



ÅRSRAPPORT 2024

1. januar – 31. december

Forsidebillede: Bestyrelsen og medarbejderne udenfor kontoret i Sisimiut.



Nyhedsoverskrifter fra dengang det blev besluttet, at der skulle etableres et boligselskab – INI.

INI A/S

Postbox 1020
3911 Sisimiut
Tlf. +299 70 10 00
www.ini.gl

CVR. nr. 17 14 80 87

ÅRSRAPPORT 2024
1. januar – 31. december

Godkendt på selskabets generalforsamling den 20. maj 2025

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	5
Ledelsespåtegning	8
Den uafhængige revisors påtegning	9
Organisationsoversigt	11
Hoved- og nøgletal	12
Ledelsesberetning	13
Anvendt regnskabspraksis	19
Balance	25
Egenkapitalopgørelse	27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter til årsrapporten	29
Noter til årsrapporten	30

Selskabsoplysninger

Selskabet

INI A/S
Postboks 1020
3911 Sisimiut

Telefon: 70 10 00
Telefax: 86 57 00
E-mail: ini@ini.gl
Hjemmeside: www.ini.gl

CVR-nr. 17 14 80 87
Stiftet den 1/7 1993
Hjemstedskommune: Qeqqata Kommunia

Bestyrelse

Mads B. Christensen, formand - generalforsamlingsvalgt
Aviaaja Karlshøj Knudsen, næstformand - generalforsamlingsvalgt
Kristian May - generalforsamlingsvalgt
Johanne L. Knudsen - generalforsamlingsvalgt
Klaus Poulsen - medarbejdervalgt
Nuka Kristiansen - medarbejdervalgt

Direktion

Henrik Rafn, Administrerende direktør

Revision

BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



2 elever i INI, som blev færdige med deres uddannelse i juni 2024.



INI-medarbejderne hepper på deres kolleger, der deltager i Arctic Circle Race.



Theodora fra Sisimiut-børnedemokraterne med MTO-logoet, som hun selv har designet.

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for INI A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sisimiut, den 7. april 2025

Direktion

Henrik Rafn
Adm. direktør

Bestyrelse

Mads Barlach Christensen
Formand

Aviaaja Karlshøj Knudsen
Næstformand

Kristian May

Johanne L. Knudsen

Klaus Poulsen

Nuka Kristiansen

Den uafhængige revisors påtegning

Til kapitalejeren i INI A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for INI A/S for regnskabsåret 01/01 2024 – 31/12 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2024, samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01/01 2024 – 31/12 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften, eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

sen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften, eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici, samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 7. april 2025

BDO

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Claus Bech

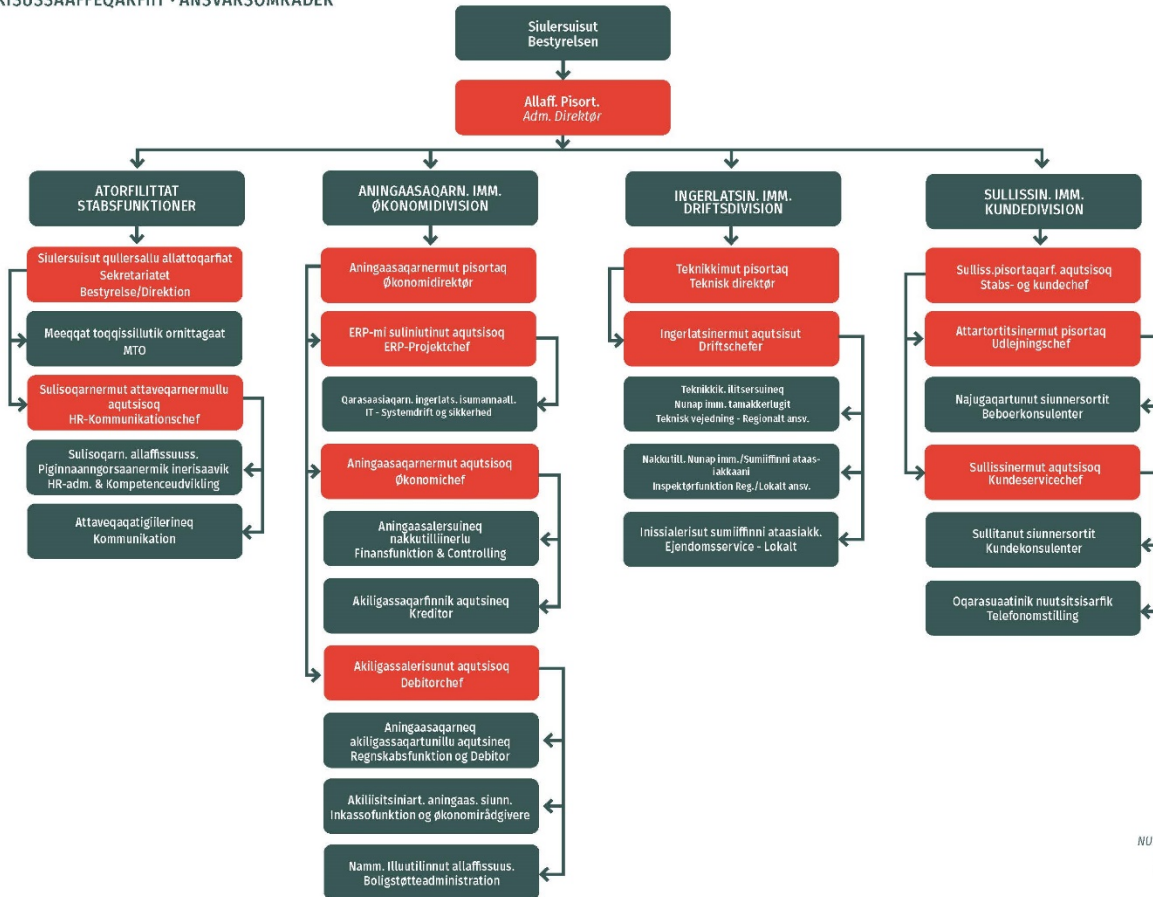
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31453

Organisationsoversigt



Aaqqissuussaaneq · Organisationsdiagram

AKISUSSAAFFEQARFIIT · ANSVARSOMRÅDER



NUTARTERPOQ: 1. JUNI 2024

OPDATERET: 1. JUNI 2024



Saliineq i Asiaat.

Hoved- og nøgletal

	2024 tkr.	2023 tkr.	2022 tkr.	2021 tkr.	2020 tkr.
RESULTAT					
Nettoomsætning	104.520	98.386	99.486	99.972	98.105
Driftsresultat	4.480	923	673	2.624	2.038
Resultat af finansielle poster	-22	-104	-143	-146	-203
Resultat før skat	4.458	818	529	2.478	1.836
Årets resultat	4.111	614	397	2.380	1.349
BALANCE					
Anlægsaktiver	62.113	67.844	69.579	69.146	65.773
Omsætningsaktiver	45.073	32.524	28.635	29.272	31.415
Aktiver i alt	107.186	100.368	98.214	98.418	97.188
Aktiekapital	32.775	32.775	32.775	32.775	32.775
Egenkapital	76.518	72.407	71.794	71.397	69.017
Hensatte forpligtelser	9.901	9.555	9.350	9.218	9.120
Langfristede gældsforpligtelser	0	0	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	20.766	18.406	17.070	17.803	19.051
Passiver i alt	107.186	100.368	98.214	98.418	97.188
PENGESTRØMME					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	1.626	5.789	3.094	5.872	-2.957
- investeringsaktivitet, netto	1.658	-1.611	-3.303	-5.753	-2.075
heraf til invest. i mat. anlægsaktiver	-881	-1.852	-3.869	-6.138	-2.764
- finansieringsaktivitet	0	0	0	0	0
Årets forskydning i likvider	3.284	4.177	-210	119	-5.042
Gennemsnitligt antal ansatte	150	154	161	158	162

NØGLETAL I %					
Overskudsgrad	4,3%	0,9%	0,7%	2,6%	2,1%
Afkastningsgrad	6,9%	1,3%	1,0%	3,9%	3,1%
Likviditetsgrad	217,0%	176,7%	167,7%	164,4%	164,9%
Egenkapitalandel (soliditet)	71,4%	72,1%	73,1%	72,5%	71,0%

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

INI A/S er stiftet den 1. juli 1993 og er ejet af Grønlands Selvstyre. I henhold til Landstingsforordning nr. 12 af 28. oktober 1993 om etablering af et boligselskab har selskabet siden 1. januar 1994 haft til formål at drive virksomhed ved administration og service vedrørende fast ejendom.

Selskabet består af 4 forretningsområder: boligadministration, ejendomsservice, teknisk vedligeholdelse og administration af offentlig boligfinansiering til boligstøtte huse. Selskabet har ingen datterselskaber.

Bestyrelsen har i løbet af 2024 afholdt 5 møder. Bestyrelsen og direktionens kompetencer fremgår af selskabets hjemmeside www.ini.gl

Boligadministration

Boligadministrationen har som målsætning at sikre en korrekt, forsvarlig og effektiv boliganvisning samt administration i forbindelse med ind- og fraflytning. INI administrerer ca. 8.400 boliger placeret i 42 regnskabstekniske afdelinger, hvoraf de ca. 5.600 boliger er ejet af Grønlands Selvstyre. Derudover varetager INI administration af ca. 271 varme- og vandregnskabsafdelinger.

Boligadministrationen omfatter desuden flg.:

- Udarbejdelse af budgetter og opkrævning af husleje
- Ventelisteadministration

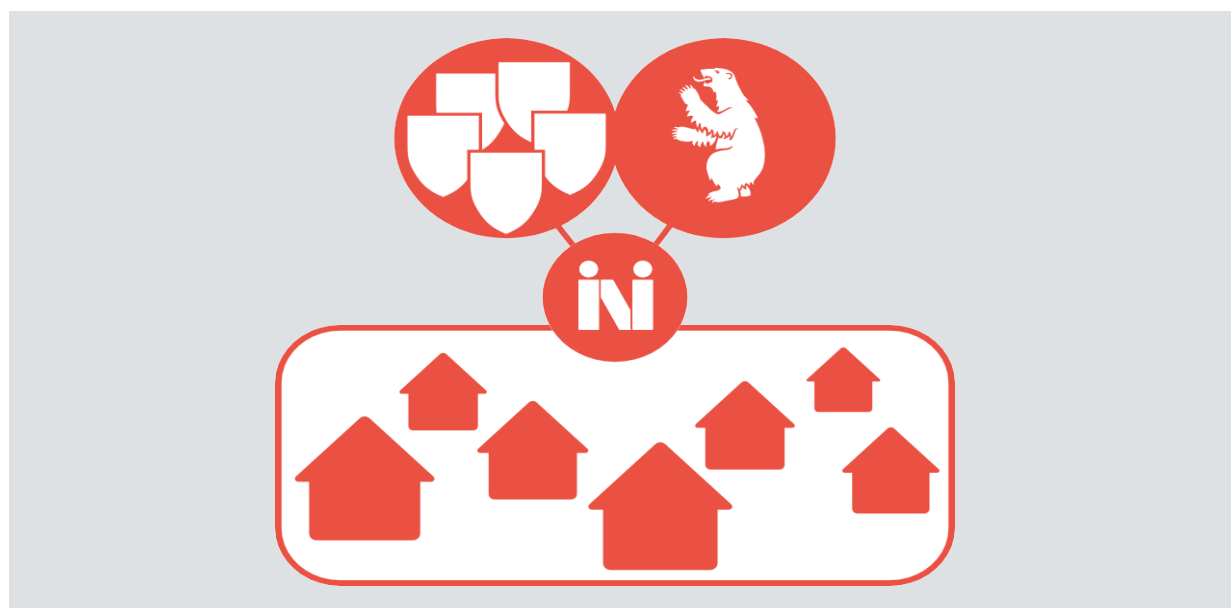
- Budgetkontrol og udarbejdelse af årsregnskaber
- Syn ved ind- og fraflytninger og sikring af, at normalistandsættelser gennemføres
- Fremme af den beboerdemokratiske proces gennem blandt andet samarbejde med afdelingsbestyrelser, eller andre lejerfora
- Yde økonomirådgivning til lejere, der modtager ryk- kere for restancer eller ophævelser af lejekontrakt.

INI administrerer boligerne ud fra Landstingsforordningen om leje af boliger samt den tilhørende bekendtgørelse.

Ejendomsservice

INI A/S udfører ejendomsservice i flerfamiliehus afdelinger, der ejes af Grønlands Selvstyre og i fire af landets kommuner. Ejendomsfunktionærer- og assistenter står for det daglige tilsyn og driftsassistance i boligafdelingerne. Disse opgaver kan eksempelvis være renholdelse af fællesarealer, snerydning, bortskaffelse af storskrald, små reparationer og lignende.

Ejendomsservice udføres med baggrund i fastpris aftaler udarbejdet fra behovsanalyser, der er vægtet i forhold til den enkelte boligafdelings økonomiske rammer. I tillæg hertil udføres der tilsyn med varmecentraler, samt handyman arbejde på timebasis.



Teknisk vedligeholdelse

Teknisk vedligeholdelse indbefatter planlægning og gennemførelse af vedligeholdelsesarbejder på bygningsejers ejendomme. Der udarbejdes planer for periodisk planlagt vedligeholdelse (PPV), der tager udgangspunkt i boligafdelingens henlæggelser og de oplysninger, der er tilgængelige i Informations- og Planlægnings Værktøj (IPV) om boligernes tilstand. Udførelse af større reparationer og renoveringer sker ved tilbudsindhentning hos eksterne leverandører.

Administration af offentlig boligfinansiering

Offentlig boligfinansiering administrerer boligstøtteordninger, og behandler alle aspekter i forbindelse med diverse ordninger, både ordninger af ældre dato samt nyere ordninger (som f.eks. Selvbyg, Medbyg, etc.). Boligstøttelån er Selvstyrebevilgede lån til borgere som bidrag til finansiering af egen boligforsyning. Pr. 31/12 2024 var der 1.014 aktive lån, hvilket er et fald på 184 aktive lån i forhold til 31/12 2023.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets nettoomsætning er kr. 6.134 t. højere end året før. Den højere omsætning er kommet i stand dels ved flere opgaver i ejendomsservice og på teknikområdet end forventet, og dels ved en prisregulering af timesatser.

Personaleomkostninger er realiseret med kr. 320 t. mindre end i 2023 grundet færre gennemsnitligt ansatte end året før. Andre eksterne omkostninger er kr. 2.348 t. højere end året før, som primært er afholdt indenfor bygningsdrift samt administration.

Resultatet af den primære drift blev kr. 4.480 t. mod kr. 923 t. i 2023. Afkastningsgraden blev 6,9 %.

Årets resultat før skat på kr. 4,5 mio. er kr. 3,1 mio. højere end det forventede i årsrapporten for 2023, som primært har sin grund i konservativt budget på indtægter hidrørende fra ejendomsservice. Årets resultat før skat på kr. 4,5 mio. anses for tilfredsstillende.

Kapitalberedskabet

Selskabets egenkapital er på kr. 76,5 mio. (2023: kr. 72,4 mio.), hvilket giver en soliditet på 71,4 % (2023: 72,1 %). Selskabet har pr. den 31. december en likviditet på kr. 8,4 mio. (2023: kr. 5,1 mio.). Der er genereret positive pengestrømme fra ordinær drift på kr. +1,6 mio. (2023: kr. +5,8 mio.). Kapitalberedskabet vurderes på baggrund heraf at være tilstrækkeligt.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har i forbindelse med udarbejdelse af nærværende beretning ikke været nogen usikkerheder ved indregning og måling af poster i regnskabet.

Særlige risici og usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold, der udgør risici, eller som kan udgøre risici mod selskabets aktiver eller selskabets fortsatte drift.

Finansielle risici

Da al samhandel sker i DKK, er selskabets resultat ikke påvirket af valutakursudviklingen.

QARSUT, 2022-2024

Strategien er implementeret for så vidt angår de temaer, INI selv eller med vores samarbejdspartnere har indflydelse på. Indsatsen for at styrke vores lejerbetjening er fortsat, herunder vejledning af lejerne med henblik på at øge brugen af vores selvbetjeningsløsninger. Vi er klar over, at flere digitale løsninger også fordrer, at lejerne er i stand til at tilgå løsningerne. Derfor oprettholder vi også et passende fysisk beredskab, der kan sikre lejerne bistand, så alle får den nødvendige service. INI forsøger at holde de administrative omkostninger i ro, og her er digitalisering afgørende.

Internt er der løbende fokus på at sætte strøm til processerne, så vi kan fastholde administrationshonoraret på det nuværende lave niveau. Honoraret blev sidste reguleret i 2014. INI har således formået at absorbere pris- og lønudviklingen i samfundet, gennem løbende effektivisering.

Boligreformen

Den ventede boligreform blev delvist udmøntet ultimo 2024. INI værdsætter reformens fokus på renovering af de vigtigste bygningsdele, ligesom reformens intentioner om, på sigt, en omkostningsægte husleje, er i tråd med vores egne anbefalinger i tidligere arbejde med helhedsplan for boliger.

Fusion, Illuut A/S og INI A/S

Der er i 2024 arbejdet videre med modeller for en fusion af de to selskaber, som ønsket af Naalakkersuisut. Der er dog endnu ikke truffet en beslutning, der imødekommer ønsket.

Økonomirådgivningsprojektet

Det er i 2024 lykket at nedbringe de aktive restancer med kr. 12,6 mio. (2023: kr. 11,9 mio.). Det betyder, at 82,4 pct. af de lejere, som er kommet i huslejerestance, har kunnet fastholde deres bolig.

Udviklingen i huslejerestancerne påvirkes af mange faktorer, såsom samfundsøkonomiske tendenser og prisudviklingen mv. I 2024 er restancerne for aktive lejere steget med 3 pct. Den nye lov om udbetaling af sociale ydelser, som blev igangsat 1. januar 2024, kan have haft en effekt på stigningen på udviklingen i 2024. Derfor er det glædeligt, at så stor en andel af lejerne kan blive boende i deres hjem grundet indsatsen fra økonomirådgivningen.

Der er fortsat et godt samarbejde med kommunerne, politiet, Grønlandsbanken og Allorfik om den tidlige indsats i forhold til de lejere, der ikke bare har betalingsmæssige udfordringer, men også andre sociale udfordringer. Med en uvildig instans som en form for lynafleder, bliver det muligt at få håndteret flere problemstillinger tidligere i et socialt forløb. Samarbejdet med kommunerne, politiet, Grønlandsbanken og Allorfik viser, at et tværfagligt fokus kan sikre fornuftige løsninger til gavn for både lejerne og det offentlige.

Samfundsansvar

Som selvstyrejet virksomhed er det vigtigt for INI at være en samfundsansvarlig virksomhed, som bidrager til lokalsamfundet. Vi arbejder strategisk med CSR og FN's verdensmål for bæredygtig udvikling. Disse mål er formuleret i vores CSR-politik.

Særligt fokus har vi haft på FN's verdensmål 11 om Bæredygtige byer og lokalsamfund, hvor INIs projekt børnedemokrati og MTO-projektet hører under.

Børnedemokrati

Børnedemokraterne i Sisimiut har i 2024 haft en høj aktivitet. En stor del har drejet sig om forberedelserne til etableringen af vores MTO-projekt, som de er en væsentlig del af. Herudover har de været engageret i lokale projekter om eksempelvis legepladser og andre aktiviteter.

Børnedemokrati i Qaqortoq er etableret og projektfasen bliver afsluttet primo 2025. Vi har oplevet et stort engagement, også fra forældre og kommunen. Børnedemokraterne har udvalgt et emne der vedrører misligholdte boliger i Qaqortoq, som de er i gang med at lave et oplæg på. Oplægget skal fremlægges overfor de ansvarlige, i håb om at man handler på det. Vi imødeser en fortsat stor aktivitet, når projektfasen er afsluttet og overgår til daglig drift.

Meeqqat Toqqissillutik Ornittagassaat – Stedet, hvor børnene kan være i tryghed

Vores nye projekt, MTO, der er etableret i samarbejde med Qeqqata Kommune og Ø-Stifterne, (Der har stillet finansiering til rådighed over en længere årrække), er under etablering. I tæt samarbejde med børnedemokraterne er der beskrevet et ønsket indhold til værestedet, der både skal sikre tryghed og mulighed for udvikling. Det gælder både personligt og fagligt, gennem eksempelvis lektiehjælp. Vi oplever en stor lokal opbakning til projektet, også fra forældrene til de involverede børn.

Der mangler en afklaring af de endelige fysiske rammer, så projektet kører indtil videre i midlertidige lokaler. Projektet forventes at overgå til en selvejende institution i løbet af 2025. Indtil rammerne kommer på plads, udvikles projektet løbende med flere og flere aktiviteter.

Vi har store forventninger til projektet, der betyder meget for både de børn der benytter tilbuddet, men også for kommunen og lokalsamfundet generelt i form af bedre rammer og en bedre fremtid for de unge mennesker.

Høj medarbejdertrivsel i INI

INI undersøger årligt vores medarbejderes trivsel. Gennem de seneste år har medarbejdertrivslen været høj. Og igen i år viser resultaterne, at vores medarbejdere har en høj grad af arbejdsglæde og at de ønsker at blive i virksomheden. Vores arbejdsglæde ligger på 82, mens den i gennemsnit i Grønland ligger på 77 og i Danmark på 75. I forhold til loyalitet ligger vi på 85, mens den i sammenlignelige virksomheder i Grønland ligger i gennemsnit på 82 og i Danmark på 81. Det betyder, at vi har en stor gruppe af medarbejdere, der er stolte af at sige, at de arbejder i INI.

Det overordnede billede viser, at vores medarbejdere trives rigtig godt på deres arbejdsplads, og har lyst til fortsat at arbejde i INI.

For at vi fortsat kan sikre den høje medarbejdertrivsel, er det vigtigt, at vi er bevidste om, hvad vi gør godt for at fastholde den. Samtidig er det vigtigt, at der bliver taget hånd om de udfordringer og temaer, der kan være lokalt.

Derfor har alle lederne gennemgået deres afdelingers resultater sammen med medarbejderne på såkaldte dialogmøder i december 2024. På møderne har lederne og medarbejderne sammen drøftet, hvad der skaber trivsel, og det der skal forbedres. Dette har udmundet i konkrete trivselsmål i de enkelte afdelinger.

Resultaterne af disse møder bliver fulgt op af initiativer fra ledelsen og følges op i de enkelte afdelinger i foråret 2025.

I 2024 har vi samtidig med trivselsmålingen foretaget en psykisk arbejdspladsvurdering (APV). Resultaterne fra den psykiske APV er blevet behandlet af vores arbejdsmiljøorganisation, hvilket har resulteret i et fokus på vores retningslinjer for krænkende adfærd, ligesom det i foråret 2025 vil blive fulgt op i de lokale sikkerhedsgrupper.

Personale og kompetenceudvikling

Kompetenceudvikling

Som et led i vores strategi har kompetenceudvikling spillet en afgørende rolle i forhold til udviklingen af vores organisation. Både i forhold til, at vi som organisation kan matche de krav, som udviklingen stiller, og at vi kan ruste os til fremtidige ændringer på boligadministrationsområdet. På baggrund af en analyse af de eksisterende kompetencer har INI igangsat en plan for kompetenceudvikling. Dette har betydet, at vi i 2024 har sikret afholdelsen af i alt 30 forskellige kurser, samt efteruddannelsesforløb med deltagelse af i alt 198 kursister indenfor så forskellige områder som servicekursus, personlig udvikling, konflikt-håndtering, kurser indenfor byggeri og bolig. Desuden er vores ledergruppe blevet styrket indenfor forskellige lederkurser og efteruddannelser.

I det kommende år vil vi have fokus på faglige kurser. Desuden vil vi i højere grad anvende online kurser og træning tilpasset INIs og vores medarbejderes behov. Dette vil vi gøre gennem en læringsplatform, der giver adgang til online kurser, on-boarding materiale og videovejledninger mm.

Personalesammensætning

Selskabet beskæftigede i gennemsnit i 2024 i alt 149,9 (2023: 153,7) fuldtidsansatte medarbejdere, med 50 medarbejdere inden for boligadministration, 5 medarbejdere inden for det tekniske område, 55 medarbejdere inden for ejendomsservice, 3 medarbejdere med boligstøtteordninger og 7 medarbejdere på projekt økonomisk rådgivning. De resterende 29 medarbejdere er beskæftiget i hovedkontoret inden for administrative/økonomiske funktioner.

Medarbejdersammensætningen viser i år en fordeling med 54 % mænd og 46 % kvinder (2023: 52 % mænd og 48 % kvinder). Gennemsnitsalderen er 50 år (2023: 50 år).

INI tilstræber udvikling af såvel kvinder som mænd til varretagelse af de ledende stillinger i selskabet. Der er således lige adgang til kompetencegivende uddannelse, ligesom vi tilskynder, at kvinder indtræder i ledende funktioner i virksomheden.

INI har i ledelses/ mellemliderniveauet en fordeling med 33 % mænd (2023: 33 %) og 67 % kvinder (2023: 67 %).

Selskabets ansatte har en gennemsnitlig anciennitet i selskabet på 6,8 år (2023: 6,5 år).

97 % af alle vores ansatte er grønlandsproget (2023: 97 %).

Med udgangspunkt i "Loven om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland" er ansatte med tilhørsforhold til Grønland på 99 % (2023: 99 %).

- I direktionen/overordnet ledelse er tilhørsforholdet 100 % (2023: 100 %).
- På mellemliderniveau er tilhørsforholdet på 92 % (2023: 92 %).
- Inden for faggruppen teknikere/inspektører/inspektørassistenter er tilhørsforholdet 100 % (2023: 100 %).
- Resten af faggrupperne sagsbehandler/økonomi/ service/ejendomsfunktionær/ejendomsassistent er tilhørsforholdet 100% (2023: 100 %).

Information og markedsføring af INI

I 2024 fejrede INI 30-års jubilæum, hvilket har præget vores kommunikation, der har stået i jubilæets tegn. I løbet af året har vi fejret og fremhævet vores mange gode medarbejdere, der hver dag sørger for, at alle dele af virksomheden fungerer, ligesom vi også har sat fokus på vores lejere. Gennem jubilæet har vi fortalt historien om INIs udvikling gennem tiden, og vist hvilke opgaver og kerneydelser, vi leverer til lejere, boligejere og samfundet.





Ilulissat personalet fik kursus i kundeservice.

Beboerinformation er en af vores vigtigste kommunikationsopgaver. Igennem året har vi bl.a. via beboerguides og vejledninger til at udgå skimmelsvamp, tilstoppede kloaker, information om husdyr, brandsikkerhed og forebyggelse af skadedyr, sat fokus på, hvordan vores lejere kan passe godt på deres bolig.

INI ligger stor vægt på vores samfundsansvar og det betyder, at vi hvert år arrangerer fællesrengøring Saliineq i forskellige byer. En tilbagevendende begivenhed der sætter fokus på det fælles ansvar for at holde vores boligområder rene og rare at være i.

INI er meget stolt af og engageret i Børnedemokrati-initiativet, hvor børn får indflydelse på deres boligområder, ved aktivt at deltage i idéudvikling og arbejde for at skabe tryghed. I år startede vores børnedemokrater i Qaqortoq og børnedemokraterne i Sisimiut arbejder videre. Dækningen af disse vigtige initiativer betyder meget i vores formidling.

Det samme gør information om vores værested for børn og unge i Sisimiut MTO- Meeqqat Toqqissillutik ornit-tagat, der for første gang slog dørene op for børn og unge i 2024.

Digitalisering af lejervendte ydelser er vigtig for INI, og derfor arbejder vi løbende med at lette og effektivisere processen for både ansøgere, lejere og medarbejdere i INI. Dette har i 2024 betydet, at vores information om nye tiltag via e-Boks og digital signatur har fyldt i vores formidling.

Desuden har vi fortsat arbejdet for at forøge kendskabet til vores selvbetjening og tidsbestilling. Gennem selvbetjeningen kan vores brugere søge lejlighed eller hente de oplysninger og blanketter, de har brug for, når det passer dem. Når vores lejere bestiller tid til rådgivning, kan vi give dem en endnu bedre og mere kvalificeret service.

Fremadrettet vil INI gøre mere for at gøre det nemmere for vores ansøgere og lejere gennem forbedring af vores selvbetjeningsløsninger. Næste skridt bliver, at vi indfører Digital signatur.



97% grønlandssprogede



150 medarbejdere



8.400 boliger

Budget 2025

I 2025 er der budgetteret med 105 mio.kr. i indtægter. Det kan forventes, at der fremover vil være et øget behov for ejendomsservice, indtil vedligeholdelsesstanden af bygningerne bliver højnet.

På omkostningssiden er der indregnet en samlet mindre stigning på 0,3 mio.kr., sammensat af sædvanlig lønregulering af eksisterende personale og styrket indsats inden for kompetenceudvikling, modsvaret af besparelser på vedligeholdelse af egne ejendomme.

Der er på den baggrund budgetteret med et resultat før skat på ca. 1,8 mio. kr.

Boligreformen blev præsenteret på tidspunktet for udarbejdelse af INIs budget for 2025. I boligreformen lægges der op til en ændring af de opgaver, som INI hidtil har løst for Selvstyret. Dette forhold kan påvirke resultatet for 2025.

Målsætninger og forventninger til det kommende år

Bestyrelsen har vedtaget en ny strategi for 2025 – 2027. I hovedtræk fortsættes de nuværende indsatser. Vi forventer dog, at den boligsociale indsats styrkes, samt en indsats for et øget samarbejde med kommunerne. Strategiens prioriteter bliver naturligvis påvirket af en eventuel fusion med Illuut, samt andre mulige politiske beslutninger. Der udarbejdet handlingsplaner for disse scenarier.

Den 8. oktober 2024 offentliggjorde Naalakkersuisut udmøntningen af den ejerskabspolitik, der blev vedtaget i en politisk aftale i 2023. I *"Naalakkersuisuts styringsdokument iht. ejerskabspolitikken af den 28. marts 2023 – De Selvstyrejede Aktieselskaber"* er beskrevet ejernes forventning til, at de selvstyrejede aktieselskaber læner sig op af EU's lovning vedr. rapporteringskrav indenfor miljø, social og ledelse (ESG). INI er i fuld gang med at integrere ESG-kravene i sine interne processer og rapporteringsstrukturer for at sikre, at årsrapporten for 2025 afspejler både de politiske forventninger og de nødvendige standarder for bæredygtighed. Dette arbejde

vil være en vigtig milepæl i INIs bestræbelser på at styrke sin samfundsansvarlighed, og bidrage til en mere bæredygtig fremtid.

I forbindelse med ændrede eksterne forhold og behovet for at tilpasse virksomhedens teknologiske platform, står INI overfor at skulle investere i et nyt ERP-system. Denne beslutning er truffet for at sikre, at virksomheden fortsat kan optimere sine processer og opretholde effektiviteten i en stadigt mere digitaliseret verden.

Der er tale om en investering på 12 mio.kr. som skal afskrives over 5 år med start ultimo 2026/primo 2027, og vil påvirke virksomhedens resultater frem til udgangen af 2031. Især i 2026/2027 vil det kommende resultat være påvirket af overlap af omkostninger til det eksisterende system og implementeringsomkostninger til det nye system.

Begivenheder efter 31. december 2024

Der er udskrevet valg til Inatsisartut d. 11. marts 2025, som har påvirket arbejdet med fusionen med Illuut A/S.

Aftalen om det nye ERP-system er blevet godkendt af bestyrelsen d. 24. marts 2025 på et ekstraordinært møde og underskrevet af aftaleparterne derefter.

Herudover er der ikke indtruffet begivenheder efter d. 31. december 2024, af væsentlig betydning.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse C (mellem).

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i DKK 1.000.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Alle transaktioner gennemføres i danske kroner.

Afrundinger

Beløbene i de fleste talopstillinger er afrundede til hele 1.000 kr., hvilket kan føre til afvigelse. Der vil være flere steder, hvor en sammentælling af flere delbeløb ikke vil stemme helt med summen af beløbene.



Børnedemokraterne var på udflugt med MTO-leder i Kangerluarsuk Ungalleq i August.



Nuuk-personalet efter en hyggelig dag i Qooqqut

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af service- og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og dermed risikoovergang til kunden finder sted. Nettoomsætning omfatter alle ydelser af primær karakter set i forhold til selskabets hovedaktivitet. Nettoomsætningen inkluderer offentlige tilskud.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter, set i forhold til selskabets hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til at frembringe selskabets serviceydelser, intern og ekstern kommunikation, administration, drift af lokaler, samt tab på debitor.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til selskabets personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og – omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og – tab vedrørende værdipapirer, samt amortiseringstillæg/ -fradrag vedrørende prioritetsgæld m.v.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteværdier, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Betalbare skatter beregnes med en skatteprocent på 25 %.

Balancen

Immaterielle og Materielle anlægsaktiver

Erhvervede anlægsaktiver omfatter køb af IT-software, bygninger, maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet ibrugtages. Finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Aktiv	Levetid År	Afskrivning %
Bygninger	50	2
Ombygning lejede lokaler	15	6 2/3
Inventar	10	10
Biler	6 2/3	15
Maskiner	5	20
IT-Hardware	3	33 1/3
IT-Software	3	33 1/3

Vakantinventar straksafskrives i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værd.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.



Personale gåtur i Sisimiut.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen for selskabet præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver, samt køb, udvikling, forbedring, og salg m.v. af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter omkostninger ved optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld samt betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansanalytikerforeningens anbefalinger.

$$\begin{aligned} \text{Overskudsgrad} &= \frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}} \\ \text{Afkastningsgrad} &= \frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Gennemsnitlige operative anlægsaktiver}} \\ \text{Likviditetsgrad} &= \frac{\text{Omsætningsaktiver}}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}} \\ \text{Egenkapitalens andel (soliditet)} &= \frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}} \end{aligned}$$



Det nye børnedemokrater i Qaqortoq.

Resultatopgørelse

1. januar – 31. december

	Note	2024 tkr.	2023 tkr.
NETTOOMSÆTNING	1	104.520	98.386
Andre driftsindtægter	2	3.268	3.169
Andre eksterne omkostninger	3	-29.504	-27.156
Personaleomkostninger	4	-69.570	-69.890
Afskrivninger	5	-3.560	-3.541
Andre driftsomkostninger		-674	-46
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT		4.480	923
Finansielle omkostninger		-22	-104
RESULTAT FØR SKAT		4.458	818
Skat af ordinært resultat	6	-347	-205
PERIODENS RESULTAT	7	4.111	614
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat		4.111	614
Foreslået udbytte i regnskabsåret		0	0
ÅRETS RESULTAT		4.111	614

Balance

Pr. 31. december 2024

AKTIVER	Note	2024 tkr.	2023 tkr.
Bygninger		55.386	56.709
Ombygning af lejede lokaler		154	165
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		6.572	8.270
Materielle anlæg under opførelse		0	2.700
Materielle anlægsaktiver	5	62.113	67.844
ANLÆGSAKTIVER		62.113	67.844
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		160	1.277
Mellemregninger med kunder		34.746	24.311
Øvrige tilgodehavender		312	365
Periodeafgrænsningsposter	10	1.489	1.488
Tilgodehavender		36.707	27.441
Likvide beholdninger		8.367	5.082
OMSÆTNINGSAKTIVER		45.073	32.524
AKTIVER		107.186	100.368

Balance

Pr. 31. december 2024

PASSIVER	Note	2024 tkr.	2023 tkr.
Aktiekapital		32.775	32.775
Overført resultat		43.743	39.632
Egenkapital		76.518	72.407
Udskudt skat	8	9.901	9.555
Hensatte forpligtelser		9.901	9.555
Leverandørgæld		1.743	2.967
Selskabsskat		0	0
Anden gæld	9	13.790	10.358
Periodeafgrænsningsposter	10	5.234	5.082
Kortfristede gældsforpligtelser		20.766	18.406
GÆLDSFORPLIGTELSE		20.766	18.406
PASSIVER		107.186	100.368
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	11		
Nærtstående parter	14		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		

Egenkapitaloppgørelse

	Aktiekapital tkr.	Overført resultat tkr.	I alt tkr.
Egenkapital 01/01 2023	32.775	39.018	71.793
Årets resultat		614	614
Egenkapital 01/01 2024	32.775	39.632	72.407
Årets resultat		4.111	4.111
Egenkapital 31/12 2024	32.775	43.743	76.518

Pengestrømsopgørelse

1. januar – 31. december

	Note	2024 tkr.	2023 tkr.
Resultat før skat		4.458	818
Reguleringer	12	4.073	3.346
Ændring i driftskapital	13	-6.905	1.625
Pengestrømme fra primær drift		1.626	5.789
Betalt selskabsskat		0	0
Pengestrømme fra ordinær drift		1.626	5.789
Pengestrømme fra driftsaktivitet		1.626	5.789
Køb af materielle anlægsaktiver	5	-881	-1.852
Materielle anlægsaktiver under opførelse	5	0	0
Salg af materielle anlægsaktiver	5	2.540	241
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		1.658	-1.611
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		0	0
Årets pengestrøm		3.284	4.177
Likvide beholdninger primo		5.082	905
Likvide beholdninger ultimo		8.367	5.082

Noter til årsrapporten

	2024 tkr.	2023 tkr.
1. Nettoomsætning		
Vederlag boligadministration	44.975	44.884
Vakant boligudlejning	45	60
Ejendomsservice ydelser	41.118	35.404
Diverse gebyrer m.v.	5.346	5.289
Kontraktbaserede ydelser	7.877	7.693
Teknisk bistand	5.158	5.057
	104.520	98.386
2. Andre driftsindtægter		
Egne personaleboliger	2.604	2.416
Gevinst ved salg af anlægsaktiver	161	241
Øvrige indtægter	503	512
	3.268	3.169
3. Andre eksterne omkostninger		
Administrationsomkostninger	13.791	12.589
Bygningsdrift	7.356	4.933
Øvrige personaleomkostninger	8.357	9.633
	29.504	27.156
4. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	62.717	63.026
Pensioner	5.867	5.862
Andre omkostninger til social sikring	986	1.002
	69.570	69.890
Gennemsnitligt antal ansatte	150	154
Heraf til bestyrelsen og direktionen		
Honorar, bestyrelse	1.086	1.067
Gager og lønninger samt pensioner, direktion	2.027	1.986
	3.112	3.053

Der er ikke etableret incitamentsprogrammer for selskabets ledelse.

Noter til årsrapporten

	Bygninger	Indretning lejede kon- torlokaler	Anlæg under opførelse	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
5. Materielle anlægsaktiver					
Kostpris 1/1 2024	80.934	405	2.700	17.936	101.973
Tilgang	0	0	0	881	881
Afgang	-493	-117	-2.700	-2.362	-5.671
Kostpris 31/12 2024	80.440	288	0	16.456	97.183
Ned- og afskrivninger 1/1 2024	24.224	240	0	9.666	34.130
Afskrivninger	1.025	11	0	2.524	3.560
Nedskrivninger	0	0	0	0	0
Afgang	-195	-117	0	-2.307	-2.619
Ned- og afskrivninger 31/12 2024	25.054	134	0	9.883	35.072
Regnskabsmæssig værdi 31/12 2024	55.386	154	0	6.572	62.113
Regnskabsmæssig værdi 31/12 2023	56.709	165	2.700	8.270	67.844
Afskrives over	50 år	15 år		3 - 10 år	

	2024 tkr.	2023 tkr.
Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver	161	241
Tab ved salg af materielle anlægsaktiver	-674	-46

Noter til årsrapporten

	2024 tkr.	2023 tkr.
6. Årets skat		
Aktuel skat	0	0
Udskudt skat	347	205
Effekt af ændret skattesats	0	0
Regulering udskudt skat vedr. tidligere år (indtægt)	0	0
Årets skat i alt	347	205
Betalt skat	0	0
7. Forslag til resultatdisponering		
Overføres til egenkapital	4.111	614
8. Udskudt skat		
Udskudt skat 1. januar	9.555	9.350
Regulering tidligere år	0	0
Skatteværdi af afsat udbytte	0	0
Effekt af ændret skattesats	0	0
Årets regulering af udskudt skat	347	205
	9.901	9.555
Udskudt skat vedrører:		
Anlægsaktiver	9.632	9.188
Tilgodehavender	-103	-6
Periodeafgrænsningsposter	372	372
Underskudsfræmførsel	0	0
	9.901	9.555
9. Anden gæld		
Feriepengehenlæggelse	6.095	5.279
Netto feriepenge	537	800
A-skat	2.299	2.521
Revisor	323	300
Øvrige	2.688	1.121
	11.941	10.021

Noter til årsrapporten

	2024 tkr.	2023 tkr.
10. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte udgifter	1.489	1.488
<i>Posten omfatter forudbetalte advokatomkostninger, IT-licenser, forsikringer, kurser, kontorleje og motorafgifter.</i>		
Indbetalinger forud	-5.234	-5.082
<i>Posten omfatter administrationshonorarer for forbrugsregnskaber</i>		
11. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Revision	400	352
Andre ydelser end revision	10	20
Regulering vedrørende tidligere år	25	0
	435	372
12. Pengestrømsopgørelse – regulering		
Afskrivninger	3.560	3.541
Gevinst/tab ved salg af anlægsaktiver	513	-195
Omkostninger ved afhændelse	0	0
	4.073	3.346
13. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	1.170	1.944
Ændring i leverandører og anden gæld	2.360	1.336
Ændring i øvrige hensættelser	0	0
Mellemregning med kunder	-10.435	-1.656
	-6.905	1.625

Noter til årsrapporten

14. Nærtstående parter

Selskabets nærtstående parter er bestyrelsens og direktionens medlemmer samt ejeren, Grønlands Selvstyre.

Selskabet har ikke i indeværende regnskabsår gennemført handler med bestyrelse og direktion ud over ledelsesvederlag, som fremgår af note 4.

Alle transaktioner med nærtstående parter er sket på markedsvilkår.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Grønlandsbanken har et ejerpantebrev i Imaneq 29, 3900 Nuuk på 10 mio. kr. til sikkerhed for det løbende engagement. Der er ingen gæld til banken pr. 31/12 2024.

Den bogførte værdi af ejendommen er 22.106 t.kr. pr. 31/12 2024.

