT	1.318.551	1.457

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)	Budget 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	6.887	6.734	6.705	6.704
Variable udgifter	5.004	4.792	3.974	4.229
Henlæggelser	4.781	4.214	5.595	4.920
Samlede ordinære udgifter	16.673	15.740	16.274	15.853
Ekstraordinære udgifter	474	1.628	700	1.655
Udgifter i alt	17.146	17.368	16.974	17.508
Årets resultat overført	0	0	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	17.146	17.368	16.974	17.508
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	17.029	16.961	16.974	17.508
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	48	1	0	0
Ordinære indtægter	17.076	16.962	16.974	17.508
Andre indtægter	70	406	0	0
Indtægter i alt	17.146	17.368	16.974	17.508

Balance

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	7.116	6.243
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	10.738	9.856
Bankbeholdning	0	0
Aktiver i alt	17.854	16.099
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	7.993	5.928
Resultat	0	0
Deposita	3.413	3.207
Kortfristet gæld	6.447	6.964
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	17.854	16.099