

Kommune Kujalleq

Boligafdeling 22116

Qaqortoq

Årsrapport 2019

Regnskabsperiode 1. januar til 31 december 2019

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
<u>AFDELINGSOPLYSNINGER</u>	<u>3</u>
<u>REGNSKABSPÅTEGNING</u>	<u>3</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>BERETNING FOR ÅRET 2019</u>	<u>6</u>
<u>ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS</u>	<u>8</u>
<u>RESULTATOPGØRELSE FOR 2019</u>	<u>10</u>
<u>BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019</u>	<u>12</u>
<u>NOTER</u>	<u>13</u>
<u>SAMMENDRAG</u>	<u>17</u>

Afdelingsdata:

By Qaqortoq
 Bygningsejer Kommune Kujalleq
 Administrator INI A/S
 Afdelingsnummer 22116
 Ibrugtagningsår Ukendt
 Boligtype Flerfamiliehuse

Afdelingsadresse:

Alanngunnguaq, J.H.Lytzensvej, Niviuganngivit, Peter Høeghsvej, Vestervej

	01-01-2019	31-12-2019
Boligareal	2.338	2.342
Antal lejemål	40	40
Administrationsvederlagssats brutto pr. lejemål	4.800	4.800

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. gennemsnitlige m² 19

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Afdelingen har ingen afdelingsbestyrelse

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til LTF om leje § 26, udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport, der reviewes inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer).

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse.

Administrator
 INI A/S

Henrik Rafn
 Adm. direktør

Nuuk den 29. maj 2020

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVIEWERKLÆRING

Til bygningsejer i Boligafdeling 22116

Vi har udført review af årsregnskabet for Boligafdeling 22116 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i administrationen, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på noten "Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse":

"Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelseefterslæb i kr."

Uden at det har påvirket vores konklusion, henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at overholde Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Fremhævelse af forhold vedrørende reviewet

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at boligafdelingen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal, som fremgår af årsregnskabet, har ikke været underlagt review, hvorfor vi ikke udtrykker nogen grad af sikkerhed herom.

København, den 29. maj 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lasse Jensen'.

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

BERETNING FOR BOLIGAFDELING 22-116 ÅR 2019, Qaqortoq.

Afdelingsdata:

Afdelingen består af 40 lejemål, svarende til 2.342 m². Der er i forhold til sidste år, tale om tilgang på 2 lejemål og afgang på 2 lejemål, netto ændring svarende til 4 m².

Afgang på 2 lejemål skyldes udtagning af Alanngunnguaq B-1143 på 58 m² og Alanngunnguaq B-1144 på 58 m². Tilgang vedr. Alanngunnguaq B-1689 på 60 m² og Alanngunnguaq B-1690 på 60 m².

Resultat:

Boligafdelingen kommer ud med et resultat på kr. 0.

Pga. manglende midler er der kun delvist henlagt til normalstandsættelse ved fraflytning og der er ikke henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse samt til tab ved fraflytning og lejeledighed som ellers er budgetteret for 2019.

Der er igangsat vedligeholdelsesaktiviteter på i alt t.kr. 413. heraf er der indregnet t.kr. 2 vedrørende arbejder, som ikke er faktureret ved årets udgang. Derudover er der tomgangsudgifter for i alt t.kr. 113, hvoraf kr. 113 er dækket af henlæggelser. I 2018 var tomgangsudgifterne i alt t. kr. 195.

Det årlige administrationsbidrag er på kr. 4.800 pr. lejemål (2018: kr. 4.800).

Lejeindtægten pr. m² ligger i år 2019 på gennemsnitlig kr. 676 pr. m² mod kr. 665 pr. m² i året før.

Balance:

Mellemregning med bygningsejer er pr. 31/12 2019 på t.kr. 432, og nettoformuen er negativ med t.kr. 251.

Kapitalforhold bevirker at det har været nødvendigt at modregne kapitalafkast med t.kr. 244.

Pga. fald i huslejerestancerne er hensættelsen til huslejerestance reduceret med i alt t.kr. 27 i 2019.

Afdelingen er nødlidende. Det anbefales at bygningsejer tilfører kapital jf. bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse §17 stk. 3. Uden tilførsel af kapital tages der forbehold for boligafdelingens fortsatte drift.

Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningsejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningsejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelseefterslæb i kr.

Begivenheder efter 31/12 2019:

Resultatet for næste år forventes at ende på budgetteret niveau kr. 0.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med gældende lejeforordning af 12. maj 2005, Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 samt god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Sammenligningstal tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

Indtægter

Indtægter består hovedsagelig af husleje. Indtægtsføring sker i den periode, som indtægten vedrører.

Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser og ekstraordinære udgifter.

Kapitalafkast

Kapitalafkast til bygningsejer opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning via huslejen.

Administration

Administrator opkræver et bidrag for at varetage huslejeopkrævning, bogføring, regnskabsaflæggelse, vedligeholdelse og øvrige administrative forhold.

Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandforsikring på ejendommen. Lejerne skal selv tegne forsikring for at sikre deres indbo.

El og vand

Vandafgift omfatter vand til de enkelte lejemål. Afdelingens energiforbrug vedrører fælles- og udenoms arealer samt vandledningsforsyning.

Fremmede tjeneste- og ejendomsfunktionærydelser

Vedligeholdelse og renholdelse af udenoms- og fællesarealer foretages af ejendomsfunktionærer.

Almindelig vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse omfatter løbende reparation og vedligeholdelse samt udbedringsarbejder, som ikke er planlagt.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse

Bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand registreres årligt. På grundlag heraf udarbejdes en vedligeholdelsesplan, som omfatter forventet vedligeholdelse og fornyelse i de kommende 10 år.

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse sker ifølge vedligeholdelsesplanen. Løbende forbrug herpå udgiftsføres i takt med, at ydelserne rekvireres.

Genhusning

Udgifter til husleje, el, vand og varme til genhusning og opbevaring af bohaver fordeles mellem boligafdelingerne i den pågældende by baseret på antal m².

Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektioner omfatter indtægter og udgifter vedrørende foregående regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (Fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indeholder mellemværender med lejere, herunder huslejerestancer, og tilgodehavende deposita, hvor der er indgået afdragsaftale med lejer.

Der foretages hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender baseret på erfaringsmæssige tab. Hensættelsen er modregnet i tilgodehavender.

Andre henlæggelser

Andre henlæggelser omfatter henlæggelser til tab ved lejeledighed og tab i forbindelse med istandsættelse ved fraflytning. Henlæggelser sker på grundlag af erfaringsmæssige tab.

Henlæggelser til varmeafdelingen udgøres af henlagte midler til reovering af varmecentraler, som er opsparet i varmeregnskaberne.

Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud anvendes først til dækning af underskud fra tidligere år.

Overskud ud over midler anvendt til dækning af underskud, overføres til henlæggelser.

Underskud afvikles over maksimalt 5 år.

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		Udgifter				
		Ordinære udgifter				
		Offentlige og andre faste udgifter				
101		Kapitalafkast	371.236	307	330	368
109	1	Renovation	90.149	77	62	77
110		Forsikringer	44.454	20	21	25
111		Afdelingens energiforbrug	25.771	17	32	18
112		Administration	215.066	188	187	211
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	746.675	610	632	699
		Variable udgifter				
114		Ejendomsfunktionærudgifter	0	31	0	0
114	2	Fremmede tjenesteydelser	131.923	15	35	15
115	3	Almindelig vedligeholdelse	380.000	219	150	199
116	4	Planlagt vedligeholdelse	17.060	8	42	180
116	4	- Heraf dækkes ved henlæggelser	-17.060	-8	-42	-180
117		Normalstandsættelse ved fraflytning	16.235	18	13	20
117		- Heraf dækkes ved henlæggelser	-16.235	-18	-13	-20
118		Særlige aktiviteter i alt	2.858	2	2	3
119	5	Diverse udgifter	31.541	22	23	36
		Variable udgifter i alt	546.322	290	211	253
		Henlæggelser				
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	0	0	155	185
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	26.435	0	40	25
123		Henlagt til tab ved fraflytning og lejeledighed	0	0	285	265
124.8		Henlæggelser i alt	26.435	0	480	475
		Samlede ordinære udgifter	1.319.432	900	1.322	1.426

Resultatopgørelse

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab kr. 2019	Regnskab (1.000 kr.) 2018	Budget (1.000 kr.) 2019	Budget (1.000 kr.) 2020
		Ekstraordinære udgifter				
129	6	Tab ved lejeledighed	0	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	26.199	17	34	15
		2. Heraf dækker henlæggelser	-26.199	0	0	-15
131		Finansielle udgifter	12.078	5	0	5
133		Afvikling af drifts- og likviditetsunderskud	267.147	173	86	181
133		Hensat til tab på debitorer	0	9	31	37
134		Korrektion vedr. tidligere år	14.712	766	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	293.937	971	151	223
139		Udgifter i alt	1.613.369	1.871	1.473	1.650
140		Årets resultat overført	0	-506	0	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	1.613.369	1.365	1.473	1.650
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	7	Lejeindtægter	1.581.868	1.365	1.389	1.608
203.9	8	Andre ordinære indtægter	4.502	0	84	42
		Ordinære indtægter i alt	1.586.369	1.365	1.473	1.650
		Andre indtægter				
207		Reg. debitor hensættelse m.m.	27.000	0	0	0
208		Andre indtægter i alt	27.000	0	0	0
210		Indtægter i alt	1.613.369	1.365	1.473	1.650

Balance

Kontonr.	Note	Specifikation	2019	2018 (1.000 kr.)
		AKTIVER		
		Tilgodehavende		
305	9	Leje inkl. varme	14.883	27
		Deposita lån	20.325	52
		Varmeudgift	307.046	314
		- Overført oliebeholdning	64.260	64
		Vandudgift	45.171	42
		Andre tilgodehavender	3.925	36
		Øvrige debitorer	472	0
		Tilgodehavende i alt	456.081	537
307		Mellemregning med bygningssejer	432.180	250
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	432.180	250
310		Aktiver i alt	888.261	786
		PASSIVER		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	155.297	172
402	11	Normalstandsættelse ved fraflytning	31.844	22
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	110.779	250
406	13	Andre henlæggelser	107.168	63
		Henlæggelser i alt	405.088	507
407	14	Akkumulerede resultat	-656.321	-923
		Henlæggelser - netto	-251.233	-416
		Langfristet gæld		
414		Deposita	360.183	327
417		Langfristet gæld i alt	360.183	327
		Kortfristet gæld		
419		Aconto varmebidrag	399.181	421
419		Aconto vandbidrag	47.023	66
423	15	Forudbetalt leje	688	3
425	16	Anden gæld	332.418	386
426		Kortfristet gæld i alt	779.311	876
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	888.261	786

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
1		RENOVATION				
		Faste renovationsudgifter	87.503	76	62	76
		Storskrald	2.646	2	0	2
		RENOVATION I ALT	90.149	77	62	77
2	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER				
		Snerydning	123.050	11	35	12
		Skorstensfejning	4.170	0	0	0
		Vagtordning	4.703	4	0	4
		FREMMEDE TJENESTEYDELSER I ALT	131.923	15	35	15
3	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
		Terræn	0	6	0	2
		Bygning, klimaskærm	148.080	95	0	87
		Bygning, fælles indvendig	17.335	0	0	12
		Bygning, tekniske installationer	214.585	118	150	98
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	380.000	219	150	199
4	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE				
		PPV-INT's honorar	966	0	2	10
		PPV-Bygning, klimaskærm	1.235	0	0	0
		PPV-tekniske installationer	14.859	7	40	170
			17.060	8	42	180
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-17.060	-8	-42	-180
		PPV-omkostninger - samlet	17.060	8	42	180
		Dækket af henlæggelser - samlet	-17.060	-8	-42	-180
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0	0	0	0

Noter til resultatopgørelsen

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
			kr. 2019	(1.000 kr.) 2018	(1.000 kr.) 2019	(1.000 kr.) 2020
5	119	DIVERSE UDGIFTER				
		Beboeraktiviteter	0	0	2	2
		Beboermøder	0	0	1	1
		Omk. i forb. m. udsætt. forr.	31.541	22	21	29
		Uforudsete udgiftstigninger	0	0	0	5
		DIVERSE UDGIFTER I ALT	31.541	22	23	36
6	129	TAB VED LEJELEDIGHED				
		Lejetab - tomme lejligheder	135.118	141	81	179
		Varmetab - tomme lejligheder	-23.336	42	44	101
		Vandafgift - tomme lejligheder	-189	9	8	7
		El - tomme lejligheder	1.475	3	4	4
		Heraf dækket af henlæggelser	-113.068	-195	-137	-291
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0	0
7	201	LEJEINDTÆGTER				
		Leje	1.018.232	889	891	1.048
		Kapitalafgift	371.236	307	330	368
		Administrationsbidrag	192.400	169	168	192
		LEJEINDTÆGTER I ALT	1.581.868	1.365	1.389	1.608
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER				
		Tilskud	0	0	84	42
		Opkrævningsgebyr	3.862	0	0	0
		Diverse	640	0	0	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	4.502	0	84	42

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	799	23
		Tilgodehavende fraflyttere	65.621	92
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-61.000	-88
		Betalingsaftaler	2.121	1
		Udlæg beboerfakturaer	7.342	0
		LEJE INCL. VARME I ALT	14.883	27
		HENLÆGGELSER		
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	172.357	180
		Forbrug af henlæggelser (kto 116)	-17.060	-8
		PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE I ALT	155.297	172
		Ud fra det nuværende henlæggelsesniveau er der kun midler til igangsætning af de mest nødvendige arbejder. Der er behov for tilpasning af afdelingens økonomi og vedligeholdelsesplaner til bygningssejers langsigtede planer for boligafdelingen. Da vi ikke for nuværende kender bygningssejers langsigtede planer for afdelingen, men kan konstatere, at såvel huslejeregulering samt tilskud til afdelingen, svinger fra år til år, er det ikke muligt at opgøre det reelle vedligeholdelsefterslæb i kr.		
11	402	NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
		Henlagt tidligere år	21.645	40
		Forbrug af henlæggelser (kto 117)	-16.235	-18
		Henlagt indeværende år (kto 121)	26.435	0
		NORMALISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING I ALT	31.844	22
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	250.046	445
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129)	-113.068	-195
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130)	-26.199	0
		TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER I ALT	110.779	250

Noter til balance

Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2019	(1.000 kr.) 2018
13	406	ANDRE HENLÆGSELSE		
		Henlagt tidligere år - varmeafdelinger	62.963	82
		Forbrug af henlæggelser - varmeafdelinger	0	-32
		Årets henlæggelser - varmeafdelinger	44.205	13
		I alt henlæggelser - varmeafdelinger	107.168	63
		ANDRE HENLÆGSELSE I ALT	107.168	63
14	407	RESULTAT (OVERSKUD / - TAB)		
		Overført saldo	-923.468	-591
		Årets resultat	0	-506
		Afvikling af drifts- og likviditetsunderskud	267.147	173
		RESULTAT I ALT	-656.321	-923
15	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje	688	3
		FORUDBETALT LEJE I ALT	688	3
16	425	Anden gæld		
		Rekvisitioner (Forud)	1.500	0
		Kreditor	86.148	142
		Afsluttede varmeregnskaber	-5.304	0
		Forudbetalt leje fraflyttere	6.094	0
		Modregnet kapitalafkast	243.980	244
		ANDEN GÆLD I ALT	332.418	386

Resultatopgørelse

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)	Budget 2019 (1.000 kr.)	Budget 2020 (1.000 kr.)
Udgifter				
Ordinære udgifter				
Offentlige og andre faste udgifter	747	610	632	699
Variable udgifter	546	290	211	253
Henlæggelser	26	0	480	475
Samlede ordinære udgifter	1.319	900	1.322	1.426
Ekstraordinære udgifter	294	971	151	223
Udgifter i alt	1.613	1.871	1.473	1.650
Årets resultat overført	0	-506	0	0
Udgifter og årets resultat i alt	1.613	1.365	1.473	1.650
Indtægter				
Andre ordinære indtægter				
Lejeindtægter	1.582	1.365	1.389	1.608
Renter	0	0	0	0
Andre ordinære indtægter	5	0	84	42
Ordinære indtægter	1.586	1.365	1.473	1.650
Andre indtægter	27	0	0	0
Indtægter i alt	1.613	1.365	1.473	1.650

Balance

Specifikation	Regnskab 2019 (1.000 kr.)	Regnskab 2018 (1.000 kr.)
AKTIVER		
Tilgodehavende	456	537
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med bygningsejer	432	250
Bankbeholdning	0	0
Aktiver i alt	888	786
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	405	507
Resultat	-656	-923
Deposita	360	327
Kortfristet gæld	779	876
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	888	786