



HELLY HANSEN
workwear

ÅRSRAPPORT 2022

1. januar – 31. december

INI A/S

Postbox 1020
3911 Sisimiut
Tlf. +299 70 10 00
www.ini.gl

CVR. nr. 17 14 80 87

ÅRSRAPPORT 2022

1. januar – 31. december

Godkendt på selskabets generalforsamling den 23. maj 2023

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger.....	4
Ledespåtegning.....	7
Den uafhængige revisors påtegning.....	8
Organisationsoversigt.....	10
Hoved- og nøgletal.....	11
Ledelsesberetning.....	12
Anvendt regnskabspraksis.....	19
Resultatopgørelse.....	24
Balance.....	25
Egenkapitalopgørelse.....	27
Pengestrømsopgørelse.....	28
Noter til årsrapporten.....	30

Selskabsoplysninger

Selskabet

INI A/S
Postboks 1020
3911 Sisimiut

Telefon: 70 10 00
Telefax: 86 57 00
E-mail: ini@ini.gl
Hjemmeside: www.ini.gl

CVR-nr. 17 14 80 87
Stiftet den 1/7 1993
Hjemstedskommune: Qeqqata Kommunia

Bestyrelse

Mads B. Christensen, formand - generalforsamlingsvalgt
Aviaaja Karlshøj Knudsen, næstformand - generalforsamlingsvalgt
Kristian May - generalforsamlingsvalgt
Johanne L. Knudsen - generalforsamlingsvalgt
Brian Grønvold - medarbejderrepræsentant
Michael R. Petersen - medarbejderrepræsentant

Direktion

Henrik Rafn, Administrerende direktør

Revision

BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 23. maj 2023

Dirigent



Penneo dokumentnøgle: 68NXU-4CETW-XOIVN-4XQNA-0KYGQ-5FYNP



Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for INI A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sisimiut, den 17. april 2023

Direktion

Henrik Rafn Adm. direktør

Bestyrelse

Mads Barlach Christensen
Formand

Aviaaja Karlshøj Knudsen
Næstformand

Kristian May

Johanne L. Knudsen

Brian Grønvold

Michael R. Petersen

Den uafhængige revisors påtegning

Til kapitalejeren i INI A/S, Grønlands Selvstyre

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for INI A/S for regnskabsåret 01/01 2022 – 31/12 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01/01 2022 – 31/12 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledel-

sen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 17. april 2023

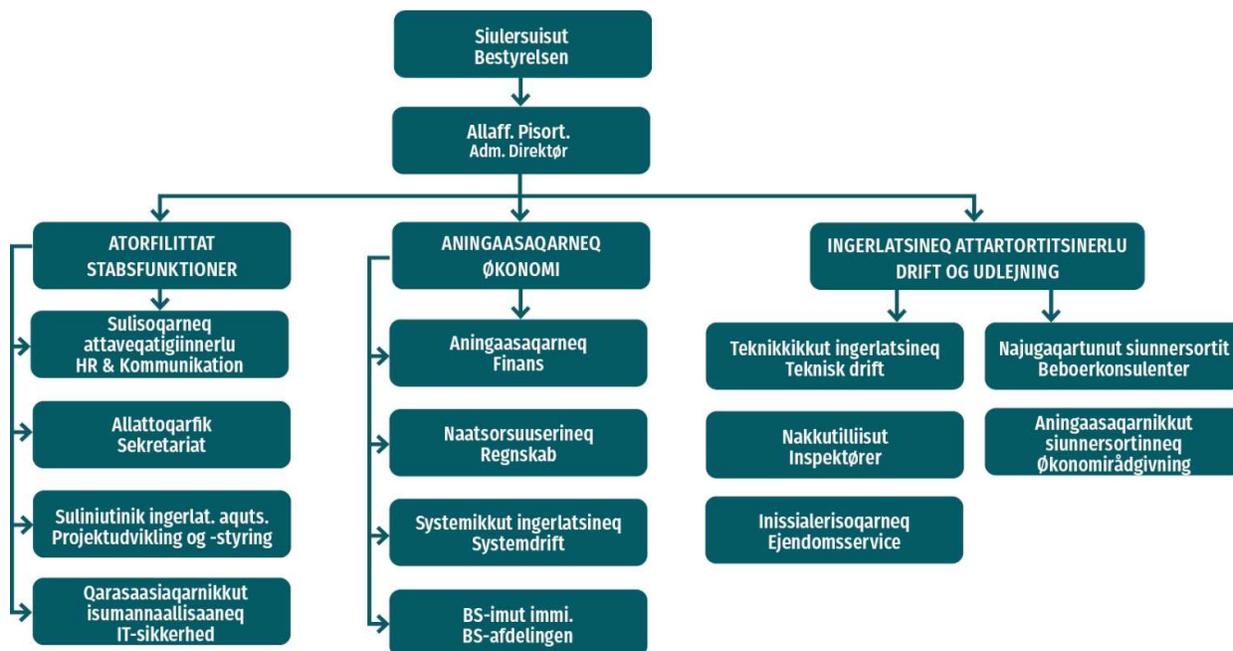
BDO

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Claus Bech
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 31453

Organisationsoversigt

Organisationsdiagram pr. december 2022



Hoved- og nøgletal

	2022 tkr.	2021 tkr.	2020 tkr.	2019 tkr.	2018 tkr.
RESULTAT					
Nettoomsætning	99.486	99.972	98.105	92.611	93.086
Driftsresultat	673	2.624	2.038	2.053	3.103
Resultat af finansielle poster	-143	-146	-203	-143	-82
Resultat før skat	529	2.478	1.836	1.910	3.021
Årets resultat	397	2.380	1.349	3.029	2.222
BALANCE					
Anlægsaktiver	69.579	69.146	65.773	65.829	68.758
Omsætningsaktiver	28.635	29.272	31.415	33.372	27.915
Aktiver i alt	98.214	98.418	97.188	99.201	96.673
Aktiekapital	32.775	32.775	32.775	32.775	32.775
Egenkapital	71.794	71.397	69.017	67.668	64.638
Hensatte forpligtelser	9.350	9.218	9.120	8.633	9.939
Langfristede gældsforpligtelser	0	0	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	17.070	17.803	19.051	22.900	22.096
Passiver i alt	98.214	98.418	97.188	99.201	96.673
PENGESTRØMME					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	434	4.091	8.686	-48	6.512
- investeringsaktivitet, netto	-3.303	-5.753	-2.075	-1.054	-1.516
heraf til invest. i mat. anlægsaktiver	-3.869	-6.138	-2.764	-1.786	-1.792
- finansieringsaktivitet	2.660	1.781	-11.653	-1.659	-8.330
Årets forskydning i likvider	-210	119	-5.042	-2.761	-3.334
Gennemsnitligt antal ansatte	161	158	162	153	153
NØGLETAL I %					
Overskudsgrad	0,7%	2,6%	2,1%	2,2%	3,3%
Afkastningsgrad	1,0%	3,9%	3,1%	3,1%	4,5%
Likviditetsgrad	167,7%	164,4%	164,9%	145,7%	126,3%
Egenkapitalandel (soliditet)	73,1%	72,5%	71,0%	68,2%	66,9%

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

INI A/S er stiftet den 1. juli 1993 og er ejet af Grønlands Selvstyre. I henhold til Landstingsforordning nr. 12 af 28. oktober 1993 om etablering af et boligselskab har selskabet siden 1. januar 1994 haft til formål at drive virksomhed ved administration og service vedrørende fast ejendom.

Selskabet består af 4 forretningsområder: boligadministration, ejendomsservice, teknisk vedligeholdelse og administration af offentlig boligfinansiering til boligstøtte huse. Selskabet har ingen datterselskaber.

Bestyrelsen har i løbet af 2022 afholdt 5 møder. Bestyrelsen og direktionens kompetencer fremgår af selskabets hjemmeside www.ini.gl

Boligadministration

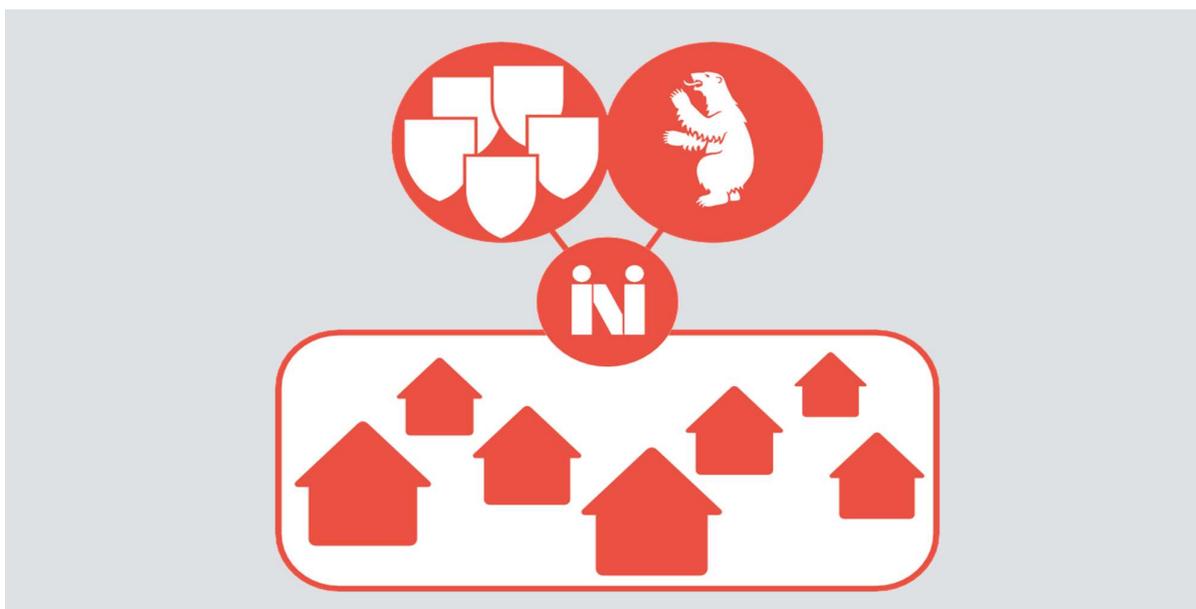
Boligadministrationen har som målsætning at sikre en korrekt, forsvarlig og effektiv boliganvisning samt administration i forbindelse med ind- og fraflytning. INI administrerer ca. 8.600 boliger placeret i 40 regnskabstekniske afdelinger, hvoraf de ca. 5.700 boliger er ejet af Grønlands Selvstyre. Derudover varetager INI administration af ca. 320 varme- og vandregnskabsafdelinger.

Boligadministration omfatter bl.a.:

- Udarbejdelse af budgetter og opkrævning af husleje
- Ventelisteadministration
- Budgetkontrol og udarbejdelse af årsregnskaber
- Syn ved ind- og fraflytninger og sikring af, at normalstandsættelser gennemføres
- Fremme af den beboerdemokratiske proces gennem blandt andet samarbejde med afdelingsbestyrelser, eller andre lejerfora
- Yde økonomirådgivning til lejere, der har modtaget rykning for restancer samtidig med ophævelse af lejekontrakt.

Ejendomsservice

Ejendomsservice sikrer drift og vedligehold af de enkelte boligafdelinger, og ydes i flerfamiliehus afdelinger, der ejes af Grønlands Selvstyre og i fire af landets kommuner. Ejendomsfunktionærer- og assistenter står for den daglige drift og assistance for den enkelte lejer og boligafdeling. Disse opgaver kan eksempelvis være renholdelse, snerydning, små reparationer, bortskaffelse af dagrenovation og lignende.



Ejendomsservice udføres med baggrund i fastprisaftaler ud fra behovet og de økonomiske rammer i den enkelte boligafdeling. I tillæg hertil udføres handyman arbejde samt tilsyn med varmecentraler på timebasis.

Teknisk vedligeholdelse

Teknisk vedligeholdelse omfatter planlægning og gennemførelse af vedligeholdelsesarbejder. Der udarbejdes 10-års planer for periodisk planlagt vedligeholdelse (PPV). Større reparationer samt renovering sker ved rekvisition hos leverandører i form af håndværkere, entreprenører, etc. Teknisk afdeling yder rådgivning til kommuner vedr. kommunale boligejendomme.

Administration af offentlig boligfinansiering

Offentlig boligfinansiering administrerer boligstøtteordninger, og behandler alle aspekter i forbindelse med diverse ordninger, både ordninger af ældre dato samt nyere ordninger (som f.eks. Selvbyg, Medbyg, etc.). Boligstøttelån er Selvstyrebevilgede lån til borgere som bidrag til finansiering af egen boligforsyning. Pr. 31/12 2022 var der 1.323 aktive lån, hvilket er et fald på 263 aktive lån i forhold til 31/12 2021.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets nettoomsætning er kr. 486 t. mindre end året før. Faldet er sammensat af færre boliger i administration og flere indtægter på ejendomsserviceydelser.

Personaleomkostninger er realiseret med kr. 2,3 mio. mere end i 2021. Udgiftsstigningen vedrører primært fra lidt flere gennemsnitligt antal ansatte end året før samt lønstigninger til ansatte på SIK-overenskomst.

Resultatet af den primære drift blev 0,7 mio. kr. mod kr. 2,6 mio. i 2021. Afkastningsgraden blev 1,0 %. Resultatet skal ses i lyset af det indgåede samarbejde med DOMEA, og de investeringer der har været i forbindelse med udvikling på IT-området, se afsnit om "Ny strategi, 2022-2024".

Årets resultat før skat på kr. 0,5 mio. er 1,3 mio. kr. mindre end det forventede i årsrapporten for 2021. Årets resultat før skat på kr. 0,5 mio. anses for tilfredsstillende.

Kapitalberedskabet

Selskabets egenkapital er på kr. 71,8 mio. (2021: kr. 71,4 mio.), hvilket giver en soliditet på 73,1 % (2021: 72,5 %). Selskabet har pr. den 31. december en likviditet på kr. 0,9 mio. (2021: kr. 1,1 mio.). Der er genereret positive pengestrømme fra ordinær drift på kr. +0,4 mio. (2021: kr. +4,1 mio.).

Kapitalberedskabet vurderes på at være tilstrækkeligt.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har i forbindelse med udarbejdelse af nærværende beretning ikke været nogen usikkerheder ved indregning og måling af poster i regnskabet.

Særlige risici og usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold, der udgør risici eller som kan udgøre risici mod selskabets aktiver eller selskabets fortsatte drift. Selskabet har kun i begrænset omfang været påvirket af Corona pandemien.

Finansielle risici

Da al samhandel sker i DKK er selskabets resultat ikke påvirket af valutakursudviklingen.

Ny strategi, 2022-2024

Den tidligere strategi, Sukaq, er på alle områder nu implementeret, bortset fra de områder, hvor målsætningerne var afhængige af politiske beslutninger.

Ultimo 2021 vedtog INI en ny strategi, Qarsut. En række initiativer fra Sukaq fortsættes, særligt omkring in- og eksterne digitalisering af processer. Qarsut klæder også INI på til en fremtid som boligselskab, fremfor for udelukkende at have fokus på administration og drift. INI er således klar til at spille en større og mere aktiv rolle på det almennyttige boligområde, et ansvar vi gerne påtager os sammen med de nuværende offentlige boligejere. Et andet væsentligt initiativ i strategien er det nye samarbejde med DOMEA om udvikling af bedre og smidigere løsninger på IT-området. Strategien indeholder også et væsentligt element omkring kompetenceudvikling af medarbejderne, så der er en sammenhæng mellem ønsket om en forbedret kundebetjening og medarbejdernes kompetencer til samme.

I løbet af 2022 er der særligt arbejdet med at strømline vores interne processer, så en del af disse fremadrettet kan løses af robotter, og dermed frigøre kompetencer og ressourcer til betjening af vores kunder, fremfor for rutineopgaver.

Boligreformen

I forbindelse med 3. behandlingen af finansloven for 2023, er der indarbejdet et oplæg til en reform på det almennyttige boligområde. Reformen indebærer en mulighed for lånoptagelse til en delvis imødekommelse af behovet for at indhente renoveringsefterslæbet, samt forslag til hvordan disse midler skal anvendes, og i hvilket regi. I den forbindelse indeholder forslaget tidligere fremsatte ønsker fra INIs ejer om forenkling, gennemsækelighed, armlængdeprincip og ensartethed i opgaveløsningen. Alle elementer INI tidligere har adresseret i forbindelse med arbejdet omkring helhedsplanen for boliger, også i form af konkrete modeller, der i vores optik kan bidrage til at løse de store udfordringer, det almennyttige boligområde står over for.

En sammenhængende organisation og opgaveløsning

Selvstyret har ved flere lejligheder fremsat ønske om en forenkling af ejerskabsstruktur, samt en øget gennemsigtighed i anvendelsen af midler på boligområdet. INI har de systemmæssige ressourcer og en organisation, der kan løfte den samlede renoveringsopgave på det almennyttige boligområde. Det gælder både i forhold til det akutte behov for at nedbringe renoveringsefterslæbet, men også at sikre en løbende 10-årig planlægning af større vedligeholdelsesopgaver, med henblik på at forebygge en yderligere nedslidning af selvstyrets kapitalapparat.

Der er i INIs optik, ganske betydelige fordele ved at samle renoverings- og vedligeholdelsesopgaver i én organisation, der i forvejen løser tilsvarende opgaver på vegne af boligejer. Ikke alene kan der tilvejebringes kortere beslutningsveje end i dag, der vil ligeledes ikke længere være udfordringer med koordinering af opgaver mellem flere organisationer, som det kan være tilfældet i dag, med den nuværende konstruktion. Alene dette forhold vil sikre en bedre udnyttelse af ressourcerne. Dertil kommer, at de administrative ressourcer der i dag anvendes på området, reduceres væsentligt.

Væsentligt er også, at en samlet opgaveløsning, hvor alle opgaver både teknisk og økonomisk registreres i INIs systemer, både vil fremgå at boligafdelingernes regnskaber, og sikre boligejer det fornødne økonomiske overblik på ressourceanvendelsen.

Det langsigtede perspektiv

Af bemærkningerne til finansloven fremgår det, at der skal fastsættes principper for registrering og prioritering af re-

formindsatsen. INI har siden 2020, arbejdet intensivt med registrering og brug af værktøjet IPV. Værktøjet benyttes i dag til tilstandsregistrering og efterfølgende prioritering af de vedligeholdelsesprojekter, der er forankret i boligafdelingerne. Der udveksles data mellem IPV og INIs eget boligadministrative system.

Det forekommer naturligt, at den samlede indsats for både de løbende større vedligeholdelsesprojekter og renoveringsopgaverne styres af de objektive data IPV indeholder. Værktøjet kan ligeledes benyttes til en prioritering af, hvorvidt en gennemgribende renovering er økonomisk forsvarlig, set i forhold til eventuelt nybyggeri.

INI har et indgående lokalkendskab til både boligmassen og de lokale leverandørforhold. Alt andet lige, vil dette bidrage til en mere smidig gennemførelse af renoveringsprojekter.

Understøttelse af principperne i boligreformen

INI er som A/S, med en professionel bestyrelse, skabt til at sikre det ønskede armlængdeprincip i reformen. INI er politisk uafhængige, og kan prioritere midlerne hvor de anvendes bedst i forhold bygningernes vedligeholdelsesstand, boligefterspørgsel og aftalte restlevetider. Den velkoordinerede renoveringsindsats i lejeboligerne vil være baseret på ajourført viden og tidssvarende tilstandsvurderinger.

Det er velkendt, at selvstyrets boligmasse, og en væsentlig del af kapitalapparatet, forringes med et ikke ubetydeligt beløb hvert år, omkring 250-300 mio. De sidste 2-3 år er de tilgængelige lejemaal reduceret med 8 %, eller i reelle tal, omkring 500 boliger, der ikke længere kan anvendes til beboelse. Dette uden at området er tilført erstatningsboliger i væsentligt omfang. Der er således behov for en massiv, hurtigt og koordineret indsats, såfremt det nuværende antal boliger blot skal bevares i beboelig stand.

Brugen af IPV, kombineret med INIs egne værktøjer til den langsigtede vedligeholdelsesindsats, vil have ganske betydelige fordele, når der kan planlægges med en 3-5-årig horisont, eller gerne endnu længere. Det vil medføre lavere priser på opgaver, når brancherne kan se mere end et finansår ad gangen. Og give brancherne incitament, til at etablere flere lærlingeplasser, og formentlig også flere fast lokale arbejdspladser, når der kan indgås længerevarende aftaler, og at opgaveporteføljen er kendt flere år frem i tiden.

Økonomirådgivningsprojektet

Det er i 2022 lykket at nedbringe de aktive restancer med 10,3 mio., så succesen fra 2021 er fortsat i 2022.

Der er fortsat et godt samarbejde med kommunerne, politiet, Grønlandsbanken og Allorfik om den tidlige indsats i forhold til de lejere, der ikke bare har betalingsmæssige udfordringer, men også andre sociale udfordringer. Med en uvildig instans som en form for lynafleder, bliver det muligt at få håndteret flere problemstillinger tidligere i et socialt forløb. Samarbejdet med kommunerne, politiet, Grønlandsbanken og Allorfik viser, at et tværfagligt fokus kan sikre fornuftige løsninger til gavn for både lejerne og det offentlige.

Samfundsansvar

Som selvstyrejet virksomhed er det vigtigt for INI at være en samfundsansvarlig virksomhed, som bidrager til lokalsamfundet. Vi arbejder strategisk med CSR og FN's verdensmål for bæredygtig udvikling. Disse mål er formuleret i vores CSR-politik.

Særligt fokus har vi haft på FN's verdensmål 11 om Bæredygtige byer og lokalsamfund, hvor INIs projekt børnedemokrati hører under.

Børnedemokrati

2022 har været et godt år for Børnedemokraterne. INIs pilotprojekt Børnedemokrati, der har kørt i en boligafdeling i Sisimiut, har haft 2 vigtige opgaver i 2022. Det ene er deres skraldekampagne, som blev publiceret blandt andet i de sociale medier, samt deres videreudvikling af INIs projekt Safe Space.

Safe Space går ud på at skabe et værested, som er beregnet til børn og unge, som har brug for et trygt sted ved lønningsdage eller ved behov. Safe Space blev senere omdøbt til MTO(Meeqqat Toqqissillutik Ornittagassaat) på opfordring af børnedemokraterne.

Projektet Meeqqat Toqqissillutik Ornittagassaat blev overdraget til Qeqqata Kommunia til et formidlingsarrangement i juni 2022. Her blev de gode resultater af projektet formidlet.

Gennem deltagelse i pilotprojektet har børnedemokraternes oplevet, at de er blevet mere udadvendte og har fået nye venner, ligesom deres trivsel og selvværd er blevet styrket. I forbindelse med formidlingsarrangementet blev der produceret et inspirationshæfte om børnedemokrati.

På baggrund af ovenstående, har INI besluttet sig for at forankre børnedemokratiet. Formålet er, at børnedemokraterne fortsat skal have indflydelse og medbestemmelse i deres boligområde og videreudvikle deres demokratiske kompetencer, og dermed skabe bedre trivsel i deres boligområde.

INI har planer om udvidelse af det børnedemokrati projekt, der er iværksat i Sisimiut. Planen er, at næste børnedemokrati projekt skal opstartes i Qaqortoq, Kujalleq kommune i løbet af 2023. Ligeledes er der fokus på andre boligsociale projekter, nogle målrettede børn og unge, andre mere generelt.

Saliineq

Igen i 2022 har INI med succes holdt afholdt Saliineq i Ilulissat, Aasiaat, Maniitsoq, Nuuk, Narsaq, Qaqortoq og Narsartalik. I juni sørgede vi sammen med vores lejere for at samle skrald i boligområder og naturen.

Høj medarbejdertrivsel i INI

Igen i år har INI undersøgt medarbejdernes trivsel. Resultaterne viser, at vores medarbejdere har en høj grad af arbejdsglæde og engagement.

Det overordnede billede viser, at vores medarbejdere trives rigtig godt på deres arbejdsplads og har lyst til fortsat at arbejde i INI. Når vi sammenligner tallene med lignende tal i Danmark og Grønland, så ligger INI markant over disse tal på alle parametre, undtagen på omdømme.

Da ledelsen gerne vil fastholde de flotte resultater, har vi valgt at sætte fokus på, hvad det er, der skaber den høje trivsel, samt hvad der har skabt fremgang i resultaterne på både overordnet ledelse og nærmeste leder.

For at vi fortsat kan sikre den høje medarbejdertrivsel, er det vigtigt, at vi er bevidste om hvad vi gør godt for at fastholde det. Samtidig er det vigtigt, at der bliver taget hånd om de udfordringer og temaer, der kan være lokalt. Og som en trivselsanalyse og psykisk APV også er med til at pege på.

Derfor har ledergruppen i INI gennemgået de overordnede resultater og drøftet, hvad vi skal fastholde, og hvad der skal forbedres.

Som noget nyt har lederne gennemgået resultaterne sammen med medarbejderne de enkelte afdelinger på såkaldte dialogmøder i november og december. På mø-

derne har lederne og medarbejderne sammen fået fælles forståelse for de ting, der skaber trivsel, og det der skal forbedres. Dette har udmundet i konkrete trivselsmål i de enkelte afdelinger.

Resultaterne af disse møder bliver fulgt op af initiativer fra ledelsen og følges op i de enkelte afdelinger i foråret 2023.

Personale og kompetenceudvikling

Kompetenceudvikling

Som et led i vores strategi har kompetenceudvikling fået en afgørende rolle i forhold til udviklingen af vores organisation. I den forbindelse har vi i INI været i gang med at undersøge de eksisterende kompetencer hos vores medarbejdere, med henblik på at kunne lave en mere ensartet plan for kompetenceudvikling. I første omgang har vi udarbejdet jobanalyser på de største faggrupper i INI. Disse analyser har mundet ud i jobbeskrivelser, der klarlægger, hvilke kompetencer og hvilken viden, den enkelte medarbejder skal have, for at besidde en bestemt stilling.

Dette redskab kan fremadrettet bruges til at få et overblik over hvilke kompetencer vores medarbejdere mangler, og hvad vi skal fokusere på, når vi skal rekruttere nye medarbejdere.

Fremadrettet vil vi arbejde på at lave en plan for kompetenceudvikling i INI, både i forhold til de enkelte medarbejdergrupper og i forhold til ledelse.



Personalesammensætning

Selskabet beskæftigede i gennemsnit i 2022 i alt 161 fuldtidsansatte medarbejdere, med 58 medarbejdere inden for boligadministration, 6 medarbejdere inden for det tekniske område, 58 medarbejdere inden for ejendomsservice/ snerydning/illuut, 3 medarbejdere med boligstøtteordninger og 7 medarbejdere på projekt økonomisk rådgivning. De resterende 29 medarbejdere er beskæftiget i hovedkontoret inden for administrative/økonomiske funktioner.

Medarbejdersammensætningen viser i år en fordeling med 58 % mænd og 42 % kvinder (2021: 59 % mænd og 41 % kvinder). Gennemsnitsalderen er 48 år (2021: 48 år)

INI tilstræber udvikling af såvel kvinder som mænd til varetagelse af de ledende stillinger i selskabet. Der er således lige adgang til kompetencegivende uddannelse, ligesom vi tilskynder, at kvinder indtræder i ledende funktioner i virksomheden. INI har i ledelses/ mellemederniveauet en fordeling med 42 % mænd (2021: 54 %) og 58 % kvinder (2021: 46 %).

Selskabets ansatte har en gennemsnitlig anciennitet i selskabet på 3,4 år (2021: 4,0 år).

97,6 % af alle vores ansatte er grønlandsproget (2021: 93,4 %).

Med udgangspunkt i ”Loven om regulering af arbejdskrafttilgangen i Grønland” er ansatte med tilhørsforhold på 99,4 % (2021: 97,6 %).

- I direktionen/overordnet ledelse er tilhørsforholdet 100 % (2021: 75 %).
- På mellemederniveau er tilhørsforholdet på 100 % (2021: 100 %).
- Inden for faggruppen konsulenter mv. er tilhørsforholdet 100 % (2021: 94 %).
- Inden for faggruppen teknikere/ inspektører/ inspektørassistenter er tilhørsforholdet 95 % (2021: 96 %).
- Resten af faggrupperne sagsbehandler/økonomi/service/ejendomsfunktionær/ejendomsassistent er tilhørsforholdet 100% (2021: 100 %).



98% grønlandssprogede



161 medarbejdere



8.600 boliger

Information og markedsføring af INI

Også i 2022 har der været fokus på digitalisering og selvbetjeningsmuligheder. Vi har arbejdet med at lette og effektivisere processen for både ansøgere, lejere og medarbejdere i INI.

Et af disse tiltag har været at forøge kendskabet til vores selvbetjening og tidsbestilling, samt ved at gøre tidsbestilling til økonomirådgivere muligt. Et andet initiativ har været at styrke vejledningen af vores ansøgere og lejere i forhold til vores selvbetjening.

I den forbindelse har INI arbejdet med at oplyse og rådgive vores lejere via sociale medier.

I samarbejde med Domea har vi undersøgt, hvordan vi kan forny og forbedre vores selvbetjening. Et arbejde der fortsætter ind i 2023.

Budget 2023

I budgettet for 2023 er der indregnet et mindre fald i indtægterne som følge af bortfald af kontrakt med Illuut A/S vedr. ejendomsserviceydelse. For omkostningerne er der indregnet et samlet mindre fald sammensat af sædvanlig lønregulering af eksisterende personale, besparelser på kontorholdsomkostninger samt besparelser på drift af biler og maskiner. Der er på den baggrund budgetteret med et resultat før skat på ca. 1,0 mio. kr.

Målsætninger og forventninger til det kommende år

De rammer der sættes politisk for INI/Boligmassen, udfordrer indtjeningen i INI, og har gjort det i mange år. INI afsøger løbende muligheder for effektivisering, og har fokus på digitalisering, både internt og eksternt, med henblik på at nå en fornuftig balance i økonomien. Men effektiviseringer alene kan ikke dække den generelle prisudvikling i samfundet, hvorfor INI kan være nødt til at komme med justeringer for de serviceydelser, som INI varetager.

Forhold der kan påvirke INI i 2024 er en mulig fusion med Illuut A/S samt overtagelse af administrationen af hele eller dele af kollegieområdet.

Begivenheder efter 31. december 2022

Efter regnskabsårets udløb har et bredt politisk flertal indgået en rammeaftale om ejerskabspolitik for de selvstyrejede aktieselskaber. Af rammeaftalen fremgår at parterne er enige om, at der konkret skal arbejdes for en sammenlægning af INI A/S og Ejendomsaktieselskabet Illuut. Herudover, er der ikke indtruffet begivenheder efter 31. december 2022, som er af væsentlig betydning.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse C (mellem).

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i DKK 1.000.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Alle transaktioner gennemføres i danske kroner.

Afrundinger

Beløbene i de fleste talopstillinger er afrundede til hele 1.000 kr., hvilket kan føre til afvigelser. Der vil være flere steder, hvor en sammentælling af flere delbeløb ikke vil stemme helt med summen af beløbene.





Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af service- og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og dermed risikoovergang til kunden finder sted. Nettoomsætning omfatter alle ydelser af primær karakter set i forhold til selskabets hovedaktivitet. Nettoomsætningen inkluderer offentlige tilskud.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter, set i forhold til selskabets hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til at frembringe selskabets serviceydelser, intern og ekstern kommunikation, administration, drift af lokaler, samt tab på debitor.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til selskabets personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og – omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og – tab vedrørende værdipapirer, samt amortiseringstillæg/-fradrag vedrørende prioritetsgæld m.v.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteværdier, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Betalbare skatter beregnes med en skatteprocent på 26,5 %. Udskudt skat er ultimo 2022 afsat med en skatteprocent på 25 %, da den forventes udløst i 2023 eller senere.

Balancen

Immaterielle og Materielle anlægsaktiver

Erhvervede anlægsaktiver omfatter køb af IT-software, bygninger, maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet ibrugtages. Finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Aktiv	Levetid År	Afskrivning %
Bygninger	50	2
Ombygning lejede lokaler	15	6 2/3
Inventar	10	10
Biler	6 2/3	15
Maskiner	5	20
IT-Hardware	3	33 1/3
IT-Software	3	33 1/3

Aktiver med en kostpris under t.kr. 50 pr. enhed, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet. Vakantinventar straksafskrives i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værd.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.



Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen for selskabet præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver, samt køb, udvikling, forbedring, og salg m.v. af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter omkostninger ved optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld samt betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansanalytikerforeningens anbefalinger.

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	=	$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Gennemsnitlige operative anlægsaktiver}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver}}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Egenkapitalens andel (soliditet)	=	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$



Resultatopgørelse

1. januar – 31. december

	Note	2022 tkr.	2021 tkr.
NETTOOMSÆTNING	1	99.486	99.972
Andre driftsindtægter	2	3.080	3.018
Andre eksterne omkostninger	3	-19.195	-20.438
Personaleomkostninger	4	-79.828	-77.547
Afskrivninger	5,6	-2.871	-2.380
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT		673	2.624
Finansielle omkostninger		-143	-146
RESULTAT FØR SKAT		529	2.478
Skat af ordinært resultat	7	-132	-98
PERIODENS RESULTAT	8	397	2.380
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat		397	2.380
Foreslået udbytte i regnskabsåret		0	0
ÅRETS RESULTAT		397	2.380

Balance

Pr. 31. december 2022

AKTIVER	Note	2022 tkr.	2021 tkr.
IT-Software		0	0
Immaterielle anlægsaktiver	5	0	0
Bygninger		57.783	58.812
Ombygning af lejede lokaler		0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		9.096	7.739
Materielle anlæg under opførelse		2.700	2.595
Materielle anlægsaktiver	6	69.579	69.146
ANLÆGSAKTIVER		69.579	69.146
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.252	1.321
Mellemregninger med kunder		22.655	25.315
Øvrige tilgodehavender		662	153
Periodeafgrænsningsposter	11	1.161	1.368
Tilgodehavender		27.730	28.157
Likvide beholdninger		905	1.115
OMSÆTNINGSAKTIVER		28.635	29.272
AKTIVER		98.214	98.418

Balance

Pr. 31. december 2022

PASSIVER	Note	2022 tkr.	2021 tkr.
Aktiekapital		32.775	32.775
Overført resultat		39.019	38.622
Egenkapital		71.794	71.397
Udskudt skat	9	9.350	9.218
Hensatte forpligtelser		9.350	9.218
Leverandørgæld		1.957	1.886
Selskabsskat		0	0
Anden gæld	10	10.021	10.845
Periodeafgrænsningsposter	11	5.092	5.073
Kortfristede gældsforpligtelser		17.070	17.803
GÆLDSFORPLIGTELSE		17.070	17.803
PASSIVER		98.214	98.418
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	12		
Nærtstående parter	15		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		

Egenkapitaloppgørelse

	Aktiekapital tkr.	Overført resultat tkr.	I alt tkr.
Egenkapital 01/01 2021	32.775	36.242	69.017
Årets resultat		2.380	2.380
Egenkapital 01/01 2022	32.775	38.622	71.397
Årets resultat		397	397
Egenkapital 31/12 2022	32.775	39.019	71.794

Pengestrømsopgørelse

1. januar – 31. december

	Note	2022 tkr .	2021 tkr .
Resultat før skat		529	2.478
Reguleringer	13	2.871	2.380
Ændring i driftskapital	14	-2.966	-767
Pengestrømme fra primær drift		434	4.091
Betalt selskabsskat		0	0
Pengestrømme fra ordinær drift		434	4.091
Pengestrømme fra driftsaktivitet		434	4.091
Køb af immaterielle anlægsaktiver	5	0	0
Køb af materielle anlægsaktiver	6	-1.169	-3.543
Materielle anlægsaktiver under opførelse	6	-2.700	-2.595
Salg af materielle anlægsaktiver	6	565	385
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-3.303	-5.753
Mellemregning med kunder		2.660	1.781
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		2.660	1.781
Årets pengestrøm		-210	119
Likvide beholdninger primo		1.115	996
Likvide beholdninger ultimo		905	1.115



Noter til årsrapporten

	2022 tkr.	2021 tkr.
1. Nettoomsætning		
Vederlag boligadministration	45.205	45.355
Vakant boligudlejning	33	84
Ejendomsservice ydelser	36.923	34.982
Diverse gebyrer m.v.	5.185	5.475
Kontraktbaserede ydelser	7.317	7.737
Teknisk bistand	4.823	6.338
	99.486	99.972
2. Andre driftsindtægter		
Egne personaleboliger	2.517	2.323
Øvrige indtægter	562	695
	3.080	3.018
3. Andre eksterne omkostninger		
Administrationsomkostninger	14.240	14.464
Bygningsdrift	4.955	5.975
	19.195	20.438
4. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	61.670	60.205
Pensioner	5.849	5.714
Feriegodtgørelse	1.790	1.507
Andre omkostninger til social sikring	1.041	996
Øvrige personaleomkostninger	9.477	9.125
	79.828	77.547
Gennemsnitligt antal ansatte	161	158
Heraf til bestyrelsen og direktionen		
Honorar, bestyrelse	1.067	998
Gager og lønninger samt pensioner, direktion	1.901	1.901
	2.968	2.900

Der er ikke etableret incitamentsprogrammer for selskabets ledelse.

Noter til årsrapporten

	IT-Software tkr.
5. Immaterielle anlægsaktiver	
Kostpris 1/1 2022	393
Tilgang	0
Afgang	0
Kostpris 31/12 2022	0
Ned- og afskrivninger 1/1 2022	393
Afskrivninger	0
Afgang	0
Ned- og afskrivninger 31/12 2022	393
Regnskabsmæssig værdi 31/12 2022	0
Regnskabsmæssig værdi 31/12 2021	0
Afskrives over	3 år

	Bygninger	Indretning lejede kon- torlokaler	Anlæg under opførelse	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
6. Materielle anlægsaktiver					
Kostpris 1/1 2022	81.013	1.410	2.595	15.415	100.433
Tilgang	0	0	104	3.764	3.869
Afgang	0	0	0	-1.918	-1.918
Kostpris 31/12 2022	81.013	1.410	2.700	17.262	102.384
Ned- og afskrivninger 1/1 2022	22.201	1.410	0	7.677	31.288
Afskrivninger	1.029	0	0	2.162	3.191
Nedskrivninger	0	0	0	0	0
Afgang	0	0	0	-1.673	-1.673
Ned- og afskrivninger 31/12 2022	23.230	1.410	0	8.166	32.806
Regnskabsmæssig værdi 31/12 2022	57.783	0	2.700	9.096	69.579
Regnskabsmæssig værdi 31/12 2021	58.812	0	2.595	7.739	69.146
Afskrives over	50 år	15 år		3 - 10 år	

	2022 tkr.	2021 tkr.
Gevinst/tab ved salg af materielle anlægsaktiver	320	330

Noter til årsrapporten

	2022 tkr.	2021 tkr.
7. Årets skat		
Aktuel skat	0	0
Udskudt skat	132	619
Effekt af ændret skattesats	0	-516
Regulering udskudt skat vedr. tidligere år (indtægt)	0	-5
Årets skat i alt	132	98
Betalt skat	0	0
8. Forslag til resultatdisponering		
Overføres til egenkapital	397	2.380
9. Udskudt skat		
Udskudt skat 1. januar	9.218	9.120
Regulering tidligere år	0	-5
Skatteværdi af afsat udbytte	0	0
Effekt af ændret skattesats	0	-516
Årets regulering af udskudt skat	132	619
	9.350	9.218
Udskudt skat vedrører:		
Anlægsaktiver	9.069	8.885
Tilgodehavender	-9	-9
Periodeafgrænsningsposter	290	342
Underskudsfrømsel	0	0
	9.350	9.218
10. Anden gæld		
Feriepengehenlæggelse	5.279	5.515
Netto feriepenge	800	722
A-skat	2.521	2.571
Revisor	300	231
Øvrige	1.121	1.806
	10.021	10.845

Noter til årsrapporten

	2022 tkr.	2021 tkr.
11. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte udgifter	1.161	1.368
<i>Posten omfatter forudbetalte advokatombkostninger, IT-licenser, forsikringer, kurser, kontorleje og motorafgifter.</i>		
Indbetalinger forud	-5.092	-5.073
<i>Posten omfatter administrationshonorarer for forbrugsregnskaber</i>		
12. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Revision	350	281
Andre ydelser end revision	0	11
Regulering vedrørende tidligere år	0	0
	350	292
13. Pengestrømsopgørelse - regulering		
Afskrivninger	3.191	2.710
Gevinst/tab ved salg af anlægsaktiver	-320	-330
Omkostninger ved afhændelse	0	0
	2.871	2.380
14. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-2.233	480
Ændring i leverandører og anden gæld	-733	-1.248
Ændring i øvrige hensættelser	0	0
	-2.966	-767

Noter til årsrapporten

15. Nærtstående parter

Selskabets nærtstående parter er bestyrelsens og direktionens medlemmer samt ejeren, Grønlands Selvstyre.

Selskabet har ikke i indeværende regnskabsår gennemført handler med bestyrelse og direktion ud over ledelsesvederlag, som fremgår af note 4.

Alle transaktioner med nærtstående parter er sket på markedsvilkår.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Grønlandsbanken har et ejerpantebrev i Imaneq 29, 3900 Nuuk på 10 mio. kr. til sikkerhed for det løbende engagement. Der er ingen gæld til banken pr. 31/12 2022.

Den bogførte værdi af ejendommen er 22.945 t.kr. pr. 31/12 2022.



PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Aviaja Karlshøj Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-043722534081

IP: 194.177.xxx.xxx

2023-04-28 09:55:25 UTC

NEM ID 

Johanne Nukanguaq Lyng Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7ae44156-033a-4618-916c-cf24eedffa2e

IP: 194.177.xxx.xxx

2023-04-28 10:10:43 UTC

Mit  

Henrik Balding Rafn

Direktør

Serienummer: ebf64c7b-bc67-4eee-ba9b-7f6abb7a0faa

IP: 194.177.xxx.xxx

2023-04-28 10:36:42 UTC

Mit  

Michael Renner Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cd39d806-f258-4de7-bbd0-a1ade2c7fa3d

IP: 194.177.xxx.xxx

2023-04-28 10:46:27 UTC

Mit  

Mads Barlach Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 371a5004-bfe6-4295-a8b1-1a6ffe65231e

IP: 194.177.xxx.xxx

2023-04-28 14:33:19 UTC

Mit  

Karl Otto Brian Grønvold

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e331983e-82f6-4740-8f99-89c6cef71fb6

IP: 178.170.xxx.xxx

2023-04-28 15:52:42 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: 68NXU-4CETW-XOWVN-4XQNA-0KYGQ-5FYNP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

ΠΕΝΝΕΟ

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristian May

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-963081068366

IP: 87.51.xxx.xxx

2023-04-28 16:55:11 UTC

NEM ID 

Claus Bech

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:41903004

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-28 16:56:33 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 68NXU-4CETW-XOWVN-4XQNA-0KYGQ-5FYNP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>