

1-08-2025

UDBUDSSKRIVELSE Vedrørende

US

B-1113 – Blok 3

Facaderenovering Tuapannuanut

Idet vi takker for jeres henvendelse om deltagelse i licitationen B-1113 – Blok 3 Tuapannuanut facade renovering, fremsendes hermed udbudsmaterialet som nedenfor angivet.

Arbejdet udbydes i offentlig licitation.

Tildelingskriterie: Laveste pris.

For licitationen er de af Bygge- og Anlægsstyrelsens udarbejdede "Fælles betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed i Grønland" – AP95 – gældende.

Det for hovedentreprisen særligt udarbejdede udbudsmateriale er specificeret i vedlagte fortegnelse og sendes sammen med nærværende skrivelse.

Tilbuddet stiles til A/S INI i en lukket kuvert med påskrift:

"Licitation vedr. **B-1113 – Blok 3**

FACADERENOVERING TUAPANNGUANUT

"

Tilbuddet kan afleveres på INIs kontor, eller fremsendes pr. post, adresseret til:

INI Tekniker Dennis Holm Larsen Sisimiut

Licitationen afholdes: mandag den 9. februar 2026, kl. 11:00

Det er den bydendes ansvar at tilbuddet fremkommer rettidigt til licitationsstedet.

i INIs mødelokale NANU i overværelse af de bydende, som måtte ønske at være til stede.

Eventuelle spørgsmål kan rettes skriftlig til Erik Grundtvig, mail: egr@ramboll.gl senest 19. januar 2026, hvorefter alle bydende vil få svar på de stillede spørgsmål.

Med venlig hilsen
Erik Grundtvig
Arkitekt

Bilag: DOKUMENTFORTEGNELSE

Tro og Love erklæring
 Tilbudslister med fordelingsliste

SB + bilag
 Bilag 1 Arbejdspladsplan tegning A002
 Bilag 2 Udbudstidsplan
 Bilag 3 TAG
 Bilag 4 Udbudskontrolplan
 Bilag 5 Plan for sikkerhed og sundhed

SA + tegninger

Tegningsliste:

Nr.	Emne	Dato	Mål
A001	Situationsplan med område for arbejdsplads	1-8-2025	1:1000
A002	PSS arbejdspladsplan Bilag 1 til SB	1-8-2025	1:500
A100	Stueplan	1-8-2025	1:100
A101	1.sals og 2 sals plan	1-8-2025	1:100
A 102	Facade mod øst	1-8-2025	1:100
A 103	Facade mod vest	1-8-2025	1:100
A 104	Gavl mod nord og syd	1-8-2025	1:100
A105	Tværsnit og længdesnit – bindingsværksopstalt af gavl	1-8-2025	1:100
A 200	Lodret og vandrette detaljer	1-8-2025	1:5/ 1:2

Facaderenovering Tuapannguanut

SA

Til

INI A/S

Dokumenttype

Særlige Arbejdsbeskrivelse (SA)

Ref.

1110000806-002-435-0-SA

Dato

01-08-2025

SA SÆRLIG ARBEJDSBESKRIVELSE

FADERENOVERING TUAPANNGUANUT B-1113 BLOK 3



Facaderenovering Tuapannguanut

Sagsnummer **1110000806-002**
Revision
Dato **01-08-2025**
Udarbejdet af **Rambøll Grønland**
Kontrolleret af **JOHA**
Godkendt af **JOHA**
Beskrivelse **Særlig Arbejdsbeskrivelse (SA)**

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Tegningsliste	2
2.	Tømrerarbejder	7
3.	Malerarbejde	10
4.	EL- arbejder	12

Nr.	Emne	Dato	Mål
A001	Situationsplan	01-08-2025	1:1000
A002	Situationsplan med område for arbejdsplads	01-08-2025	1:200
A100	Stueplan	01-08-2025	1:100
A101	1.og 2 sals Plan	01-08-2025	1:100
A 102	Facade mod vest	01-08-2025	1:100
A 103	Facade mof øst	01-08-2025	1:100
A 104	Gavl mod syd og nord	01-08-2025	1:100
A105	Tværsnit samt delopstalt af facade	01-08-2025	1:100/1:20
A 200	Lodret pg vandrette detaljer	01-08-2025	1:5/1:2

ALMINDELIGE BESTEMMELSER FOR ALLE FAG

1.1 Byggeopgaven

Nærværende projekt omhandler renovering af facader på Tuapannguanut B-1113 Blok 3.

Opgaven omfatter aafmontering af eksisterende bræddebeklædning til og med vindspærren.

Kontrol af eksisterende isolering.

Montering af ny bindingsværk udenpå eksisterende bindingsværk.

Montering af diffusionsåben dug udenpå nyt bindingsværk

Indblæsning af isolering "Granulat" mellem eksisterende bindingsværk og nyt bindingsværk.

Montering af ny Swesspearl vindstopper.

Montering af hatprofiler samt diverse andre profiler og vindtæt dug ved vinduer og afslutninger.

Montering af lodrette og vandrette Cedral brædder.

Montering af ny stern og vindskede.

Div. reparationer og nødvendige arbejder.

1.2 Projekt organisation

Bygningsejer

Qeqqata Kommunia

Bygherre

INI A/S

Postboks 1020

3911 Sisimiut

v/Dennis Holm Larsen

Ingeniør, arkitekt, konstruktioner og installationer

Rambøll Grønland A/S, Box 850, 3900 Nuuk, Tel.: (+299) 324088

1.3 Projektet

Består af nærværende SA med tilhørende tegninger i henhold til tegningsfortegnelsen.

SA er fag vis opdelt, og i hver beskrivelse er angivet hvilke arbejder, der normalt henregnes under det pågældende fag.

Tegninger og beskrivelse supplerer hinanden således, at en anvisning har gyldighed, selv om den kun er angivet et sted.

Alle entreprenører skal gennemlæse alle afsnit.

I hver fagbeskrivelse er angivet de arbejder som normalt henregnes under det pågældende fag. Alle ikke nævnte bi-ydelser, som er nødvendige for arbejdets fuldstændige færdiggørelse, henregnes, hvor det er bygge mæssige sædvane, ligeledes til det pågældende fagarbejde. Entreprenører har pligt til at gennemlæse den samlede beskrivelse, da en bi-ydelse til et fag eventuelt har tilknytning til et andet fag, og kan stå anført derunder.

1.4 Arbejdets omfang

1.4.1 Byggeopgaven

Arbejdet omfatter de på tilhørende tegninger viste og i denne beskrivelse beskrevne arbejder.

1.4.2 Projektet

Består af nærværende arbejdsbeskrivelse med tilhørende tegninger i henhold til tegningsfortegnelsen

SA er fag vis opdelt, og i hver beskrivelse er angivet hvilke arbejder, der normalt henregnes under det pågældende fag.

Tegninger og beskrivelse supplerer hinanden således, at en anvisning har gyldighed, selv om den kun er angivet et sted.

Alle entreprenører skal gennemlæse alle afsnit.

1.5 Arbejdsgrundlag

1.5.1 Gældende bestemmelser

Som grundlag for arbejdet gælder følgende anvisninger, hvor en førnævnt har gyldighed frem for en efterfølgende:

1. De i Grønland gældende love, offentlige forskrifter og normer.
2. Byggeledelsens ordrer.
3. Betingelser, gældende i henhold til særlig skriftlig aftale.
4. Særlige betingelser (SB).
5. Nærværende arbejdsbeskrivelse (SA).
6. De for arbejdet gældende tegninger.
7. Producenters og leverandørers forskrifter for korrekt anvendelse af de pågældende produkter.

Tegninger i større mål gælder frem for tegninger i mindre mål.

Senere daterede tillæg til et dokument har gyldighed foran dette.

1.5.2 Leverandøranvisninger

Gældende forskrifter og vejledninger fra leverandører vedrørende transport, lagring, beskyttelse, forarbejdning, montering, anvendelse mv. skal overholdes, hvis ikke andet er foreskrevet i projekt materialet.

1.5.3 Mål og vægt

Alle betegnelser i henseende til mål og vægt er danske, når ikke andet er bestemt eller fremgår af selve betegnelsen.

De på tegningerne angivne mål er, hvor andet ikke er angivet, mål til færdig overflade.

1.5.4 Relationer til andre arbejder

Inden et arbejde påbegyndes, påhviler det entreprenøren at sikre sig at godkendelse af forudgående arbejder foreligger fra bygherrens tilsyn, således at forudsætningerne for arbejdets konditionsmæssige udførelse er til stede.

1.6 Registrering af eksisterende forhold

Projektet omfatter tegninger af eksisterende forhold, men entreprenøren er stadig forpligtet til at registrere eksisterende forhold, inden materialebestilling og udførelse. Entreprenøren kan således ikke kræve ekstrabetaling foranlediget af at det er et eksisterende byggeri som renoveres.

1.7 Drifts- og vedligeholdelsesvejledning

Hver fagentreprenør leverer senest ved arbejdets aflevering drifts- og vedligeholdelsesvejledninger for overfladers, enkeltkomponenters, installationers og materialers vedligeholdelse samt service m.m.

Manglende eller forkert vedligehold, fejlbetjening, forkert brug eller lignende fra driftsherres side er fagentreprenørens ansvar, såfremt der ikke er leveret drifts- og vedligeholdelsesvejledninger.

D&V vejledning udføres og leveres af entreprenøren for de enkelte fag, ved arbejdets aflevering. Følgende skal leveres: 2 sæt i papirudgave og 1 sæt i elektronisk udgave (USB/ dvd).

Samtidig skal rettede tegninger afleveres med tydelige angivelser af ændringerne, så bygherrens rådgiver kan udføre as-built tegninger på det færdige arbejde.

1.8 Udbudskontrolplaner

På de i SB vedlagte skemaer er beskrevet den kontrolaktivitet og dokumentation, som entreprenøren mindst skal gennemføre indenfor modtage-, proces- og slutkontrol. Disse kontrolaktiviteter kan være suppleret med yderligere bestemmelser anført i efterfølgende SA afsnit og det øvrige projekt.

Bygherren skal have adgang til at overvære entreprenørens kontrol, ligesom bygherren kan forlange supplerende kontrol. Såfremt den supplerende kontrol dokumenterer manglende opfyldelse af krav, betales omkostningerne ved kontrollen af entreprenøren. Bygherren kan ligeledes ønske at gennemføre en egen kontrol, som f.eks. kan være en stikprøvekontrol. Bygherrens overværelse af kontrol eller bygherrens eventuelle supplerende stikprøvekontrol fritager ikke entreprenøren for kontrolansvar. Udbudskontrolplaner er vedlagt som Bilag til SB (Særlige Betingelser).

1.9 Materialer

1.9.1 Kvalitet

Materialer, der ikke i arbejdsgrundlaget er specificerede på anden måde, skal være af kvalitet svarende til gode handelsvarer.

Materialer, der behæftet med skader eller fejl, må ikke anvendes i byggeriet.

1.9.2 Navngivne materialer

Eller fabrikater, angivet som bestemte firmaprodukter eller katalognumre, skal betragtes som ufravigelige, medmindre materialerne er angivet ved "som fabrikat..." eller ved "som katalog...". Generelt gælder, at andre materialer end foreskrevet kun må anvendes, såfremt de godkendes af byggeledelsen i hvert enkelt tilfælde.

1.9.3 Standardiserede materialer

Materialer, for hvilke standardisering er gennemført, skal tilfredsstille Dansk Standards forskrifter med hensyn til kvalitet, mål og vægt m.m., såfremt dette ikke strider mod de i arbejdsgrundlaget givne specifikationer.

1.10 Arbejdets udførelse

1.10.1 Kvalitet

Arbejdet udføres efter arbejdsgrundlaget. Bortset fra særlige krav, der måtte fremgå af dette, skal alle arbejder udføres smukt, solidt og i enhver henseende som førsteklasses håndværksarbejde.

Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med de i DIF's normer, forskrifter og betingelser givne arbejdsanvisninger og i henhold til fabrikanternes forskrifter, når sådanne foreligger for bestemte materials vedkommende.

Nødvendige forskrifter og betingelser skal rekvireres og nøje overholdes.

Hvor tegninger, beskrivelse m.m. ikke kan yde tilstrækkelig vejledning til de enkelte arbejds udførelse, eller hvis noget i det foreliggende projektmateriale måtte stå entreprenøren uklart, skal entreprenøren i tide hente nærmere instruks herom hos tilsynet.

1.10.2 Kvalitetssikring

Entreprenørerne skal udføre kvalitetssikring af de anvendte materialer og de udførte arbejder.

Det skal kontrolleres, at arbejdet er udført i henhold til nærværende arbejdsbeskrivelse (SA) med tilhørende tegninger.

Entreprenøren skal udarbejde en kvalitetssikringshåndbog, hvori det skal anføres hvornår de enkelte arbejder er kontrolleret og evt. fejl eller mangler skal anføres.

Entreprenøren skal en uge efter accept af tilbud fremsende udkast til kvalitetssikringshåndbog til godkendelse.

1.10.3 Beskyttelsesforanstaltninger

Inden for alle fag skal arbejdets gode udførelse sikres mod skadelig indvirkning af naturforholdene ved iagttagelse af de fornødne forholdsregler, for eksempel tørholdelse af gruber, beskyttelse mod regn og sne, respektive mod udtørring, varme og kulde.

De udførte konstruktioner skal sikres tilsvarende, så længe skade kan indtræffe.

For arbejde ved lave temperaturer skal de nødvendige foranstaltninger træffes i henhold til "vinterforholdsregler ved Anlægs- og byggearbejder" af juli 1973.

Sikringsforanstaltninger henregnes under det fag, hvis arbejde skal sikres.

Der skal ligeledes træffes foranstaltninger for, at allerede udførte konstruktioner ikke beskadiges under udførelse af de senere arbejder.

Disse foranstaltninger henhører under de arbejder, hvis udførelse kan forvolde skaderne. Foranstaltningerne skal opretholdes så længe, der er behov herfor, også for andre fag.

1.10.4 Opmåling og beregning

Entreprenøren skal selv opmåle arbejdets omfang på grundlag af de udleverede tegninger og nærværende beskrivelse samt kontrol på stedet.

1.10.5 Støvhæmmende foranstaltninger

Arbejdstilsynets bestemmelser for beskyttelsesforanstaltninger ved støvende arbejde skal overholdes. Ved arbejde der medfører støv skal støvet om muligt fjernes ved kilden, er dette ikke muligt, fjernes støvet efterfølgende ved støvsugning.

1.10.6 Efterreparationer samt vedligeholdelse

Det påhviler hver entreprenør at vedligeholde egne arbejder indtil aflevering.

Det påhviler hver entreprenør at foretage efterreparationer af egne arbejder, også efter andre fag, inden arbejdets aflevering.

1.10.7 Renholdelse

Det indskræpes entreprenørerne til stadighed at holde alt i god og ryddelig stand.

Emballeringsmaterialer og andet affald holdes ude af bygningerne.

1.10.8 Afdækning og afskærmning

Det påhviler entreprenørerne at sørge for nødvendige afdækninger og afskærmninger under arbejdets udførelse, til beskyttelse af såvel udstyr, materialer som mandskab.

1.10.9 Rengøring og oprydning

Hver enkelt entreprenør skal til stadighed holde henholdsvis byggepladsen og bygningen ryddelig og i overskuelig orden, efter egne arbejder.

Overskudsmaterialer og emballager bortkøres og øvrige materialer stables.

Der må ikke under nogen form finde afbrænding af emballager eller overskudsmaterialer sted. Affald og resterskal håndteres jfr. Kommunens til en enhver tid gældende affaldsregulativ.

1.10.10 Stillads

Entreprenøren skal sørge for stillads i nødvendigt omfang.

1.11 Kvalitetssikring**1.11.1 Generelt**

Det påhviler entreprenøren at gennemføre kvalitetssikring. Entreprenøren skal derfor anvende et kvalitetssikringssystem. KS-systemet skal være beskrevet i en KS-håndbog.

Omfanget af den som minimum krævede kvalitetssikring, fremgår af udbudskontrolplaner. Kvalitetssikringsarbejdet er en del af det samlede arbejde i kontrakten, hvorfor fuld betaling ikke kan forventes, hvis udført kvalitetssikring og dokumentation ikke er fyldestgørende udført.

1.11.2 Dokumentation

Den foretagne kvalitetssikring skal dokumenteres skriftligt og dokumenterne skal være undertegnet af entreprenørens ansvarlige for kvalitetssikringen.

Foto-dokumentation med tydelige angivelser af sted og tidspunkt vil normalt være acceptable for dokumentationen, - men hvor afstandskrav eller bestemte dimensioner og størrelser er angivet i projektmaterialet skal dokumentation for kontrol ske ved måling og skriftlig angivelse af udførte stedbestede målinger i skema eller lignende.

1.11.3 Modtagekontrol

Det skal kontrolleres at materialer er af den foreskrevne kvalitet og eventuelt forlangte fabrikat. Materialer med lang leveringstid såsom nogle typer vinduer og døre samt evt. andre vigtige leverancer skal pakkes ud og kontrolleres enkeltvis (dokumenteres) ved modtagelsen og efterfølgende opbevares tørt og tempereret således at de bevarer udseende, kvalitet, funktion og holdbarhed. Særlig kontrol af evt. forekommende brandsikringsglas m.m. er påkrævet, og skal dokumenteres særskilt.

Det er hver enkelt entreprenørs ansvar at kontrollere særligt følsomme materialer samt materialer med lang leveringstid for udseende, kvalitet, funktion og holdbarhed, allerede ved modtagelsen, så risikoen for forsinkelser eller ulemper som følge af fejl udelukkes.

1.11.4 Proceskontrol

Det skal kontrolleres at relevante arbejdsanvisninger forefindes, og at de der skal udføre arbejdet er bekendt med disse og projektets anvisninger, inden arbejdet påbegyndes.

Under arbejdets udførelse kontrolleres det at arbejdet udføres i overensstemmelse med anvisninger og projekt.

Evt. forekomne eller konstaterede fejl, uoverensstemmelser og afvigelser fra projektet eller dets hensigter skal anmeldes af entreprenøren med en afvigerapport.

Afvigerapporter skal være nummererede med fortløbende numre og skal indeholde beskrivelse af afvigelsen, dens placering, årsag og konsekvenser for arbejdet og evt. andre entreprenører, ligesom forslag til afhjælpning eller imødegåelse skal fremgå.

Evt. mer- eller mindre pris skal ligeledes fremgå af afvigerapport. Alle afvigerapporter skal godkendes af bygherren eller dennes tilfornordnede. Bygherrens godkendelse af en afvigerapport er dog ikke ensbetydende med bygherrens accept af evt. mer- eller mindre pris.

1.11.5 Slutkontrol

Der gennemføres mangelgennemgang og udbedring af mangler ved entreprenørens egen mellemkomst, inden færdigmelding til bygherren sker.

Ved færdigmelding afleveres den samlede kvalitetssikringsdokumentation til bygherrens tilsyn.

1.11.6 Aflevering

Bygherren indkalder til afleveringsforretning efter modtagelse af entreprenørernes færdigmeldinger. En færdigmelding skal være skriftlig og indeholde oplysninger om de mangler som entreprenøren ikke er færdig med indenfor den indkaldelsesperiode på 10 dage som bygherren jfr. AP 95 har til afleveringsforretningen.

2. TØMRERARBEJDER

2.1 Arbejdets omfang

Almindelige bestemmelser fremgår af afsnit 1.

2.1.1 Arbejdet omfatter

Arbejdet omfatter i hovedpunkter følgende aktiviteter:

0. Opsætning og nedtagning af stilads
1. Afmontering af eksisterende bræddebeklædning samt vindspærre + diverse indækninger, sålbænke m.m.
2. Gennemgang af eksisterende isolering, samt eventuelt udskiftning af ødelagt isolering samt tilretning af eksisterende isolering.
3. Opsætning af ny bindingsværks konstruktion udenpå eksisterende bindingsværk inklusiv underlag udhæng stern og vindskede.
4. Opsætning af diffusions åben dug udenpå ny bindingsværk .
5. Indblæsning af ny isolering "Granulat"
6. Montering af Swissperl vindstopper.
7. Montering af ny aluindækninger. samt sålbænk m.m. inklusiv vindspærre ved vinduer og bindingsværks afslutninger.
8. Montering af CEDRAL lodrette og vandrette brædder samt.
9. Montering af udhæng, stern og vindskede.
10. Oprydning af pladsen.

2.1.2 Kvalitetsstyring

Entreprenøren udarbejder oplæg til kvalitetsdokumentation, herunder kontrolplaner.

2.1.3 **Materialer**

Bindingaværk af 45x95mm regler samt diverse beslag og skruer til fastgørelse.
NKT Spun + Climate G3 5,0x150, galvaniseret.

KNAUF Granulat lampaverdi lambda-værdi på 34

Diffusionsåben dug.- Supafil ® Frame Fiberdug

Vindstopper Swisspearl extrem 9mm.

Knauf Ventileret hatprofiler Cedral Perforeret ventilationsprofil, hat profiler m.m.

Vinkelbeslag: Ved lodrette bindingsværks stolper samles
med 2 stk, ABR 9020, 4,0x60 6 i hver flange.

Vindspærre Swisspearl Extrem 9mm

Montageprofiler Swisspearl vandrette ventilations profil 100 og 70 samt 40
Vandrette hatprofiler perfureret.

EPDM-bånd skal dække understøtningsprofilet med 10mm.

Riste til friskluftsvanter: DUKA Jalousirist type 152 m/fluenet.

Hvide alu sålbænke, sider til vinduer samt diverse profiler.
Hvide afslutningsprofiler fra CEDRAL eller lignende.

ETEX CEDRAL CLIK WOOD opsættes vandret og lodret

Cedral Bord opsættes i stern og vindskade samt udhæng.

Cedral montage skruer infarvet som beklædningen.

2.2 **Arbejdets udførelse**

2.2.1 **Generelt**

Forudsætninger

Hvis entreprenøren konstaterer fejl eller uoverensstemmelser i udbudsmaterialet eller uoverensstemmelser mellem projektet og forholdene i marken, skal disse straks anmeldes til byggeledelsen.

Entreprenøren har pligt til straks og inden han påbegynder egne arbejder at påtale synlige mangler og fejl ved tidligere udførte arbejder, som kan få indflydelse på hans egne arbejder. Det er entreprenørens ansvar at tage de korekte mål på stedet, inden materialerne skal bestilles samt i forbindelse med arbejdets udførelse.

Som en del af forudsætninger for tilbudsafgivelse er besigtigelse af eksisterende forhold som det fremgår af udbudsskrivelsen.

Transport og oplagring

Transport af affald skal ske under hensyntagen til at der ikke sker beskadigelser af bygningsdele der skal bevares. Om nødvendigt skal der udføres nødvendig afdækning.

Alt affald skal uophørligt og kontinuerligt fjernes fra arbejdsstedet.

Sikring af arbejdsområdet

Af hensyn til personers sikkerhed skal der omkring hele renoveringen etableres afskærmning af området. Afskærmningen skal udføres på en sådan måde, at den fortsatte færdsel for beboere kan opretholdes.

Råd og svamp

Såfremt entreprenøren under nedrivningsarbejdet konstaterer, at blivende konstruktioner er angrebet af råd eller svamp, skal dette straks meddeles tilsynet, der herefter tager stilling til udbedringens omfang og udførelse.

2.2.2 **Udførelse**

Al montage skal følge frabrikentningens anvisninger nøje.

Eksisterende sålbænke samt indfatninger omkring vinduer og døre demonteres.

Eksisterende bræddebeklædning og vindspærre afmonteres og fjernes.

Eksisterende isolering gennemgås, og hvor isoleringen er defekt udskiftes denne.

Eventuelt tilrettelse af eksisterende isolering hvor isoleringen ikke slutter tæt til konstruktionen.

Opsætning af ny bindingsværks konstruktion med diverse skruer og beslag.

Skruer som Simson : Nyt bindingsværk fastskrues til eksisterende bindingsværk i rydningspunkterne.

Nyt bindingsværk monteres med vinkelbeslag i bygningshjørner med og ved stolpeender .

Opsætning af nyt bindingsværk udenpå eksisterende bindingsværk

Opsætning af Supafil ® Frame Fiberdug i henhold til KNAUF vejledning.

Indblæsning af KNAUF Granulat i henhold til KNAUF vejledning.

Udvendige tilsætninger omkring vinduer og døre udføres med Cedral profiler eller tilsvarende i henhold til projektet

Alu sålbænke i hvid, samt alu sider i hvid fastgøres med hvide skruer på tilsætninger.

Beklædningen fastgøres med CEDRAL skruer i farve som beklædning

Facaderenovering Tuapannguanut B-1113

Alu sålbænke fuges med Sika fuge til vinduer.

Ved forlænges af friskluftventiler ud til yderside af vindspærre, afsluttes med *DUKA Jalou-sirist* type 152 m/fluenet med Cedral vind afskærmning

Postkasser

Under hele arbejdets udførelse, skal boligernes postkasser kunne anvendes. Efter endt montering af ny klimaskærm, genmonteres eksisterende postkasser på Facaden.

Elmålere

Bygningens elmålere er placeret i nuværende facade. Disse flyttes ikke! Cedrel tilpasses omkring el-målerskab som ved vinduer – med behørig afslutningsprofiler.

Udvendige lamper

Udvendige lamper "flyttes med ud", og genmonteres på ny CEDRAL brædt. Nødvendig forlængelse af kabler til lamper skal være indeholdt i tilbuddet.

Indgangspartier

Indgangspartier demonteres ikke. Der skal derfor foretages behørig afslutninger ved, og omkring trapper, repose, , stolper, gelænder og knælister som er fastgjort til facader. Disse afkortes og fastgøres til ny facade med beslag der opmåles på stedet.

Halvtage over entredøre.

Til fastgørelse af halvtages indsættes en vandret 45x95mm regle bag vindspærre, som underlag for halvtaget.

Halvtaget fastgøres med vinkelbeslag der skrues på spæret og på vindspærren, med skruer der får fat på det bagvedliggende halvtømmer.

3. MALERARBEJDE

3.1 Arbejdets omfang

Almindelige bestemmelser fremgår af afsnit 1.

3.1.1 Arbejdet omfatter

Malerarbejdet omfatter i hovedtræk følgende aktiviteter:

- Malerbehandling af indgangspartier, trapper og reposer. Stolper til terræn og værn males hvide
- Oliering af gangplanker, og trin.
- Udhuse males ikke

Malerentreprenøren skal undgå stænkpletter af maling mv. på tilstødende bygningsdele, belægninger etc.

3.2 Materialer

3.2.1 Malerarbejdet skal udføres med fabriksfremstillede materialer og i nøje overensstemmelse med leverandørens angivelser.

Materialerne skal være lys-, vand-, kalk-, og olieægte, og de anvendte materialer skal opfylde de i MBK anførte normer.

Andre fabrikater, end de i nærværende beskrivelse anførte, skal godkendes, før varerne bestilles. Derudover er blanding af maling på stedet end de forskrevne forbudt.

Vandbaserede materialer skal under transport og opbevaring sikres effektivt mod frost. Frostskadede materialer skal straks fjernes fra pladsen.

Nærværende beskrivelse henviser til behandlinger og materialer i Malerfagligt Behandlingskatalog (MBK). De i beskrivelsen anførte materialer af bestemt fabrikat angiver type og kvalitet af de materialer, der skal anvendes.

Det står tilbudsgiver frit for at anvende materialer af andet fabrikat, dog skal det i så fald udtrykkeligt anføres i tilbuddet, og det påhviler tilbudsgiver, at påvise at kvaliteten af de forslåede materialer svarer til det i beskrivelsen anførte. Andre materialer kan således kun anvendes med bygherrens/byggeledelsens godkendelse.

Materialer skal leveres på byggepladsen i originalemballage og med leverandørens etiket i ubeskadiget stand.

3.3 Arbejdets udførelse

3.3.1 Generelt

Rensning af alt, hvad der skal malerbehandles, skal ske omhyggeligt før hver behandling.

Malerrester og lignende skal opsamles og fjernes fra pladsen efter gældende regler.

Fortyndingsforholdene er vejledende. Fortynding skal reguleres således, at grundingsmidlet eller den fortyndede maling suges ind i underlaget.

De anførte behandlingsforskrifter og udfaldskrav referer til "MBK". Det i håndbogen nævnte materialeforbrug er kun vejledende mindsteforbrug, og kan ikke lægges til grund for tilbudsgivning.

Alle færdigbehandlede overflader skal stå ens i kulør og glans, samt være fri for strygestriber, knopper og ujævnheder.

Facaderenovering Tuapannguanut B-1113

Behandling af materialer med overfladefugt må *ikke* foretages. Træværket må ikke behandles, hvis fugtindholdet er over 15% - skal dokumenteres under kvalitetssikringen.

Malerentreprenøren skal forebygge stænkpletter af maling mv. på belægninger og tilstødende bygningsdele.

MBK Blade: V 5321A - V 5347D1

Maling af eksisterende træværk: Indgangspartier trapper rækværk, gelænder og lignende. Farve Hvid.

3.4 **Behandlingsforskrifter og farver**

3.4.1 **Behandling af altanværn og adgangstrappe/værn/stolper:**

- Afrensning af løstsiddende og forvitret maling, herunder fjernelse af søm, skruer, hæfteklammer etc.
- Nødvendig eftersømning af brædder.
- Afvaskning med rent vand.
- Grundingsolie
- 2 gange maling med slutprodukt.
- Afsluttende oprydning og rengøring, herunder fjernelse af afdækningstape etc.

Vedhæftning: Tapeprøve, kl. 0-2

Afsmitning: Kl. 8-10

Farve: Hvid

3.4.2 **Olierieng af trappetrin og reposer.**

- Højtryksspules med rent vand.
- Eftersømmes i nødvendigt omfang.
- Olierieng af alle overflader – udføres med farveløs træolie indtil træet fremstår ensartet og mættet.
- Efter påføring af olie, skal trinene afdækkes med pap el. lign – af hensyn til trapperens brug – bemærk SB pkt. 6.5 "Diverse bestemmelser og hensyn".
- Afsluttende rengøring og oprydning, herunder fjernelse af beskyttelsespap.

3.5 **Kvalitetssikring**

Arbejdet skal gennemføres under hensyn til, at der kan være behov for særlige afdækninger, og skal løbende kontrolleres under arbejdets udførelse.

3.5.1 **Modtagerkontrol**

Ved modtagelsen skal alle vare og tjenesteydelser kontrolleres for:

- Overensstemmelse mellem den afgivne ordre og leverancen.
- Eventuelle transportskader af maling – skadet emballage skal straks underkastet nærmere undersøgelse. Skadet maling skal fjernes fra byggepladsen straks.

3.5.2 **Proceskontrol**

- Måling af træets/emnets fugtindhold – må maksimalt være på 15%.
- Løbende kontrol for helligdage og løbere.
- At der ikke males "vådt i vådt" mellem 1. og 2. maling.

3.5.3 **Slutkontrol og aflevering**

- Der skal føres journal over udførte kontroller i form af målinger, fotos, etc. Entreprenøren færdigmelder til bygherren/byggeledelsen, som herefter gennemgår arbejdet. Den krævede kvalitetssikring skal overdrages til bygherren før aflevering.

Den foretagne kvalitetssikring skal dokumenteres skriftligt, og skal være underskrevet af entreprenørens ansvarlige for kvalitetssikring. Dokumentation forelægges løbende, og være tilgængelig for tilsynet.

Malerentreprenøren er pligtig til, udover hvad der er fastlagt i kap. 1 "Almindelige bestemmelser", at udføre reparationer efter andre håndværkere indtil arbejdet er afleveret.

4. EL- ARBEJDER

4.1 Arbejdets omfang

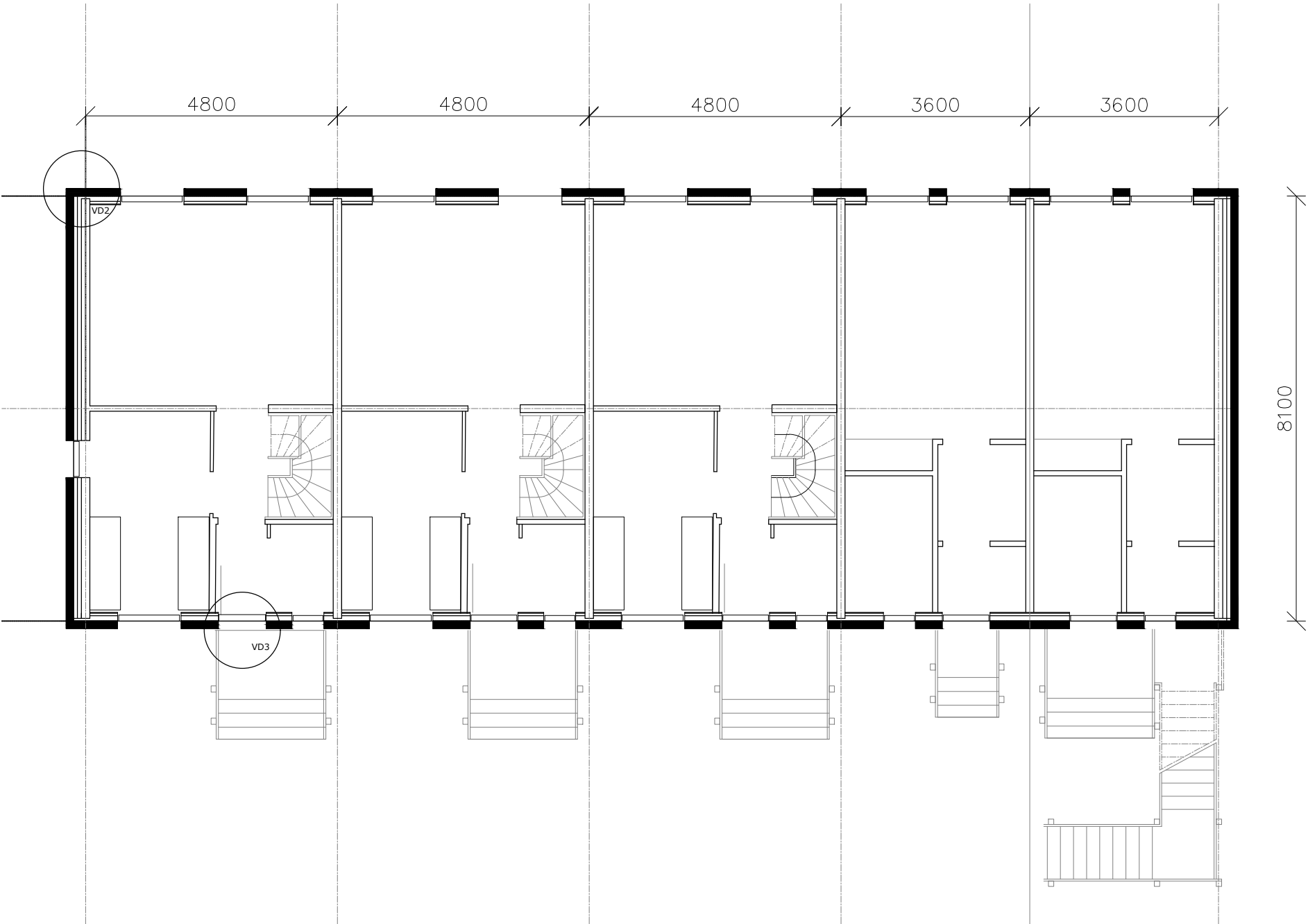
Almindelige bestemmelser fremgår af afsnit 1.

4.1.1 Arbejdet omfatter

El-arbejder omfatter i hovedtræk følgende aktiviteter:

Udflytning af diverse lamper





STUE PLAN

 Facade renovering
Ny soleret ydervæg

Note: Det er entreprenørens ansvar at opmåle de nøjagtige mængder på stedet

Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.
	01-08-2025	EGR	JOHA	JOHA
Projektnr. 806-002		Mål 1:100		
INI A/S - SISIMIUT				
Facaderenovering Tuapannguanut				
Hovedprojekt				
Stueplan B 1113 Blok 3				



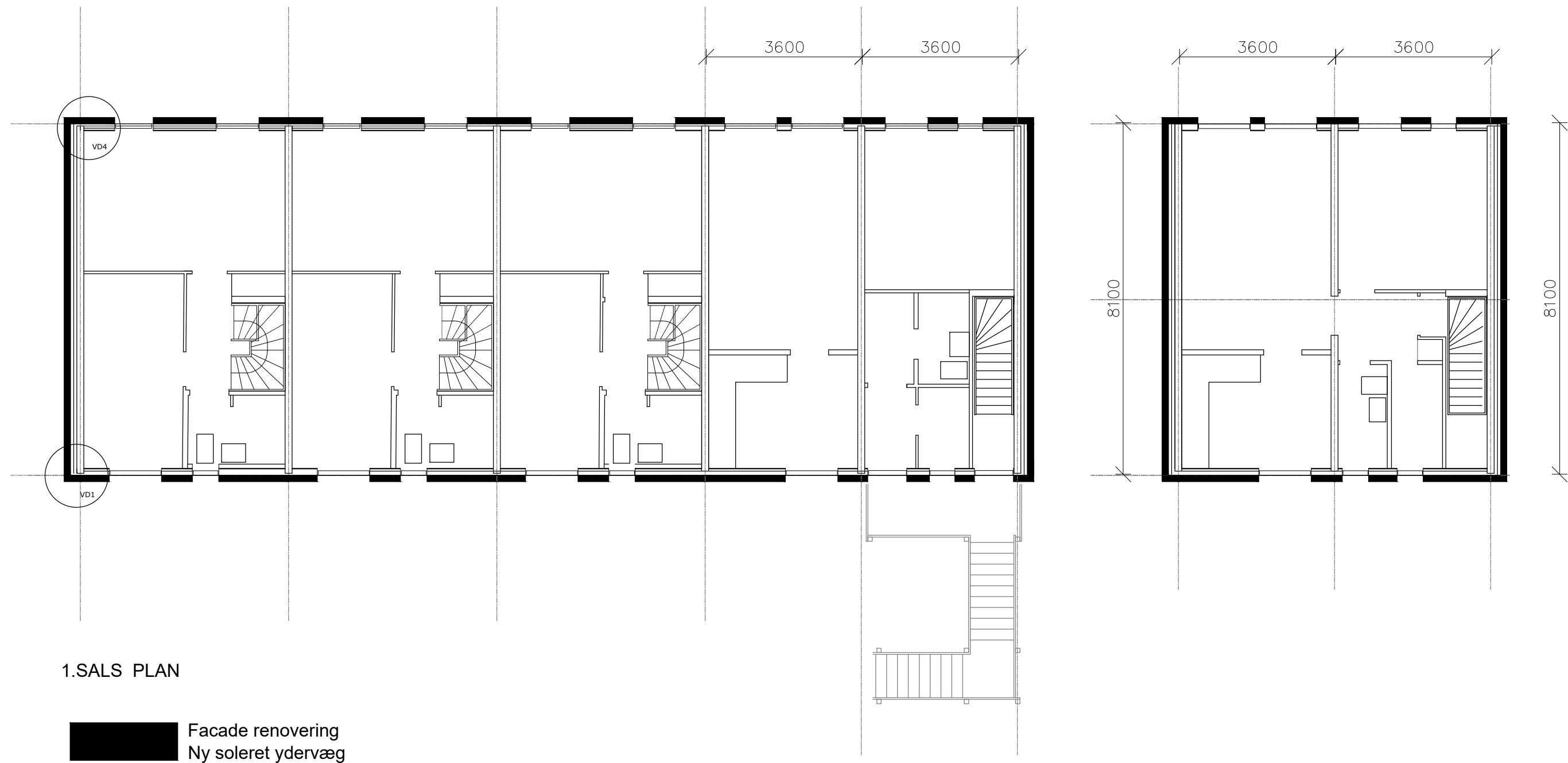
Grønland

- Nuuk
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Sisimiut
Tlf. +299 866130
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Ilulissat
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl

Tegning nr.

Rev.

A100



Note: Det er entreprenørens ansvar at opmåle de nøjagtige mængder på stedet

Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.	RAMBOLL Grønland ● Nuuk Tlf. +299 324088 E-mail Ramboll@ramboll.gl ● Sisimiut Tlf. +299 866130 E-mail Ramboll@ramboll.gl ● Ilulissat Tlf. +299 324088 E-mail Ramboll@ramboll.gl
	01-08-2025	EGR	JOHA	JOHA	
Projektnr.	806-002	Mål	1:100		
INI A/S - SISIMIUT					
Facaderenovering Tuapannguanut					
Hovedprojekt					
1.og 2.sals plan B 1113 Blok 3					
Tegning nr.					Rev.
					A101



B-1113 FACADE MOD ØST

Facadebeklædning:
Beklædning facader:
ETEX CEDRAL CLICK WOOD
12 X 186 X 3600 MM
Farve: C73 OCEANBLÅ
Farve: C72 MURSTENSRØD
Farve: C75 METALGRØN
Farve: C71 SANDGUL
Farve: C52 PERLEGRÅ

Stern udgæng og vindskeder
samt ved bygningsskel:
ETEX CEDRAL BOARD
Farve: CB01 HVID

Fibercement ETEX CEDRAL CLIK WOOD

C73 Oseanblå

C72 Murstensrød

C75 Metalgrøn

C71 Sandgul

C72 Perlegrå

C01 Hvid

Note: Det er entreprenørens ansvar at opmåle de nøjagtige mængder på stedet

Rev.

Dato

Konst./Tegn.

Kontrol.

Godk.

01-08-2025

EGR

JOHA

JOHA

Projektnr.

806-002

Mål

1:100

INI A/S - SISIMIUT

Facaderenovering Tuapannguanut

Hovedprojekt

Facade mod øst B-1113 Blok 3

RAMBOLL

Grønland

Nuuk

Tlf. +299 324088

E-mail Ramboll@ramboll.gl

Sisimiut

Tlf. +299 866130

E-mail Ramboll@ramboll.gl

Ilulissat

Tlf. +299 324088

E-mail Ramboll@ramboll.gl

Tegning nr.

Rev.

A102



B-1113 FACADE MOD VEST

Fibercement ETEX CEDRAL CLIK WOOD



C73 Oseanblå



C72 Murstensrød



C75 Metalgrøn



C71 Sandgul



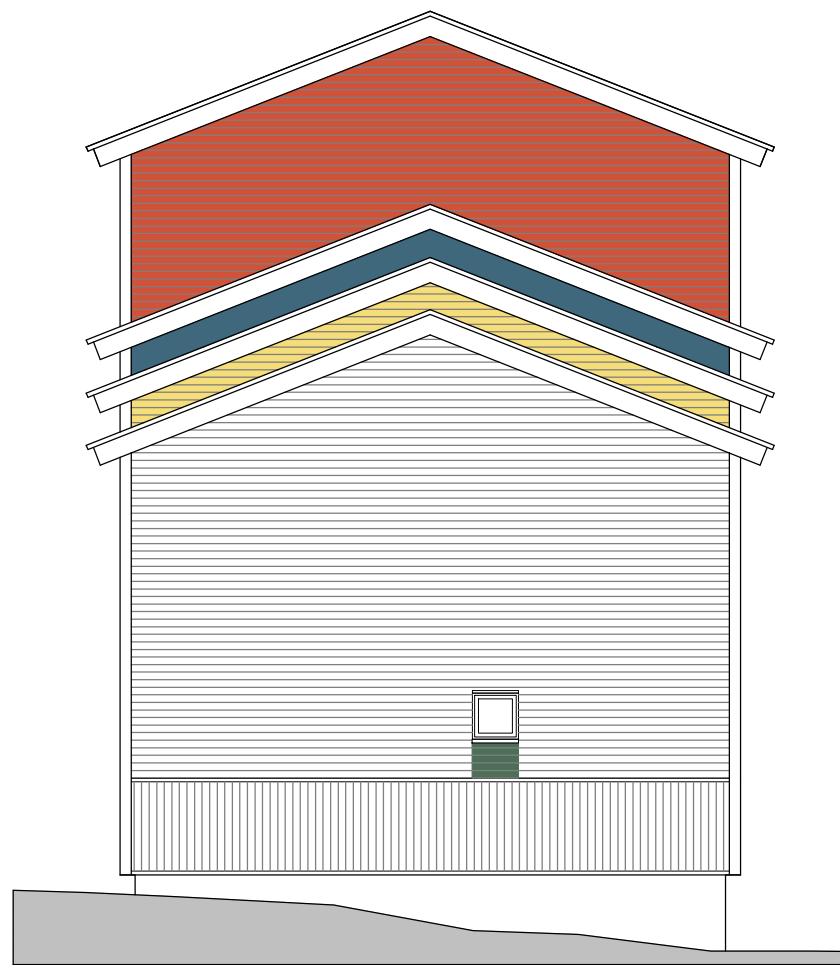
C72 Perlegrå



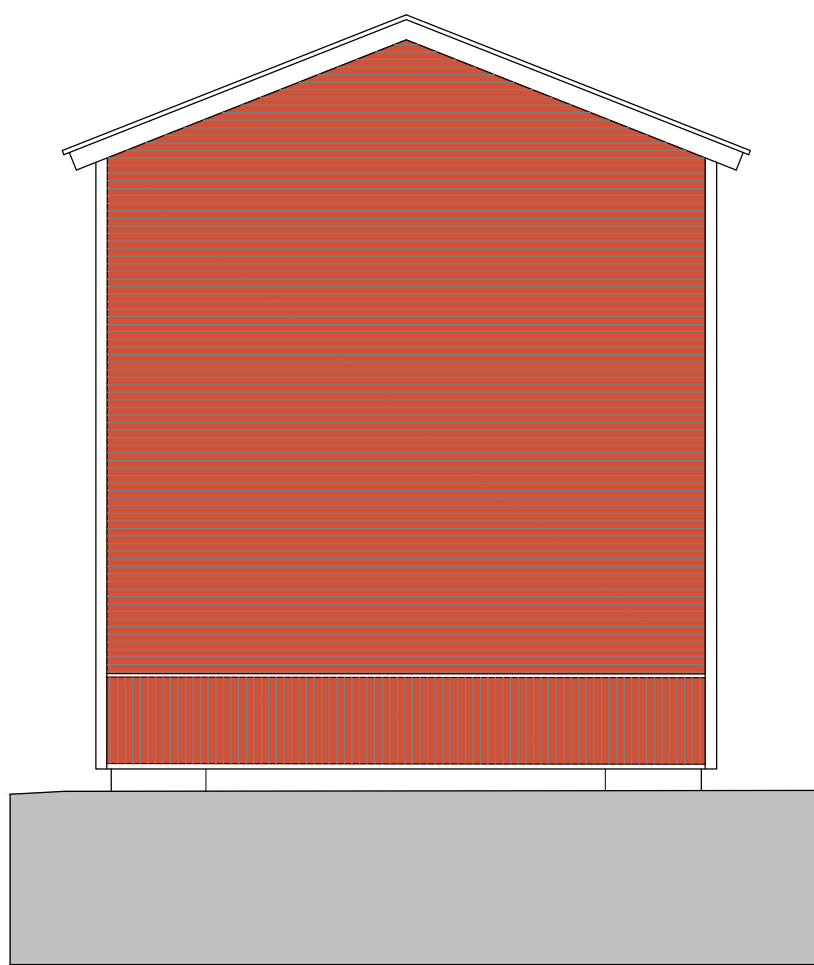
C01 Hvid

Note: Det er entreprenørens ansvar at opmåle de nøjagtige mængder på stedet

Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.	RAMBOLL Grønland Nuuk Tlf. +299 324088 E-mail Ramboll@ramboll.gl Sisimiut Tlf. +299 866130 E-mail Ramboll@ramboll.gl Ilulissat Tlf. +299 324088 E-mail Ramboll@ramboll.gl
	01-08-2025	EGR	JOHA	JOHA	
Projektnr.	806-002	Mål	1:100		
INI A/S - SISIMIUT					
Facaderenovering Tuapannguanut					
Hovedprojekt					Tegning nr. Rev.
Facade mod vest B-1113 Blok 3					
					A103



B-1113 GAVL MOD SYD



B-1113 GAVL MOD NORD

Fibercement : Facader ETEX CEDRAL CLIK WOOD - Farve son nedestående samt vist på situationsplan
Stern vindskeder samt bygnings makeringer ETEX CEDRAL Bord- Farve hvid



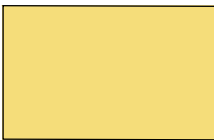
C73 Oseanblå



C72 Murstensrød



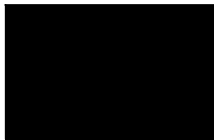
C75 Metalgrøn



C71 Sandgul



C72 Perlegrå



C01 Hvid

Facadebeklædning:
Beklædning facader:
ETEX CEDRAL CLICK WOOD
12 X 186 X 3600 MM
Farve: C73 OCEANBLÅ
Farve: C72 MURSTENS RØD
Farve: C75 METALGRØN
Farve: C71 SANDGUL
Farve: C52 PERLEGRÅ

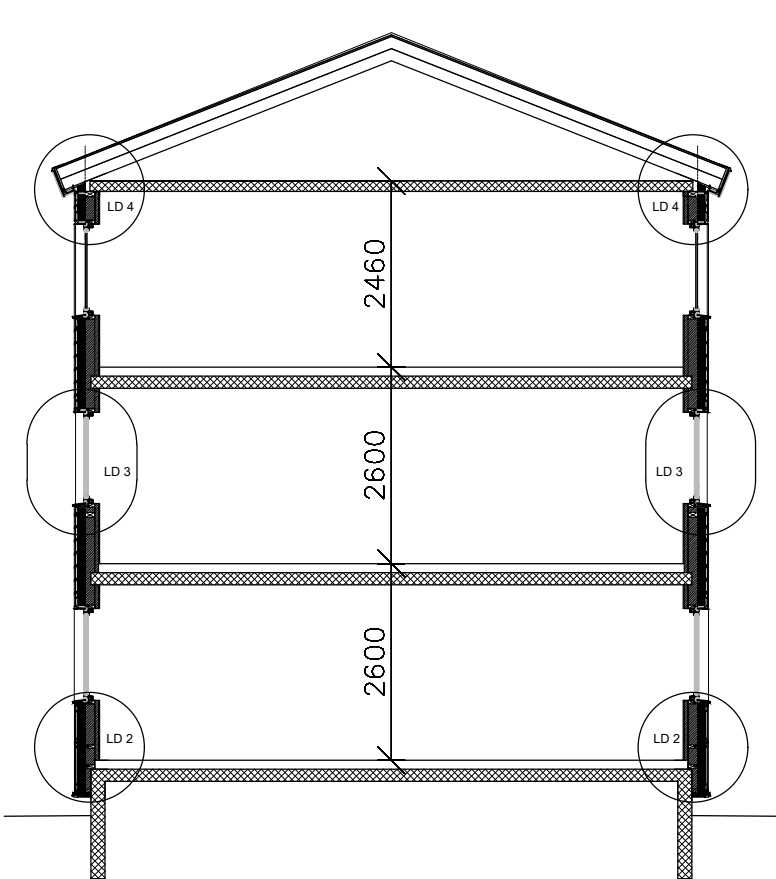
Stern udgæng og vindskeder
samt ved bygningssskel:
ETEX CEDRAL BOARD
Farve: CB01 HVID

Nedrivnings anvisning:
Eksisterende ydervægges beklædning
afmonteres og køres bort.
Afstandslist samt diverse indækninger
afmonteres fjernes og køres bort.
Vindspærre fjernes og køres bort.
Opbygning:

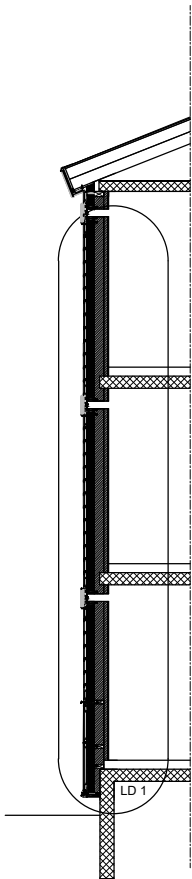
Eksisterende isolering gennemgås
og eventuelt
skftes eller reperes.
diffusionsåben dug monteres på
yderside af bindingsværk.
Der indvlæses isolering "granulat"
Ny vindspærre monteres.
Stopning og fugning ved vinduer
og døre samt montering af vindtæt
menbram i henhold til projekter
Montering af CEDRAL klik.
Diverse hatprofiler samt diverse
alu profiler monteres

NNote: Det er entreprenørens ansvar at opmåle de nøjagtige mængder på stedet

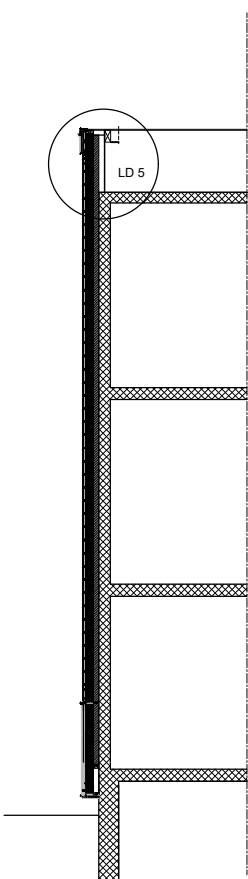
Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.	RAMBOLL Grønland Nuuk Tlf. +299 324088 E-mail Ramboll@ramboll.gl Sisimiut Tlf. +299 866130 E-mail Ramboll@ramboll.gl Ilulissat Tlf. +299 324088 E-mail Ramboll@ramboll.gl
	01-08-2025	EGR	JOHA	JOHA	
Projektnr. 806-002		Mål 1:100			
INI A/S - SISIMIUT					
Facaderenovering Tuapannguanut					
Hovedprojekt					
Gavl mod syd og nord B-1113 Blok 3					
Tegning nr.					Rev.
					A104



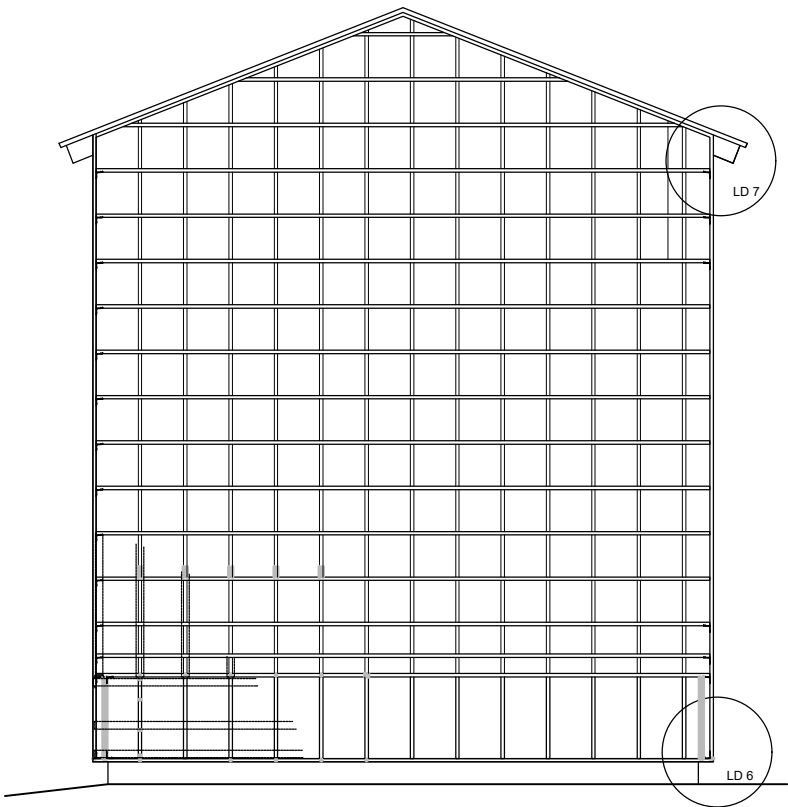
TVÆRSNIT



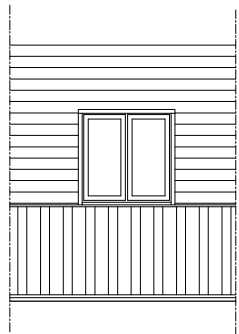
TVÆRSNIT



Længdesnit



Opstalt af gavlf af nyt bindingsværk samt hatprofil.
Facader efter samme princip.



Delopstalt af facade ved vindue

- Facade renovering
Isoleret ydervæg
- Eksisterende konstruktion
inklusive eks.isolering
- KNAUF Granulat
Lambdaværdi på 34.
Supafil® Frame Fiberdug
- Eksisterende beton konstruktion
- Hatprofil

NNote: Det er entreprenørens ansvar at opmåle de nøjagtige mængder på stedet

Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.	RAMBOLL Grønland Nuuk Tlf. +299 324088 E-mail Ramboll@ramboll.gl Sisimiut Tlf. +299 866130 E-mail Ramboll@ramboll.gl Ilulissat Tlf. +299 324088 E-mail Ramboll@ramboll.gl
Projektnr. 806-002					
Mål 1:100					
INI A/S - SISIMIUT					
Facaderenovering Tuapannguanut					Tegning nr. Rev.
Hovedprojekt					
Tværnsnit og længdesnit - bindingsværks opstalt af gavlf					
A105					

Lodrette og Vandrette Detaljer

Indhold: alle detaljer i mål 1:5

LD1:	Side 1
LD2:	Side 2
LD3:	Side 3
LD4:	Side 4
LD5:	Side 5
LD6:	Side 6
LD7:	Side 7
LD8:	Side 8
LD9: Anvisning fra Cedral	Side 9
LD10: Monterings anvisning fra Cedral	Side 10

VD1:	Side 10
VD2:	Side 11
VD3:	Side 12
VD4:	Side 13

Lodret Snit med placering af detaljer, Tegning A105

Stueplan med placering af vandrette detaljer, Tegning A100 og A101

Note: Det er entreprenørens ansvar at opmåle de nøjagtige mængder på stedet

Rev.

Dato

Konst./Tegn.

Kontrol.

Godk.

01-08-2025

EGR

JOHA

JOHA

Projektnr.

806-002

Mål

1:5

INI A/S - SISIMIUT

Facaderenovering Tuapannguanut

Hovedprojekt

Lodrette og Vandrette Detaljer

RAMBOLL

Grønland

●

Nuuk

Tlf. +299 324088

E-mail Ramboll@ramboll.gl

●

Sisimiut

Tlf. +299 866130

E-mail Ramboll@ramboll.gl

●

Ilulissat

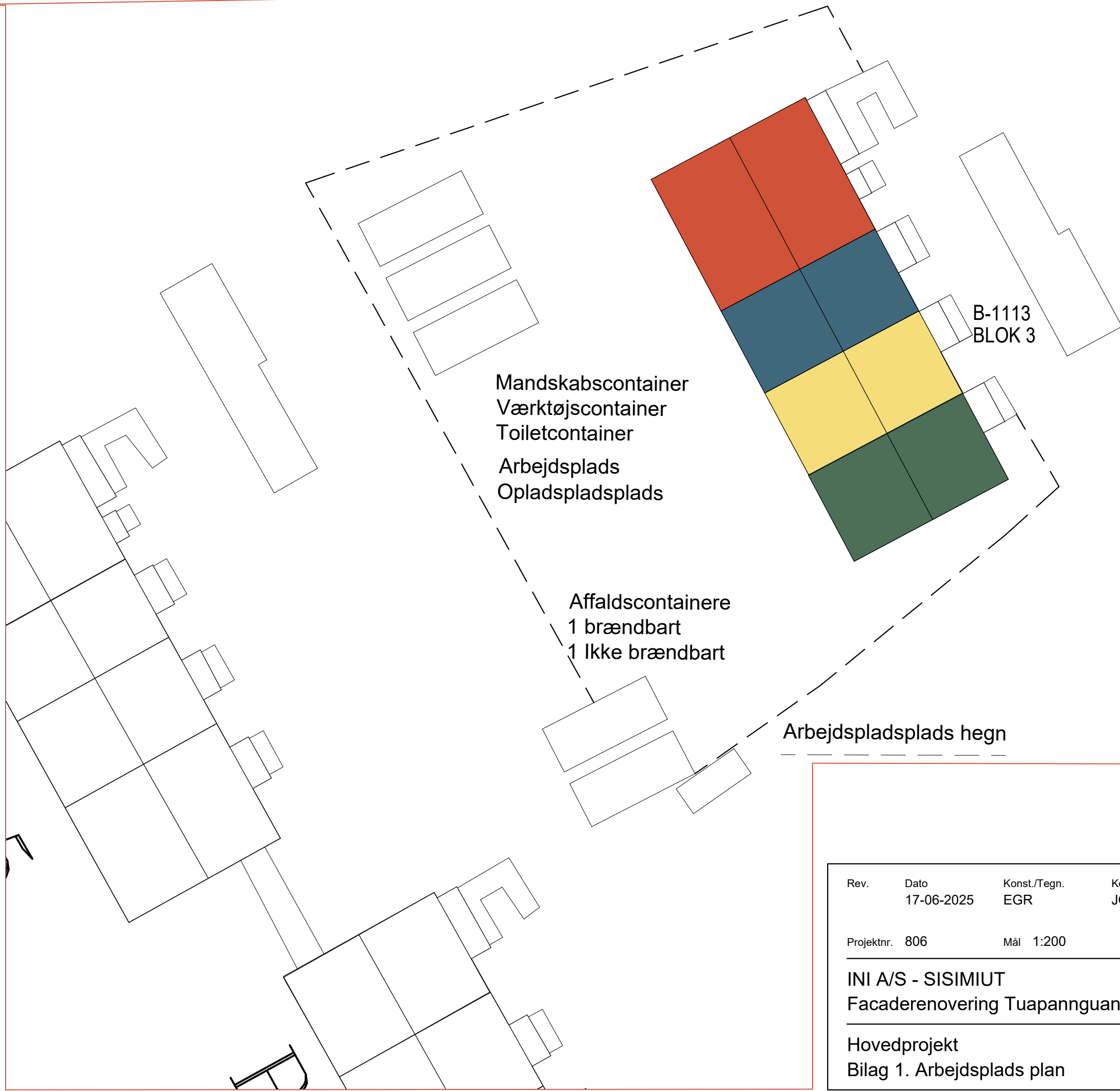
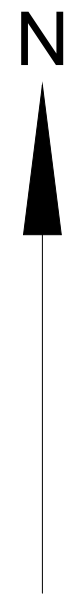
Tlf. +299 324088

E-mail Ramboll@ramboll.gl

Tegning nr.

Rev.

A200



Rev.	Dato	Konst./Tegn.	Kontrol.	Godk.
	17-06-2025	EGR	JOHA	INB
Projektnr. 806		Mål 1:200		
INI A/S - SISIMIUT				
Facaderenovering Tuapannguanut B-1113 Blok 3				
Hovedprojekt				
Bilag 1. Arbejdsplads plan				



Grønland

- Nuuk
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Sisimiut
Tlf. +299 866130
E-mail Ramboll@ramboll.gl
- Ilulissat
Tlf. +299 324088
E-mail Ramboll@ramboll.gl

Tegning nr.	Rev.
A002	

Cedral bord foran ventilator, beskyttelse mod vejrliget
ventilatorrist flyttes med ud til den nye vindspærre.

Inddækning af eksisterende vintilations åbning

Vandnæse i pulver-lakeret aluminium.
Vandnæsen i stueetagen føres videre fra vinduerne i hele bygnings omkreds.

ETEX CEDRAL CLIK WOOD
opsættes vandret med klik beslag
Belaget nittes sammen med
beklædningen, monteres efter
Cedrels anvisning.
EPDM-bånd

Nederste og øverste brædt, samt
brædtes ende, monteres en
skrue.

Vandnæse i pulverlakeret hvid,
vandnæsen fuges på bagsiden,
som klemmes med en skrue mod
vindspærren som vist.

Vandnæse i pulverlakeret aluminium.
Vandnæsen føres videre i bunden af
beklædningen som vandbrædt
vandbrædt understøttes af tilpasset regle.

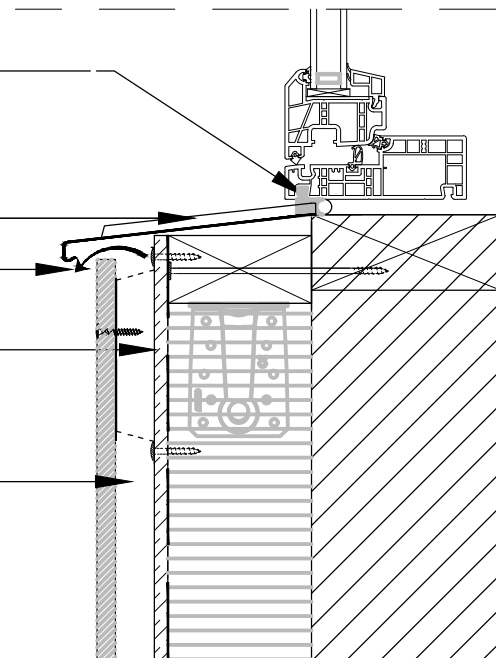
Cedral monteres efter Cedrals
anvisninger og synlige skruer i samme
farve som beklædningen.
Cedral Bord som afslutning på ny
facadebeklædning. Der fuges mellem
samling med Sikaflex - 402 Connection

Gummie fuge udskiftes

Sålbænk i hvid alu
med opkant i enderne
Ventilation

Hat profil med
mellemlæg af
EPDM-bånd

Ventilation



ETEX CEDRAL CLIK WOOD
opsættes lodret med klik beslag
samt skruer i beklædningens farve

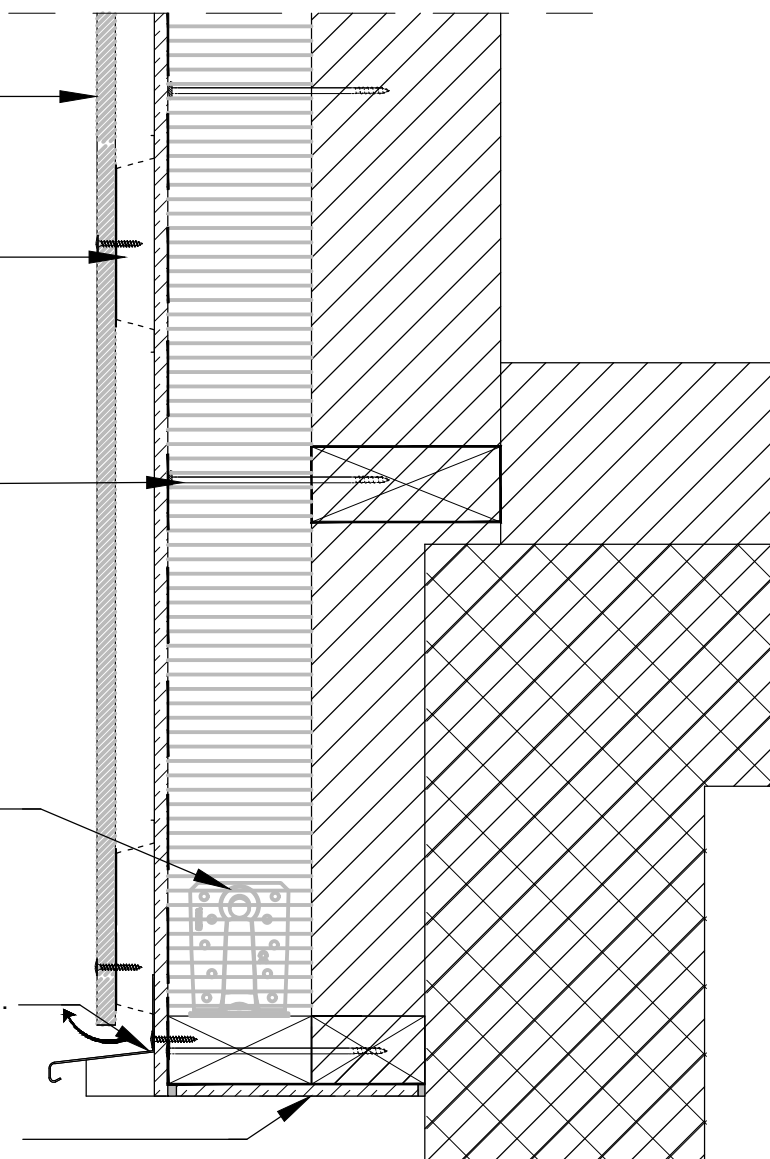
25mm ventilation
25mm hatprofiler med ventilationshuller

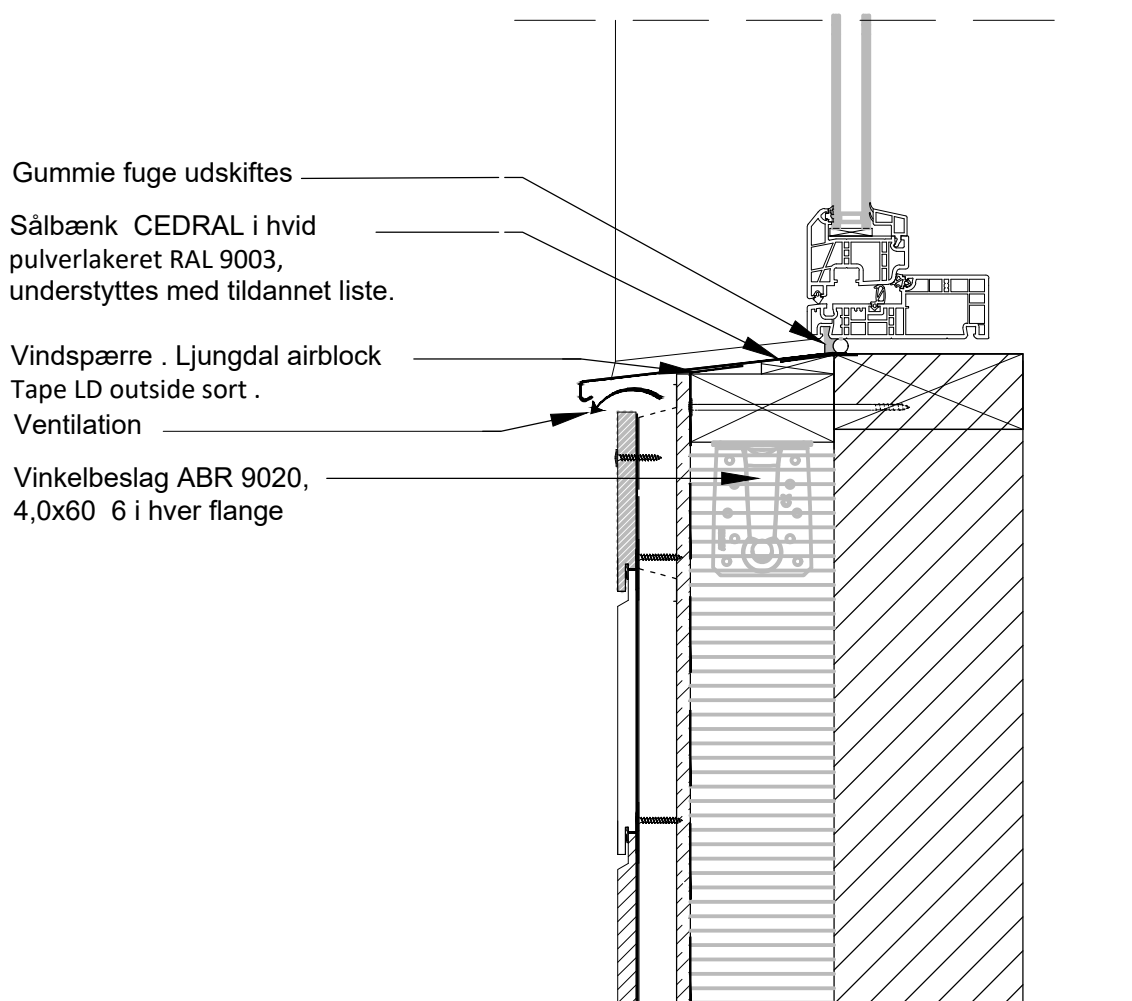
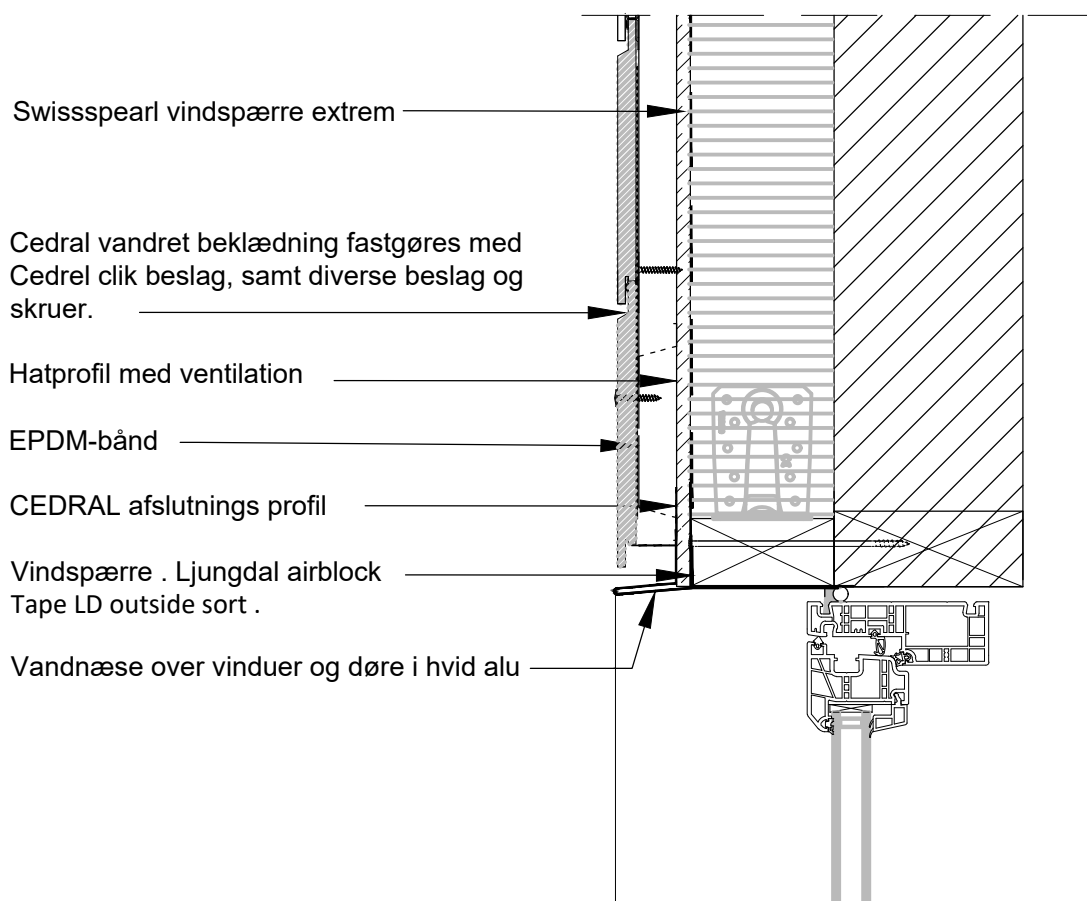
45x95mm bindingsværk til fastgørelse af eksisterende
bindingsværk,
i krydsningspunkterne samles med konstruktsskruer :
NKT Spun + Climate G3 5,0x150, der forbores.

Ved lodrette bindingsværks stolper samles
med 2 stk, Vinkelbeslag ABR 9020,
4,0x60 6 i hver flange til vandretliggende tømmer.

Afslutning med hvid alu understøttet med tilpasset regle.

Vindspærre ved alle konstruktions afslutninger i top og
bund samt ved alle døre og vindues åbninger.
Der fuges med Sikaflex 402 Connexion til alle samlinger.
Se også LD1





Ny sternkant af aluminium,
Tagdækning reparerer
Phønix stern kant
understøttes

Cedral Bord skal have en afstand på
8-10mm mellem længde samlinger,
eksisterende stern påfores med 12mm
krydsfiner strimler for ventilation.

Cedrel Bord for ventilation .

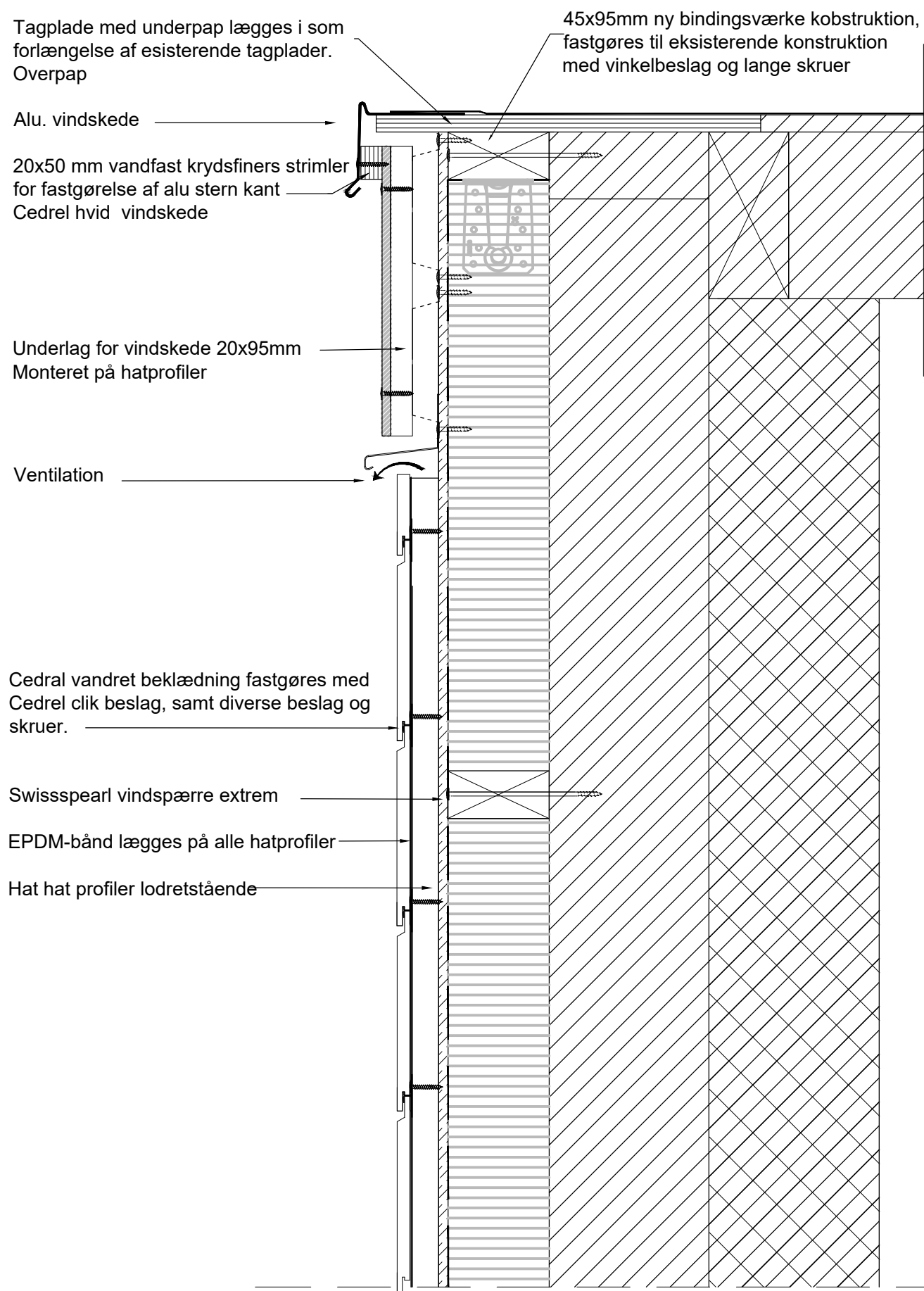
Udhæng monteres på hatprofil på
udhængs brædder.

Ny vindskele af 370mm hvid
CEDRAL Borard

ETEX CEDRAL CLIK WOODO

KNAUF Granulat lambda-værdi på 34
Supafil® Frame Fiberdug

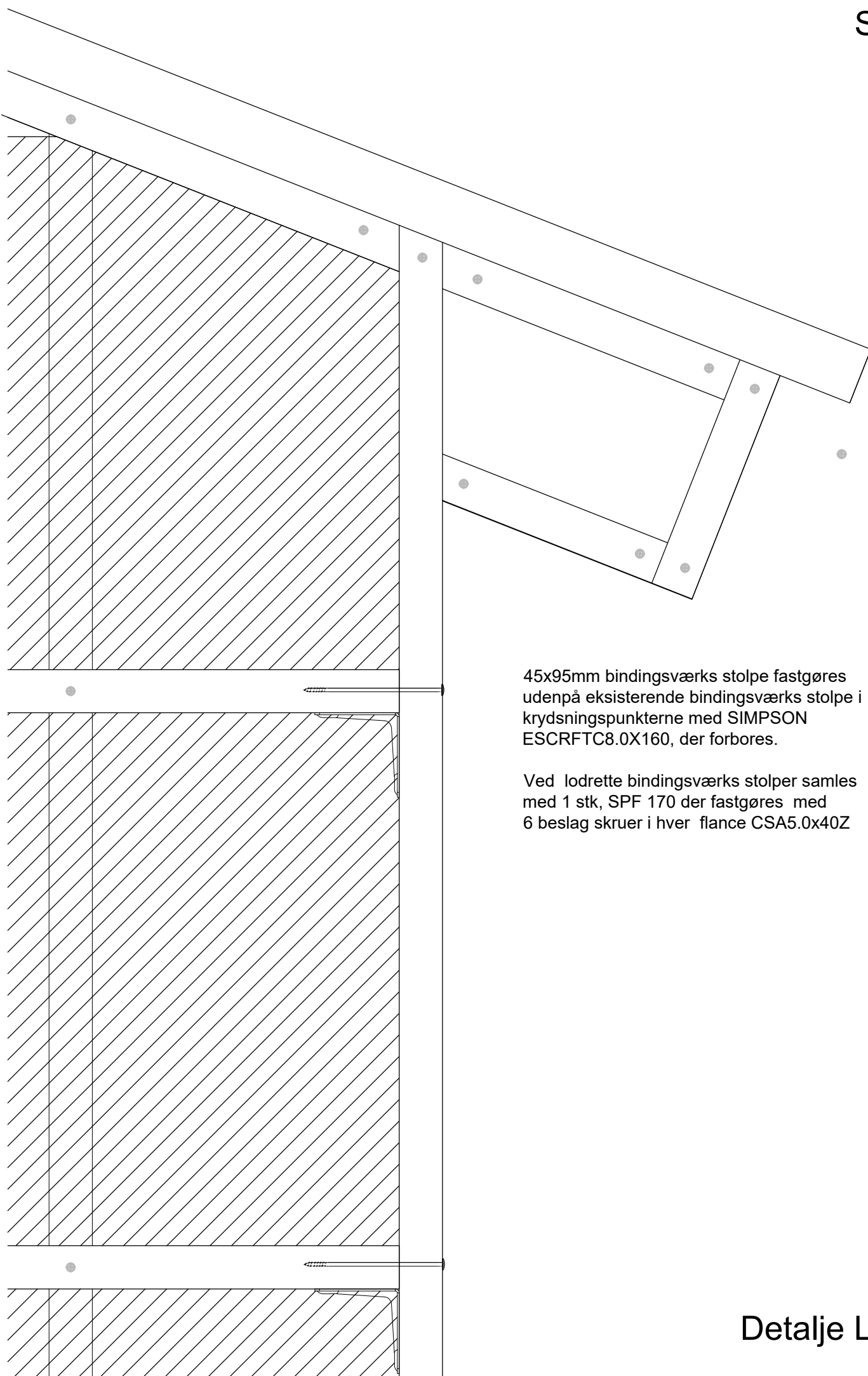
25x100mm Hat profil lodretstående
EPDM-bånd på hatprofil



45x95mm bindingsværk til eksisterende bindingsværk, i krydsningspunkterne samles med konstruktsskruer : SIMPSON ESCRFTC8.0X160, der forbores.

Ved lodrette bindingsværks stolper samles med 1 stk, SPF 170 der fastgøres med 6 beslag skruer i hver flance CSA5.0x40Z

Ved lodrette bindingsværks stolper samles med 1. stk, SPF 170 der fastgøres med 6 beslag skruer i hver flance CSA5.0x40Z



45x95mm bindingsværks stolpe fastgøres udenpå eksisterende bindingsværks stolpe i krydsningspunkterne med SIMPSON ESCRFTC8.0X160, der forbores.

Ved lodrette bindingsværks stolper samles med 1 stk, SPF 170 der fastgøres med 6 beslag skruer i hver flance CSA5.0x40Z

MONTERINGSVEJLEDNING:

Aluprofiler skal altid monteres før montagen af Cedral Click-plankerne påbegyndes. Hjørneprofiler monteres før startprofiler. Anvender man profiler omkring vinduer, monteres de også inden plankerne – dog med undtagelse af sålbæksprofil, som med fordel monteres, når man er nået op under vinduet med beklædningen. Cedral Click monteres med skjulte skruer og clips. Det specielle design af Cedral Click med fer og not muliggør en skjult skruemontage med en speciel udviklet montageclips. Til montage af clipsen anvendes en speciel skrue med et meget fladt hoved. Montage med Cedral Click clips gør, at plankerne er lette at demontere igen.

VANDRET MONTAGE

Cedral Lap plankerne monteres vandret på et underlag af lodret hatprofiler.

Montagen starter ved facadebund med montage af en Lap startprofil.

Startprofilen danner underlag for første planke, så den får den korrekte hældning på 4°.

Minimum overlæg er 30 mm og max 40 mm

Skruning min. 20 mm fra kant

Overlægget er bestemt af udfræsningerne i plankernes over- og underkant.

Ventilationen sker gennem ventilationd hatprofiler lodrette opsætning.

Cedral Lap vandret beklædning er altid monteret på lodrette

Hatprofiler. tykkelse på 25 mm.

Af æstetiske grunde anbefales det at renskære plankeenderne for at sikre, at enderne er vinkelrette.

Skårne kanter kan males med Cedrals maling til skårne kanter. Kanter males udelukkende af æstetiske grunde, og det kan derfor undlades.

Hvor der monteres lamper, markiser eller andet på facaden, skal der være fuldt underlag under alle befæstningspunkter. Hvor befæstigelsen går gennem Cedral Click, skal dette gøres gennem overstørrelshuller min. 5 mm større end skruediameter.

LODRET MONTAGE

Cedral Click lodret på vandret underlag af hatprofiler.

Ventilationen sikres ved ventilations åbninger i hatprofilerf.

Af æstetiske grunde anbefales det at renskære plankeenderne for at sikre, at enderne er vinkelrette.

Skårne kanter kan males med Cedrals maling til skårne kanter. Kanter males udelukkende af æstetiske grunde, og det kan derfor undlades.

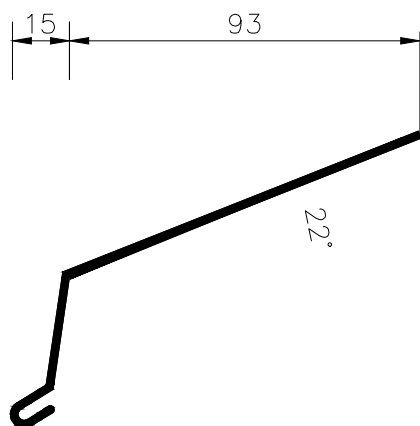
Ved lodret montage anvendes en L-bæreprøfil, som plankerne stilles på. Startprofilen monteres lodret og holder første plankes not-kant på plads uden synlig skruring. Startprofilen anvendes alle steder, hvor der startes med en hel planke, f.eks ved døråbninger, porte m.m., hvor underste vandrette forskalling skal have en bredde på min. 95 mm, da den danner underlag for både L-bæreprøfil og click-beslag. L-bæreprøfilens funktion er at bære plankernes vægt. Derfor skal den monteres forsvarligt. Det anbefales, at L-bæreprøfilen skrues med en maks. afstand på 400 mm mellem skrueerne.

Cedral Click samles altid på en understøtning, og plankeenderne fastholdes med en clips. Bemærk, at det kan være nødvendigt at indlægge en L-bæreprøfil i samlingen, hvis der er 3,6 m eller mere til underliggende L-bæreprøfil. Alternativt kan der anvendes to synlige skrue i plankens bund, for at fastgøre den til underlaget. EPDM-bånd, op hatprofilerBeskyttelsesstrimlen skal gå min. 5 mm ud over underlagets kanter.

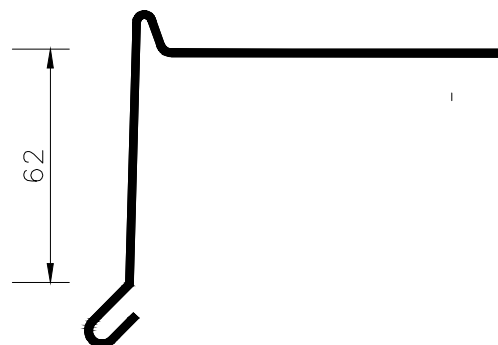
Vid montering av Cedral Click på stål/plåt är det clips med nit (1) som används - då det ej går att använda sig av en börprofil vid stående montage rekommenderas det att panel passerar perforerad fasadlåg så att en droppnåsa uppstår samt att det blir synlig infästning i botten av panelen med två infästningar (2) paneler förborras med D7 mm innan infästning.

Cedral bord skal have en afstand på 8-10mm mellem samlinger

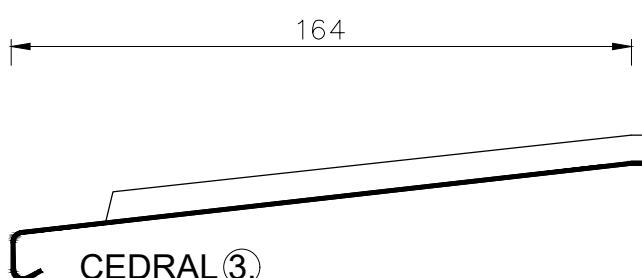
På grund af vindbelastningen i Sisimiut skrues igennem Cendrel brættet med en skrue ved start samt ved samlinger, skrue afstand fra enderne 45mm. Ved montering på træ skal alle skruehuller være 2–3 mm større end skruens diameter. Ved forboring af i-fix facadeskrue anvendes et 7 mm fibercementbor. Ved montering på stål skal pladerne altid forbores med et bor, der er 2–3 mm større end skruens diameter. Ved forboring af i-fix coronaskrue anvendes et 7 mm fibercementbor.



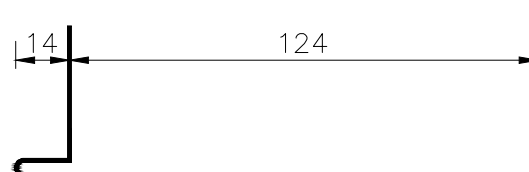
Phønix ⑤ Sternkant Hvid



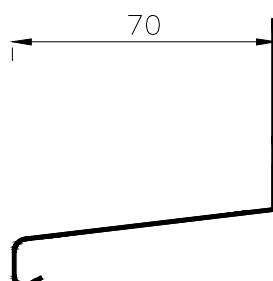
Phønix ⑥ Vindskede Hvid



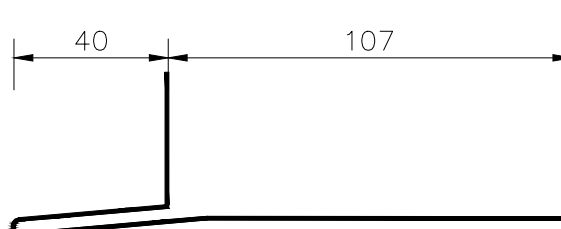
CEDRAL ③
hvid indækning til sålbænk



CEDRAL ④
Hvid sideindækninger til
vinduer og døret



CEDRAL ① Hvid Indækning
ved overgang
mellem vandret og
lodret beklædning
samt under vinduer og døre,
inklusiv over og under
ventilationd afdækning



CEDRAL ② Hvid Indækning over
vinduer og døre

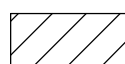
Entreprenøren skal inden bestillingen
kontrollerer målene.
Montering af Cedral skal ske i
henhold til Cedrels anvisninger

Indæknings profiler i pulverlakeret Aluminium,
Farve: hvid
Mål 1:2

ETEX CEDRAL CLIK WOODO
opsættes vandret med klik beslag
Vandret beklædning over
gennemgåen vindues sålbænk.
Belaget nittes sammen med
beklædningen, monteres efter
Cedrels anvisning.
I enderne af Cedrel brædder
monteres en skrue
EPDM-bånd på hatprofil
100mm hatprofil lodretstående
pr. 600 mm

Hjørne brædder af 150mm hvid
CEDRAL Borard

Vandret snit over vinduer



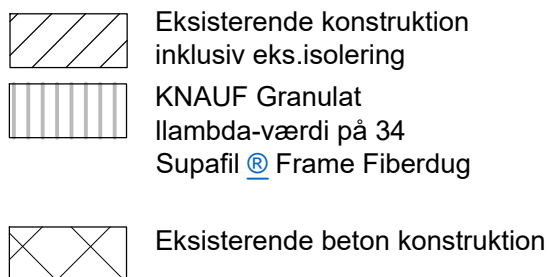
Eksisterende konstruktion
inklusive eks. isolering



KNAUF Granulat
lambda-værdi på 34
Supafil® Frame Fiberdug



Eksisterende beton konstruktion



Hjørne brædder af 150mm hvid
CEDRAL Borard

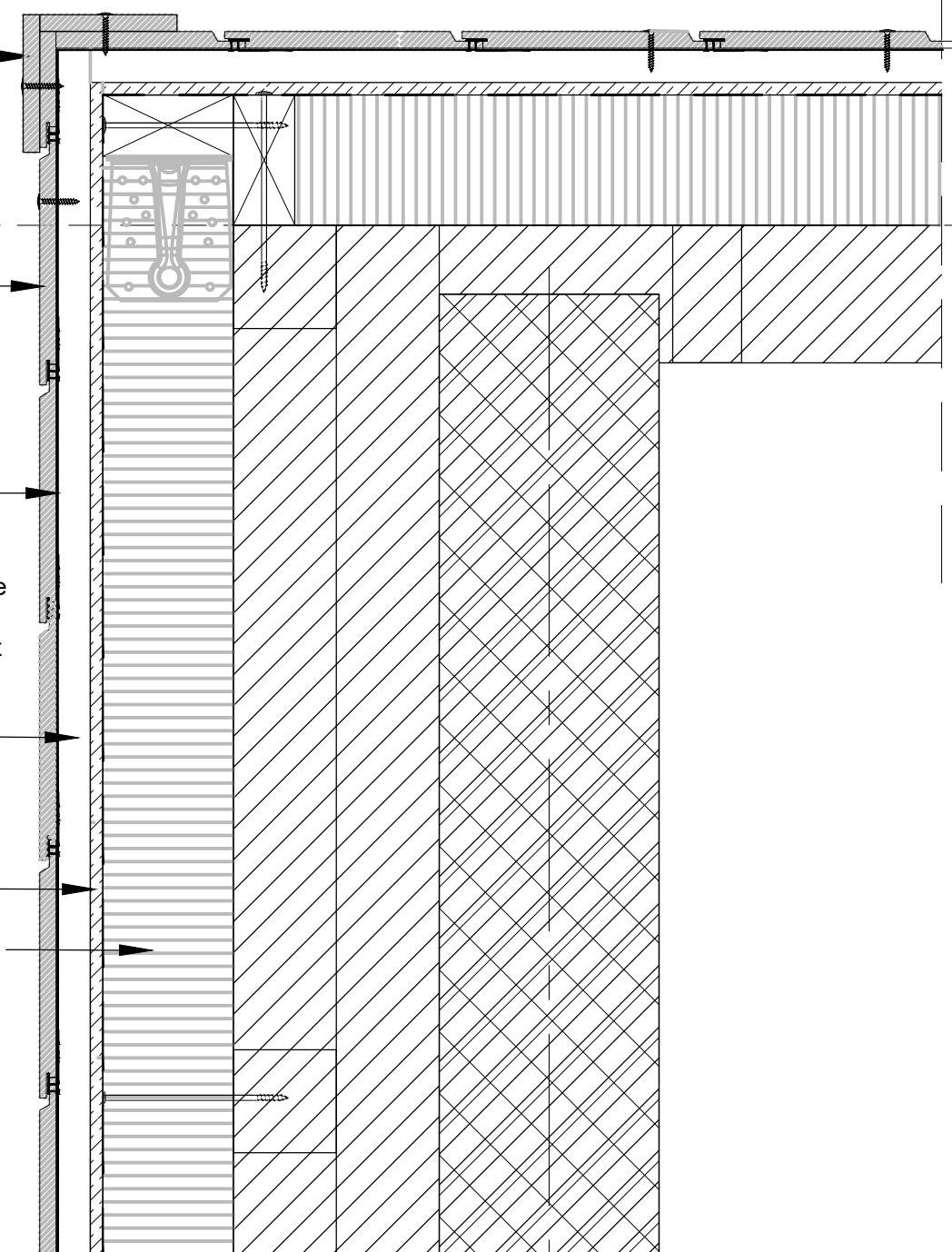
ETEX CEDRAL CLIK WOODO
opsættes lodret med klik beslag
Belaget nittes sammen med
beklædningen, monteres efter
Cedrels anvisning.
I enderne af Cedrel brædder
monteres med en skrue
EPDM-bånd

ETEX CEDRAL CLIK WOODO
Opsættes lodret under gennemgående
vindues sålbænk med klik beslag
og en skrue i enderne der er indfarvet
i samme farve som beklædningen.

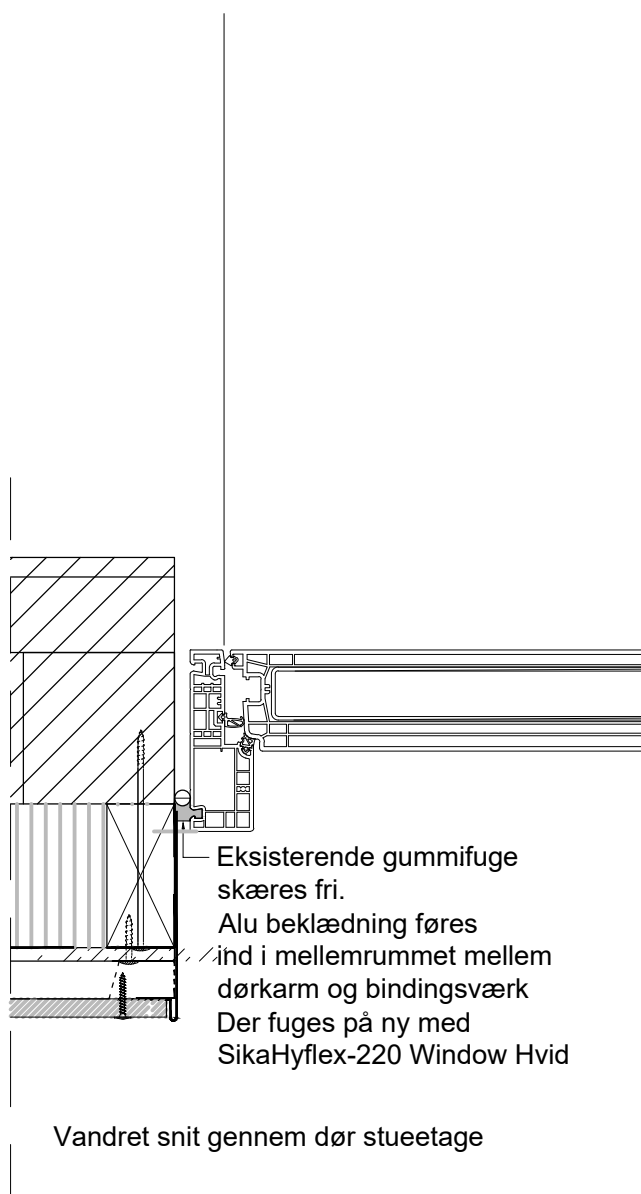
25x100mm ventilations Hat profil.
Vindspærre, rundt om vinduer og
døre samt i top og bund i ydervægge
Mellemlæg med PDM-bånd

Swessperl vindstopper extrem

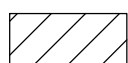
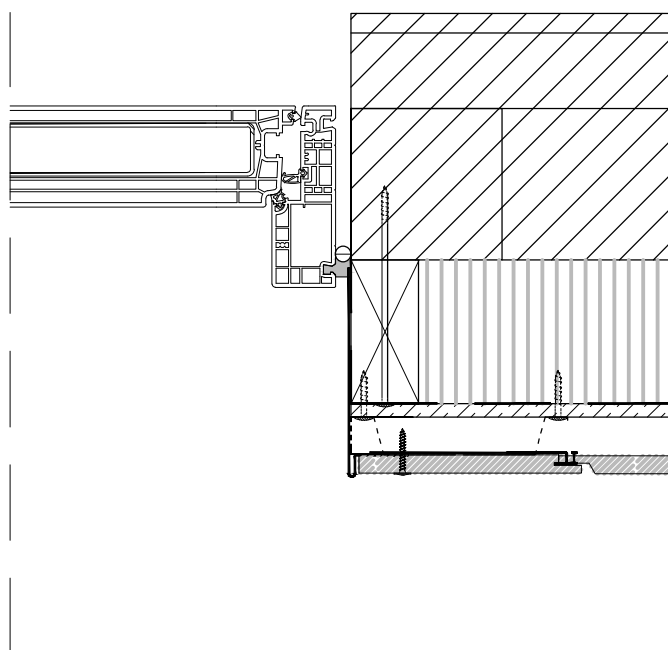
KNAUF Granulat lambda-værdi på 34
Supafil® Frame Fiberdug



Vandret snit under vinduer



Gulv skinnen plaseres ovenpå bindingsværks gulvet. Skinnen fastgøres med en min afstand på 450mm med rustfrie skruer



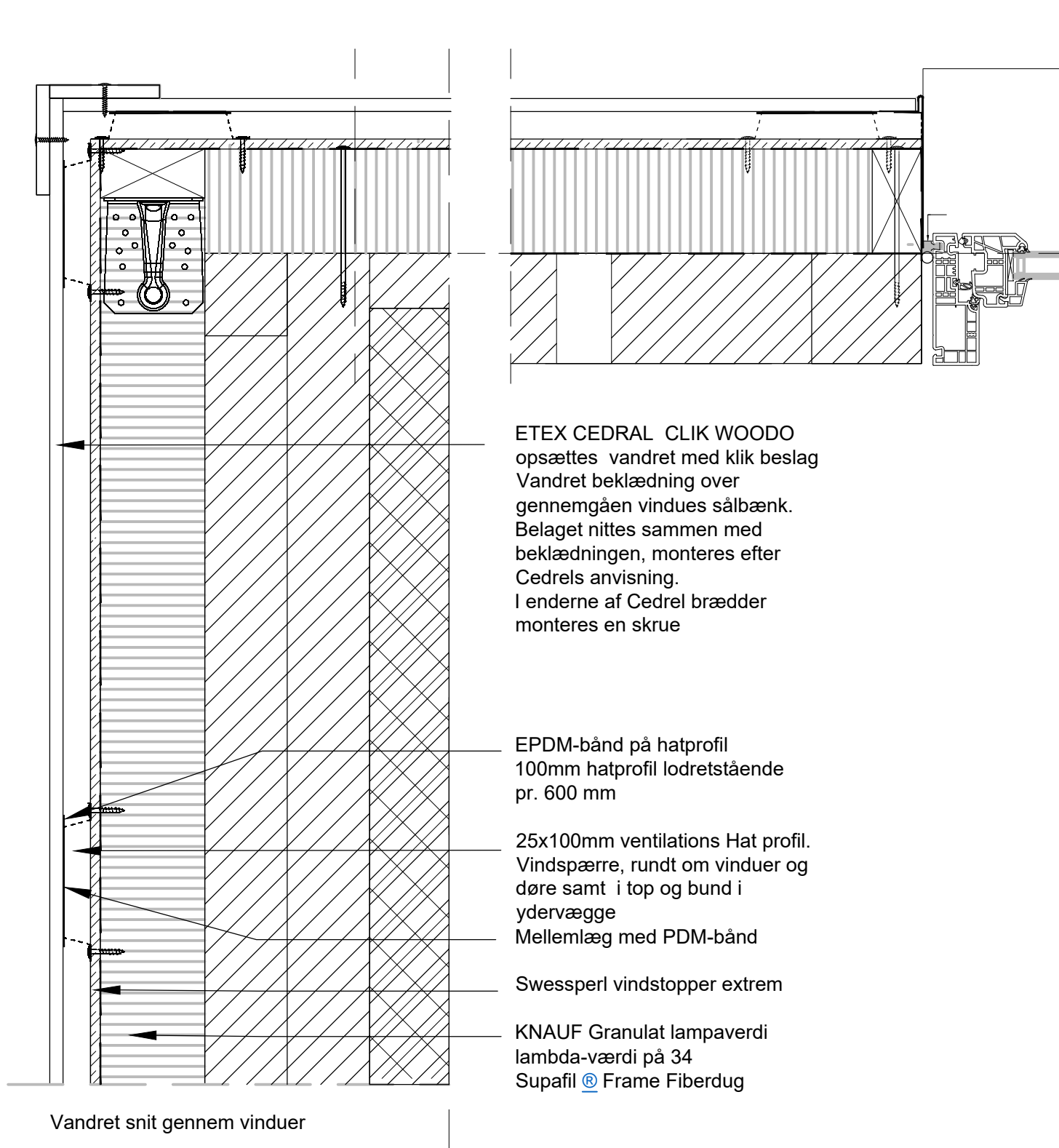
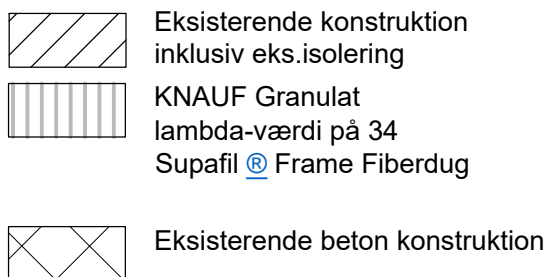
Eksisterende konstruktion inklusiv eks.isolering



KNAUF Granulat
lambda-værdi på 34
Supafil® Frame Fiberdug



Eksisterende beton konstruktion





FORDELINGSLISTE 1

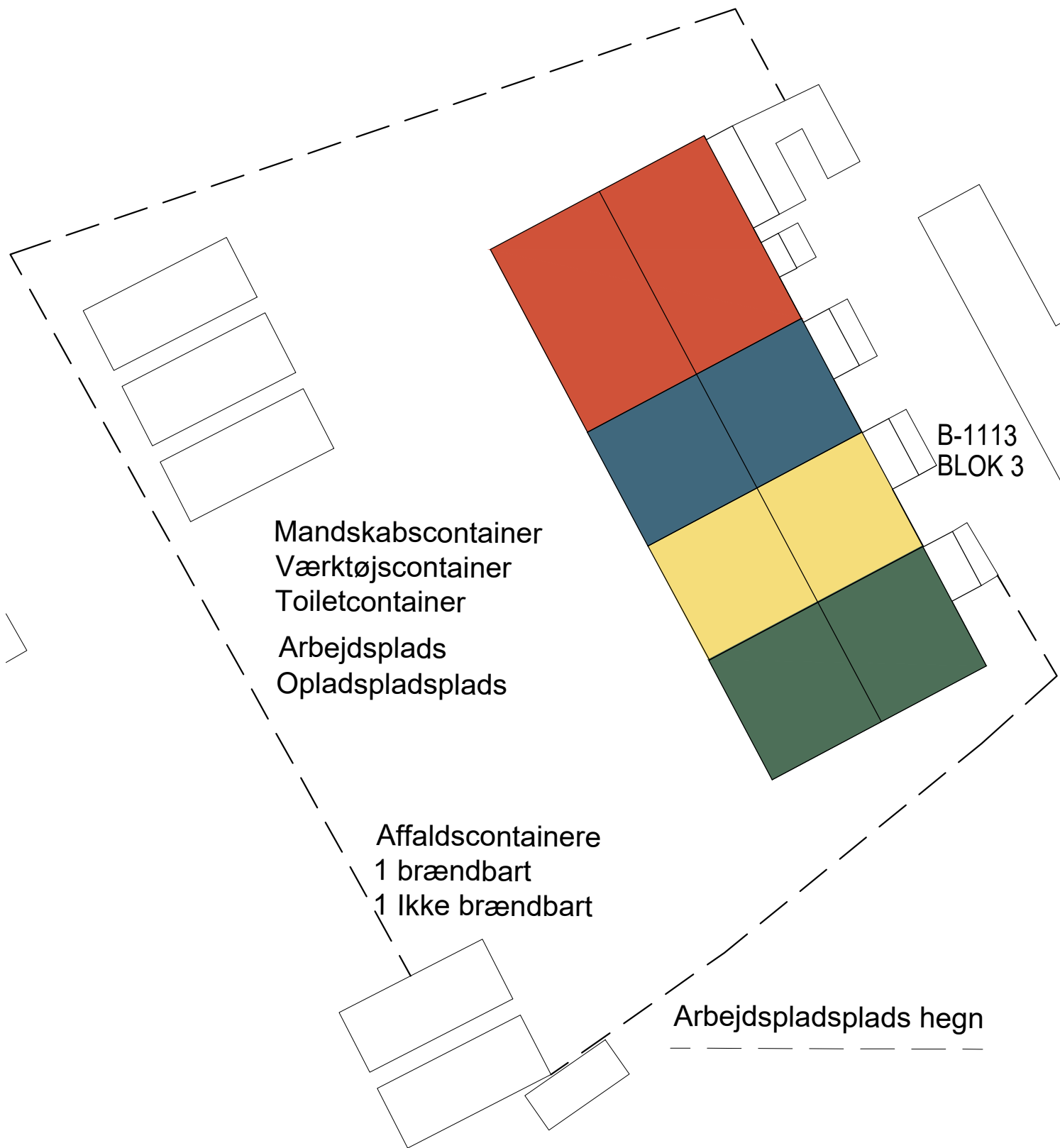
RENOVERING, Tuapannquanut B-1113 Blok 3 Sisimiut

Sagsnr.: 1110000868

Side 1/1

Fag: Anstilling, drift & afrigning

Pos.	Arbejdets betegnelse	Enhed	Mængde	Pris pr.enhed kr.	Samlet pris kr.
1.01	Anstilling			Fast pris	
1.02	Drift af byggeplads			Fast pris	
1.03	Afrigning			Fast pris	
I alt at overføre til Tilbudsliste					-



Rev.

Dato

Konst./Tegn.

Kontrol.

Godk.

17-06-2026

EGR

JOHA

JOHA

Projektnr.

806-002

Mål

1:500

INI A/S - SISIMIUT

Facaderenovering Tuapannguanut

Bilag 1

PSS Arbejdsplads plan B1113 Blok 3

RAMBOLL

Grønland

Nuuk

Tlf. +299 324088

E-mail Ramboll@ramboll.gl

Sisimiut

Tlf. +299 866130

E-mail Ramboll@ramboll.gl

Ilulissat

Tlf. +299 324088

E-mail Ramboll@ramboll.gl

Tegning nr.

Rev.

A 002

SB Bilag 2

UDBUDSTIDSPLAN

Annoncering om offentlig licitation:	11-12-2025
Licitation:	09-02-2026
Kontrahering/igangsætning af byggearbejder:	13-02-2026
Aflevering: Udvendige arbejder B-1113 Blok 3	01.11-2026

SB Bilag 3.

TILBUDS- OG

AFREGNINGSGRUNDLAG

B-1113 BLOK 3

FACADERENOVERING TUAPANNGUANUT

1. INDLEDNING

Byggeopgaven.

INI A/S ønsker facaderenovering af bebyggelsen i Tuapanngunut, Sisimiut. Opgaven udbydes i hovedentreprise.

Entreprisen omfatter arbejder som specificeret under de angivne afsnit i SA, med tilhørende dele af det for entreprisen gældende arbejdsgrundlag (jf. SB)

Tilbudssummen skal fordeles som angivet i den til tilbudslisten hørende fordelingsliste. I det følgende meddeles supplerende oplysninger om fordelingslisternes enkelte positioner.

Generelt gælder endvidere, at bygherren i forbindelse med vurdering og valg af tilbud kan fravælge enkeltpositioner uden yderligere priskompensationer end den enkelte positions prissætning angiver. Dette betyder f.eks., at hvis bygherren vælger ikke at udføre enkelte af arbejderne vil tilbudssummen blive reduceret med de pågældende posters pålydende beløb i det afgivne tilbud.

Afregning af de arbejder, for hvilke der gælder enhedspriser, sker principielt på grundlag af en opgørelse over de skønnet nettomængder indenfor projektets rammer.

Bygherrens tilsyn skal have lejlighed til at overvære og deltage i kontrolmålingen.

2. BYGGEARBEJDER

Under denne position henhører principielt de for entreprisens gennemførelse nødvendige faste omkostninger, som ikke varierer med eventuelle justeringer af fordelingslistens øvrige positioner.

Til positionerne kan således henføres udgifter til bl.a. rejser, indkvartering, etablering, drift og afrigning af arbejdsplads og adgangsforhold, ud- og hjemsendelse samt til- og afrigning af materiel.

POS. 1 Anstilling, drift, og afrigning

Positionen omfatter samtlige udgifter til *etablering* af nødvendige og tilstrækkelige skure, materiel mv., som ikke henhører under fordelingslistens øvrige positioner herunder specielt udgifter til indretning af byggepladsen, forsikringer m.m., transport af mandskab, evt. underhold af samme, indkvartering og forplejning osv., herunder også de af arbejdstilsynet krævede mandskabsfaciliteter under udførelsen.

Positionen omfatter endvidere samtlige udgifter for *drift* af byggepladsen i hele udførelsesperioden, herunder reparation og vedligehold af skure materiel og andet udstyr nødvendig for arbejdets udførelse. Til drift af byggepladsen hører også entreprenørens sikkerheds- og miljøledelse under udførelse af arbejdet.

Positionen omfatter ligeledes *afrigning* af byggepladsen efter endt arbejde. Afrigning skal ske i umiddelbar tilknytning til entreprisarbejdets aflevering. I den faste pris indregnes alle ydelser for fjernelse af samtlige til arbejdspladsen tilførte skure, materialer og materiel af enhver art, som ikke er eller skal være en del af entreprisarbejdet. Efter afrigning skal arbejdspladsen og arbejdsområdet således fremstå helt uden spor, skader og efterladenskaber efter arbejdet.

Udbetaling af POS. 1.01 anstilling sker med maksimalt 25 % når anstilling ved opstart er udført, pos 1.02 drift af byggeplads mindst 50 % fordelt over hele byggeperioden og pos 1.03 afrigning minimum 25 % ved aflevering el. når afrigning er fuldført.

POS. 2 & 3 Tømrer- og malerarbejder samt el-arbejder

Positionerne omfatter samtlige udgifter til udførelse af alle ydelser og leverancer i forbindelse etableringen af arbejderne inden for projektets rammer, og til fuld og håndværksmæssigt korrekt

udførelse af det samlede arbejde. Prisen skal endvidere indeholde alle nødvendige ydelser for at arbejdspladsen er renholdt og rydet. Bortskaffelse af rester og overskud skal være indeholdt.

Arbejderne udføres til *faste priser*.

POS. 4 Arbejder jf. SB & PSS

Positionen omfatter alle ydelser og leverancer, som er beskrevet i henholdsvis SB og PSS, herunder alle kvalitetssikring, ydelser i fm. overholdelse af arbejdsmiljøloven etc.

Arbejderne udføres til *fastpriser*.

3. LISTE T-YDELSER

Generelt for alle "Liste T"-ydelser gælder at entreprenøren ikke uden forudgående aftale med byggeledelsen må tage disse positioner i anvendelse, men skal i sin prissætning være klar til en omgående præstation hvis anmodning herom fremkommer.

Sag: B-1113, Blok 3 Facaderenovering Tuapannguanut				Sags nr.: 806-002		Dato: 01-08-2025	Side: 1	Af: 1
Område/lokalitet/identifikation: uapannguanut Facade og gavle				Arbejde: SA afsnit 1, 2, og 3 [JA1] Tømrer- og malerarbejder			Ref.:	
Løbe Nr.:	Hvad skal kontrolleres Emne	Hvordan kontrolleres	Omfang frekvens	Hvornår Kontrolleres	Kriterier for godkendelse	Krav til Dokumentation	Bemærkning	
1.	Modtagekontrol, materialer	Visuel og optælling	100%	Ved modtagelse	SA + tegninger	Kontrolskema Følgesedler	Kontrol for transportskader	
2.	Kontrol af eks konstruktion	Visuel	100%	Før montering Efter montering	Intakte, ej fugtskadet.	Billede dokumentation	Registreres der skadet materiale	
3	Kontrol af eksisterende isolering	Visuel	100%	Ved åbning til eksisterende konstruktion	Slutter tæt omkring knudepunkter	Billede dokumentation	Registreres	
4.	Kontrol af ny konstruktion før isoleringen "granulat"	Visuel	100%	Løbende	Dug tæt	Billede dokumentation	Dug monteret på eks konstruktion og ny konstruktion, skal være tæt	
5.	Ny vindstopper ink. Dug ved vinduer og døre samt ydervægsafslutninger	Visuel	100%	Løbende	Intakt, og tæt	Billede dokumentation	Fastgørelsesskruer skal være helt i, uden at være overspændte	
6.	Montering af diverse indækninger, sålbænke, samt diverse indækninger	visuelt	100%	Løbende	Intakt og lige	Billede dokumentation	Registreres	
7.	Ny fugning ved vinduer og døre	Visuelt	100%	Løbende	Intakt og tæt	Billede dokumentation	Registreres	
8.	Montering af CEDRAL	Visuelt	100%	Løbende	Monteret efter CEDRALs anvisninger	Billede dokumentation	Registreres	
9.	Udvendig maling af indgangspartier	Måling	10%	Fugtindhold i træ	Max 18%	Inden opstart		
10.	Malede overflader	Måling	100%	Daglig	+ 5 C	Billede dokumentation	Registreres	

SB BILAG 5

PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED

B-1113 BLOK 3

FACADERENOVERING TUAPANNGUANUT



Revision **0**
Dato **01-08-2025**
Udarbejdet af **Rambøll Grønland, EGR**
Kontrolleret af **JOHA**
Godkendt af **JOHA**
Beskrivelse **Plan for sikkerhed og sundhed PSS**

1.	Orientering	4
1.1	Byggesagen	4
1.2	Oversigt over entrepriser/arbejder	4
1.3	Projektmaterialet	4
1.4	4	
1.5	Projektorganisation	4
2.	Tids- og arbejdsplan	4
2.1	Generelt	4
2.2	Bilag	4
3.	Byggeplads	4
3.1	Generelt	4
3.2	Bestemmelser	5
3.3	Overdragelse og aflevering	5
3.4	Eksisterende forhold	5
3.5	Bygherrens afsætninger	5
3.6	Byggepladsens indretning	5
3.7	Byggepladsens færdselsarealer	6
3.8	Skurby og oplagsplads	7
3.9	Arbejdsområder	8
3.10	Forsyning til byggeplads	8
3.11	Særlige forhold ved bygninger i brug	9
4.	Sikkerhed og sundhed	9
4.1	Generelt	9
4.2	Arbejdspladsen og Arbejdsforholdene	10
4.3	Arbejds miljø	11
4.4	Forholdsregler ved farligt arbejde	11
4.5	Kranarbejder	12
5.	Omgivende miljø	12
5.1	Generelt	12
5.2	Støv	12
6.	Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan	12
6.1	Generelt	12
6.2	Beredskabsplan	13
6.3	Evakueringsplan	13
6.4	Øvelsesplan	13
7.	Byggepladstegninger	13
7.1	Generelt	13

1. ORIENTERING

1.1 Byggesagen

Nærværende projekt omhandler renovering af facader på Tuapannguanut B-1113 Blok 3

Opgaven omfatter facarenovering med 95mm ekstre isolering samt ny facadebeklædning med CEDRAL brædder.

Projektet blive gentaget i områdets øvrige bygninger.

1.2 Oversigt over entrepriser/arbejder

Byggesagen vil blive udbudt i hovedentreprise.

1.3 Projektaterialet

Såfremt afsnittene i de enkelte kapitler i byggesags- og arbejdsbeskrivelser ikke er fortløbende nummereret, er de manglende afsnit udeladt, de mangler ikke.

1.4

1.5 Projektorganisation

Bygherre:

INI A/S
Postboks 1020
3911 Sisimiut

Ingeniør, konstruktioner, tekniske installationer og elinstallationer:

Rambøll, Grønland
Postboks 850
3900 Nuuk

Arbejdskordinator: INT Tekniker Dennis Holm Larsen Sisimiut

2. TIDS- OG ARBEJDSPLAN

2.1 Generelt

Byggeriet skal gennemføres i overensstemmelse med den til enhver tid gældende tidsplan.

Gældende tidsplan er anført i byggemødereferater/kontrakt.

2.2 Bilag

Opstart foråret 2026 aflevering oktober oktober 2026

3. BYGGEPLADS

3.1 Generelt

Ved "entreprenøren" forstås: Hovedentreprenøren, herunder evt. underentreprenører.

Byggepladsen etableres iht. SB, arbejdsbeskrivelser og byggepladstegninger.

Byggepladsforanstaltninger:

- etableres af entreprenøren i naturlig takt med byggeprocessen.
- vedligeholdes af entreprenøren, som har udført byggepladsforanstaltningerne, indtil de afrigges afpasset efter byggeprocessen og efter aftale med byggeledelsen.
- skal opretholdes i hele byggeperioden.

3.2 Bestemmelser

3.2.1 Myndighedsforskrifter

Alle forhold på byggepladsen skal til enhver tid opfylde gældende love og regler samt overholde arbejdstilsynets vejledninger.

3.2.2 Myndighedstilladelser og anmeldelser

Entreprenøren skal rettidigt indhente de fornødne tilladelser og foretage de fornødne anmeldelser.

3.2.3 Andre bestemmelser

Entreprenøren skal renholde alle arealer og - anlæg udenfor entreprisegrænsen som er tilsmudset p.g.a. byggearbejdet. Renholdelsen skal ske i hele byggeperioden. Umiddelbart inden aflevering udføres en grundig rengøring af disse arealer, herunder også indsamling af affald fra byggepladsen efter alle entreprenører.

3.3 Overdragelse og aflevering

Byggeområdet overtages i den stand, som det henligger. Bygninger, lokaliteter og - bygningsdele overtages i den stand, som de forefindes. Lokaliteterne overtages ryddede for løst inventar.

Entreprenøren skal foretage en registrering af de bygningsdele, der findes i - eller grænser op til det arbejdsområde, der er knyttet til arbejdet. Eventuelle skader skal være registreret og meddelt byggeledelsen, før arbejdets påbegyndelse.

3.4 Eksisterende forhold

Byggepladsens indretning skal planlægges således at flugtveje fra eksisterende bygninger er friholdt under hele byggeforløbet.

Entreprenøren skal indhente alle nødvendige ledningsoplysninger og foretage alle anmeldelser til ledningsejerne.

Entreprenøren er ansvarlig for skader på eksisterende bygninger og anlæg både inden- og udenfor entreprisegrænsen, og skal afholdes alle udgifter til udbedring af skaderne. Såfremt der er uenighed om, hvor vidt skader er opstået i forbindelse med byggearbejdet eller ej, og hvilken entreprenør der er ansvarlig for skader, er entreprenøren pligtig til at underkaste sig byggeledelsens afgørelse.

3.5 Bygherrens afsætninger

Bygherren etablerer ingen afsætninger

3.6 Byggepladsens indretning

3.6.1 Byggepladstegning Bilag 1 til SB

Er vedlagt udbudsmaterialet, tegning nr. A002.

3.6.2 Byggepladsens afgrænsning

Byggepladsens afgrænsning fremgår af byggepladsplan.

3.6.3 Vagtordning

Bygherren etablerer ingen vagtordning.

3.6.4 Tyverisikring

Bygherren etablerer ingen tyverisikring.

3.6.5 Skiltning

Byggepladsskilt:

Eventuel skiltning på byggepladsen skal ske samlet, og ingen skilte må opsættes uden byggeledelsens skriftlige tilladelse. Design af eventuelt byggepladsskilt fastlægges af byggeledelsen.

Sikkerhedsskiltning:

Entreprenøren etablerer nedenstående skiltning i fælles færdsels- og arbejdsområder:

- "Uvedkommende ingen adgang".
- "Hjelm påbudt".
- "Fodværn påbudt".

3.6.6 Afskærmning/afspærring over for tredjemand

Sikring af offentlig færdsel:

Efter endt arbejdsdag, sikrer entreprenøren byggeområdet/stillads for offentlig færdsel – således skal nederste adgangsstiger v. stillads fjernes.

3.7 Byggepladsens færdselsarealer

3.7.1 Parkering

Der henvises til offentlig parkering.

3.7.2 Udendørs færdselsarealer

De udendørs færdselsarealer må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden skriftlig tilladelse fra byggeledelsen.

Brandvejen langs eksisterende bygning kan i byggeperioden benyttes som byggevej, dog skal denne friholdes og der må under ingen omstændigheder oplagres materialer ol.

Adgangsveje til byggepladsen

Entreprenøren skal inden produktion af lange og/eller tunge bygningsdele sikre sig, at tilkørsel er mulig.

Køre- og gangarealer

Entreprenøren etablerer overkørsler, kørearealer og gangarealer. Arealerne skal afvandes, vejrligssikres og vedligeholdes i hele byggeperioden. Periode: Hele byggeperioden.

Entreprenøren etablerer øvrige overkørsler, køre- og gangarealer, som er nødvendige for udførelse af arbejdet.

Entreprenøren etablerer interims adgange til boligerne, i det omfang, hvor det bliver nødvendigt.

Entreprenøren etablerer og vedligeholde interims flugtveje fra boligerne, i det omfang, hvor det bliver nødvendigt.

3.7.3 Færdselsarealer i og omkring bygningen

Færdselsarealer i bygninger må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden skriftlig tilladelse fra byggeledelsen.

3.7.4 Etablering af rækværk i færdselsarealer

Tagarbejde

Entreprenøren etablerer interims rækværker for udførelse af tagarbejder og arbejder på tag.

3.7.5 Belysning af færdselsarealer

Entreprenøren etablerer orienteringsbelysning af fælles adgangsveje og - færdselsarealer i h.t. Arbejdsministeriets bekendtgørelse. Entreprenøren etablerer øvrige arbejdsbelysning, som er nødvendig for udførelse af arbejdet.

3.7.6 Vejrligsforanstaltninger på færdselsarealer

Entreprenøren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger. Herunder snerydning og grusning. Snerydning og grusning af fælles adgangsveje og – færdselsarealer skal være fortaget inden arbejdsopstart kl. 7.00.

3.7.7 Oprydning og renhold af færdselsarealer

Entreprenøren foretager oprydning og rengøring efter egne arbejder. Der skal foretages oprydning dagligt og byggeaffald skal fjernes. Der skal foretages rengøring efter hver aktivitet i et delområde. Der skal herudover foretages rengøring sidste arbejdsdag i hver uge.

Såfremt der er tvivl om byggeaffalds ophavsmand, er entreprenøren pligtig til at underkaste sig byggeledelsens afgørelser. Entreprenøren er pligtig til at underkaste sig byggeledelsens afgørelser om - og fordeling af rengøringen. Følges byggeledelsens anvisninger ikke vedrørende oprydning og renhold, kan byggeledelsen lade arbejdet udføre for entreprenørens regning. Udgiften hertil fratrækkes entreprenørens tilgodehavende.

3.8 Skurby og oplagsplads

3.8.1 Skurforhold

Intet rum i bygninger må anvendes til ophold uden skriftlige tilladelse fra byggeledelsen.

Sanitetsvogn inkl. bade faciliteter

Entreprenøren kan disponere over INIs fælleslokaler, hvor der forefindes toilet og bade faciliteter.

El-installationer skal være opdelt i lys/kraft og varmeinstallationer Periode: 2024.02.05 til 2024.10.02. Entreprenøren fremfører og tilslutter afløb, incl. frostsikring.

3.8.2 Oplagsplads

Intet rum i bygninger må anvendes til materialeoplag uden skriftlige tilladelse fra byggeledelsen.

Entreprenøren etablerer oplagspladser i h.t. arbejdsbeskrivelse og byggepladstegninger. Pladserne skal afvandes, vejrligssikres og vedligeholdes i hele byggeperioden. Periode: Etableres ved byggestart og opretholdes indtil permanent anlæg etableres.

Entreprenøren etablerer øvrig oplagsplads, som er nødvendig for udførelse af arbejdet.

3.8.3 Materialecontainere

Entreprenøren etablerer skurvogne/containere til materialeoplag m.v. til eget mandskab.

3.8.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer

Entreprenøren er pligtig til løbende at fjerne sit affald fra arbejdssteder og oplagspladser mv. og henlægge affaldet i containere eller bortkøre det direkte. Alle entreprenører skal sortere og behandle bygningsaffald i henhold til de kommunale regler herom. Containere placeres i henhold til byggepladstegninger.

3.8.5 Belysning i skurby og på oplagsplads

Som pkt. 3.7.5. Belysning af færdselsarealer.

3.8.6 Vejrligsforanstaltninger i skurby og på oplagsplads.

Entreprenøren forestår udførelsen af vejrligsforanstaltninger.

3.8.7 Oprydning og renhold i skurby og på oplagsplads.

Som pkt. 3.7.7. Oprydning og renhold af færdselsarealer.

3.8.8 Forbindingskasse

Entreprenøren etablerer forbindingskassen og har ansvaret for, at den til enhver tid indeholder de nødvendige rekvisitter jf. Arbejdstilsynets krav hertil, incl. øjenskyller. Forbindingskassen placeres jf. byggepladstegninger, som skal afmærkes med skiltning herfor. Forbindingskassen skal altid være tilgængelig, når der arbejdes på byggepladsen.

3.8.9 Brandslukningsmateriel

Entreprenøren etablerer brandslukningsmateriel og har ansvaret for, at det til enhver tid er intakt og klar til brug jf. Arbejdstilsynets krav hertil. Brandslukningsmateriellet placeres i centralt placeret skurvogn, som skal afmærkes med skiltning herfor. Brandslukningsmateriellet skal altid være tilgængeligt, når der arbejdes på byggepladsen.

3.9 Arbejdsområder

3.9.1 Afdækning af huller i arbejdsområder

Som pkt. 3.7.4. Afdækning af huller i færdselsarealer.

3.9.2 Etablering af rækværk i arbejdsområder

Som pkt. 3.7.5. Etablering af rækværker i færdselsarealer.

Entreprenøren etablerer rækværker ved arbejdsplatforme, stilladسدæk m.v., som er nødvendig for udførelse af arbejdet.

3.9.3 Belysning i arbejdsområder

Entreprenøren etablerer arbejdsbelysning, som er nødvendig for udførelse af arbejdet.

3.9.4 Vejrligsforanstaltninger i arbejdsområder

Entreprenøren etablerer og udfører alle vejrligsforanstaltninger, som er nødvendige for udførelse af arbejdet. Alle overenskomstmæssige vejrligsforanstaltninger, skal være indeholdt i arbejdet.

Entreprenøren er ansvarlig for frostskafer på egen entreprise, herunder også frosthævninger i grunden. Dette gælder ligeledes under arbejdsstandsning, hvor entreprenøren skal sørge for at gennemføre nødvendige vejrligsforanstaltninger.

3.9.5 Oprydning og renhold i arbejdsområder

Som pkt. 4.7.7. Oprydning og renhold af færdselsarealer.

3.9.6 Tekniske hjælpemidler

Entreprenøren etablerer tekniske hjælpemidler, ud over nedenstående specificerede tekniske hjælpemidler, som er nødvendige for udførelse af arbejdet.

3.9.7 Kraner og materielhejse

Hvis entreprenøren vælger at benytte kran og/eller hejse udover det, der er angivet i udbudsmaterialet, skal entreprenøren skriftligt redegøre for opstilling, strømforsyning, brug og vedligeholdelse, før kranen eller hejse efter byggeledelsens skriftlige godkendelse tages i brug.

Opstilling af kraner og hejse må kun ske efter skriftlig aftale med byggeledelsen.

Kran:

Entreprenøren etablerer kran til brug for egne arbejder.

3.9.8 Stillads

Entreprenøren etablerer stilladser som er nødvendige for udførelse af arbejdet.

3.10 Forsyning til byggeplads

Entreprenøren er pligtig til at påse, at forbruget i byggeperioden begrænses mest muligt.

3.10.1 Vand og afløb

Entreprenøren etablerer nødvendige intermistiske ledninger til de forskellige arbejdsområder.

Entreprenøren afholder udgifter til etablering og vandforbrug til egne skurvogne, materialecontainere m.v.

3.10.2 El

Entreprenøren etablerer byggestrøm til skurvogne m.v. i h.t. pkt. 3.8.1. Entreprenøren etablerer byggestrøm til brug for alle entreprenører.

Entreprenøren etablerer nødvendige interimistiske kabler til de forskellige arbejdsområder.

Entreprenøren afholder udgifter til etablering og forbrug til egne skurvogne, materialecontainere m.v. Forbrug til mandskabsvogne afregnes efter biafmåling. Bimåler skal være monteret ved etablering uden yderligere pålæg herom. Bygherre forbeholder sig ret til at prissætte evt. forbrug såfremt bimåler ikke er monteret. Beløbet vil blive fratrasket entreprenørens faktura.

3.10.3 Telefon

Der etableres ikke telefon

3.11 Særlige forhold ved bygninger i brug

Adgangsveje må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden skriftlig tilladelse fra byggeledelsen.

Transport og anbringelse af materialer må ikke hindre Rådhusets brug eller - drift.

3.11.1 Arbejdsbetingelser generelt

Er lokaliteterne i brug i byggeperioden, skal der tages særligt hensyn hertil i h.t. nedenstående:

Arbejdstid:

- Arbejde må tidligst påbegyndes kl. 07.00, og skal afsluttes inden kl. 17.00.

Lørdage fra kl 7.00 til 12.00

Søndage og helligdage må der ikke arbejdes.

- Arbejdet skal udføres indenfor normal arbejdstid, med mindre der træffes skriftlig aftale med byggeledelsen om noget andet.

- I perioder kan der ske indskrænkning i støjende og vibrerende arbejder, d.v.s. med borer-, hammer- og skæreværktøj og lignende, alle anvisninger fra byggeledelsen skal ubetinget følges.

Indskrænkninger kan medføre at disse skal udføres uden for normal arbejdstid.

Bemanding og ordensregler:

- Værktøj skal vælges således, at dette giver færrest mulige gener for eventuelle beboer/ansatte med hensyn til støj, vibrationer, støv og emissioner.
- Indtagelse af alkohol er forbudt – overskridelse af dette forbud er omgående bortvisningsgrund.
- Der må ikke benyttes radio og lignende på lokaliteten.

3.11.2 Brugerinformation

Byggeledelsen forestår koordinering af brugerhenvendelser. Byggeledelsen informerer brugerne.

4. SIKKERHED OG SUNDHED

4.1 Generelt

Entreprenøren har ansvaret for sikkerheden i forbindelse med de ydelser, han præsterer, og de hjælpemidler han medfører eller etablerer, hvad enten de benyttes af - eller beskytter hans egne - eller andre entreprenørers folk.

Entreprenøren skal udføre sikkerhedsarbejde og er pligtig til at føre tilsyn med påbudte sikkerhedsforanstaltninger. Ophører entreprenørens arbejde på byggepladsen, før det er forsvarligt at fjerne sikkerhedsforanstaltningerne, påhviler ansvaret med

sikkerhedsforanstaltningerne ham dog stadig. Udgifter til sikkerhedsarbejde skal være indeholdt i tilbuddet.

4.1.1 Organisation

Bygherre: INI A/S - Postboks 1020 – Sisimiut.

Byggeplads: Tuapannuanut, B 1111, 3911 Sisimiut.

Sikkerhedskoordinator: Byggeleder og sikkerhedskoordinator: Dennis Holm Larsen, Postboks 1020, 3911 Sisimiut, Telefon: 86 10 46, Mail: dhl@ini.gl

Fagtilsyn: INI A/S

Entreprenører: I h.t. entreprenørliste som udarbejdes ved byggeriets opstart.

4.1.2 Sikkerhedsmøder

Sikkerhedskoordinatoren - indkalder til - og afholder sikkerhedsmøder. - udarbejder - og udsender referat af sikkerhedsmøder til alle implicerede senest 2 dage efter mødets afholdelse.

Der afholdes sikkerhedsmøder hver 14 dag efter byggeriets opstart.

Samtlige entreprenører på pladsen skal være repræsenteret ved møderne ved en ledelsesansvarlig samt en medarbejdersikkerhedsrepræsentant, hvis der er krav om en sikkerhedsgruppe.

4.2 Arbejdspladsen og Arbejdsforholdene

Entreprenøren er forpligtet til at færdiggøre og ajourføre Plan for Sikkerhed og Sundhed.

Indholdsfortegnelse for Plan for Sikkerhed og Sundhed, som udarbejdes i f.m. byggeriets opstart:

1) Plan for Sikkerhed og Sundhed

2) Arbejdsområdet, adgangsveje og indhegning

(ad. AP95 bilag 4, pkt. 1.1, 1.2, og 1.3) Under entreprisen hører etablering, vedligeholdelse og fjernelse af orienteringsbelysning på pladsen i hele byggeperioden. Under hovedentreprisen hører etablering, løbende tømning og fjernelse af affaldscontainere, herunder betaling af eventuel losseplads- og miljøafgift for affaldet. Under entreprisen hører indhegning, aflåsning, og sikring af arbejdspladsen, under hensyntagen til arbejdspladsens beliggenhed – midt i et beboet boligområde.

3) Arbejdsskure og materiale oplag (ad. AP95, bilag 4, pkt. 1.4.1)

Under entreprisen hører etablering, drift, og afrigning af mandskabsskure, toiletfaciliteter etc. Under hensyntagen til Arbejdstilsynets regler om arbejdsmiljø. Til skure og materialeoplag stilles der på situationsplanen, tegn. nr. A002 arealer til entreprenørens rådighed.

4) Elforsyning (ad. AP95, bilag 4, pkt. 1.5) Det påhviler hovedentreprenøren for egen regning, at etablere og opretholde elforsyning til eget brug i hele byggeperioden. Entreprenøren træffer selv aftale med Nukissiorfiit for tilslutningssted. Bygherren betaler elforbruget efter måleraflæsning. Tilslutning af el-termiske apparater og opladningsaggregater er ikke tilladt.

5) Vandforsyning

(ad. AP95, bilag 4, pkt. 1.6) Det påhviler entreprenøren for egen regning at etablere og opretholde vandforsyning til eget brug i hele byggeperioden. Entreprenøren træffer selv aftale med Nukissiorfiit om vilkår for tilslutning, og tilslutningssted. Vandforbruget betales af bygherren efter måleraflæsning.

6) Beskyttelsesforanstaltninger og vinterarbejder (ad. AP95, bilag 4, pkt. 2) Alle materialer skal under levering og opbevaring være behørig beskyttet mod vejrliget i leverandørens emballage. I tilfælde af, at materialerne skal opbevares efter transporten, inden indbygning, skal entreprenøren afholde alle udgifter, der er forbundet med sikre opbevaring, jf. leverandørens forskrifter.

Inden for alle områder skal arbejdets gode udførelse sikres mod skadelige påvirkninger af naturforholdene ved iagttagelse af de fornødne forholdsregler, f.eks. tørholdelse af gruber, beskyttelse mod regn og sne, henholdsvis mod udtørring, varme og kulde. De udførte konstruktioner og arbejder skal sikres tilsvarende, så længe skader kan indtræffe.

Alle former for færdigbehandlede dele, herunder bl.a. vinduer, døre, køkkeninventar, VVS- og el-artikler, skal opbevares under særlig beskyttelse mod vejrliget – eventuelt under tag i opvarmet rum. Det påhviler det fag, som skal levere pågældende byggevare, at sikre dette overholdt.

For arbejder ved lave temperaturer skal de nødvendige foranstaltninger træffes i henhold til SBI-anvisning nr. 7 "Vinterforholdsregler ved Anlægs- og Byggearbejder", af juli 1973. Sikringsforanstaltninger henregnes under det fag, hvis arbejder skal sikres.

Der skal ligeledes træffes foranstaltninger så allerede udførte ydelser ikke beskadiges under udførelsen af senere arbejder. Disse foranstaltninger henhører under de arbejder, hvis udførelse kan forvolde skaderne. Foranstaltningerne skal opretholdes så længe der er behov herfor, også for andre fag.

4.3 Arbejdsmiljø

4.3.1 Begrænsning af støjgener

Entreprenøren skal vælge materiel, som giver mindst mulig støj til brugeren af materiellet samt til øvrige personer på arbejdspladsen.

For de personer, som anvender støjende udstyr, skal reglerne i Arbejdstilsynets bekendtgørelse 801 af den 4. oktober 1993 overholdes. Det betyder, at ingen personer - heller ikke i anden entreprise - må udsættes for en støjbelastning over 85 dB(A) uden brug af høreværn. Ved støjniveauer over 80 dB(A) skal der stilles høreværn til rådighed.

4.3.2 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer

Entreprenøren skal vælge værktøjer, som giver mindst mulige hånd-/armvibrationer, eller anvende metoder til at ophæng værktøjet, så det ikke håndholdes. Overstiger vibrationsbelastningen 130 dB(HA), skal entreprenøren vibrationsdæmpe udstyret eller anvise anden arbejdsmetode.

4.3.3 Begrænsning af støvgener

Entreprenøren skal sørge for, at der udføres effektiv støvbegrænsning ved kilden. Der skal anvendes lokalsug på værktøj, hvor det er teknisk muligt.

4.3.4 Begrænsning af ergonomiske gener

Entreprenøren skal sørge for, at manuel transport, såsom løft, bæring, skub, træk og lignende af tunge byrder begrænses mest muligt ved anvendelse af tekniske hjælpemidler.

4.4 Forholdsregler ved farligt arbejde

Entreprenøren skal udarbejde specifikke arbejdsprocedurer som beskriver de sikkerhedsmæssige forhold.

Entreprenøren skal planlægge arbejde med produkter, som indeholder farlige kemiske stoffer.

Entreprenøren skal samle og ajourføre oplysninger om de kemiske stoffer, der anvendes ved entreprenen og sørge for, at de behandles i overensstemmelse med Arbejdstilsynets gældende regler. Der skal udarbejdes en liste over de stoffer og materialer, der under hensyntagen til de tekniske krav giver mindst belastning af arbejdsmiljøet (substitution), og overvejelserne om substitutionsmuligheder skal kunne dokumenteres over for byggeledelsen.

Brugsanvisninger for produkter skal være tilgængelige på arbejdspladsen. Der skal være de personlige værnemidler til rådighed som foreskrives i arbejdsgiverbrugsanvisningerne.

Projektet omfatter følgende arbejder, som er forbundet med særlige risici:

- Arbejde, hvor faldhøjden er mere end 5 m.

4.5 Kranarbejder

Alle arbejder skal planlægges således, at der ikke der ikke krøjes eller slænge materialer, stilladser og maskiner ind over eksisterende bygning eller ud over offentlig vej.

Er det det ikke muligt at fortage de fornødne arbejder uden at overskride ovenstående forbud, skal afvigelser af forbuddet nøje aftales med byggeledelsen, og behørig afskærmning, når det sker.

5. OMGIVENDE MILJØ

5.1 Generelt

Entreprenøren skal ved udførelse af arbejdet vise hensyn til det omgivende miljø gennem bevidst og ansvarlig adfærd. Alle tvivlsspørgsmål skal komme miljøet til gode.

Støj

Særligt støjende arbejder skal planlægges nøje og tilrettelægges i henhold til anvisninger fra byggeledelsen.

5.2 Støv

Foranstaltninger ved sanering af skimmelsvampinficeret materialer:

Dette forventes ikke forekomme i denne sag.

Støvdæmpende foranstaltninger	Støvsuger med mikrofilter (HEPA-filter) og opstilling af luftrenser
Bortskaffelse af forurenede materialer	I forseglet plastiksæk. Desuden skal støvsugerposer og klude opsamles og bortskaffes
Personlige værnemidler	-Tætsluttende handsker og fodtøj -Briller -Støvtæt heldragt, evt. som engangsdragt -Turbomaske med P3/A2-filter
Velfærdsforanstaltninger	Tag bad efter udførelse af renoveringsarbejdet
I tilfælde af kemisk desinfektion	Følg leverandørens brugsanvisning

6. BEREDSKABS-, EVAKUERINGS- OG ØVELSESPLAN

6.1 Generelt

Sikkerhedskoordinatoren udarbejder og vedligeholder flugtsvejsplaner.

Øvrige kontaktoplysninger til myndigheder, sundhed, sikkerhed, brand mv.

Byggemyndighed	Qeqqata Kommunua Område for Teknik & Miljø - Sisimiut Postboks 1014 3911 Sisimiut	
Arbejdstilsynet	Arbejdstilsynet i Nuuk 3900 Nuuk	
Udrykning	Ambulance	86 42 11
	Brand	113
	Politi	86 42 22
Sygehus/skadestue	Deichmannip Aqq. 2 3911 Sisimiut	86 42 11
Politi	Berthelsenip Aqq. 2 3911 Sisimiut	86 42 22
Brandstation	Aqqaluartap Aqq. 13 3911 Sisimiut	86 41 11

6.2 Beredskabsplan

Udarbejdes ikke.

6.3 Evakueringsplan

Udarbejdes ikke.

6.4 Øvelsesplan

Udarbejdes ikke.

7. BYGGEPLADSTEGNINGER

7.1 Generelt

Byggepladsen skal indrettes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende arbejdspladstegninger, tegning A 002. Bilag 1 til SB



FORDELINGSLISTE 16

RENOVERING, Tuapannquanut B-1113 Blok 3 Sisimiut

Sagsnr. 1110000868

Side 1/1

Fag: Malerarbejder

Pos.	Arbejdets betegnelse	Enhed	Mængde	Pris pr.enhed kr.	Samlet pris kr.
16.1	Afvaskning af eksisterende træværk samt fjernelse af løstsiddende maling inden malerbehandling.			Fast Pris	
16.2	Malerbehandling af indgangspartier, trapper og reposer			Fast Pris	
I alt at overføre til Tilbudsliste					-



FORDELINGSLISTE 26

RENOVERING, Tuapannquanut B-1113 Blok 3 Sisimiut

Sagsnr.: 1110000868

Side 1/1

Fag: El installationer

Pos.	Arbejdets betegnelse	Enhed	Mængde	Pris pr.enhed kr.	Samlet pris kr.
26.01	ElforsyniEL -arbejder Demontering af nødvendige el-instalationer samt genmontering af disse efter facadebeklædning er monteret			Fast pris	
I alt at overføre til Tilbudsliste					-

INI A/S

Ny facadebeklædning inkl. 95mm udvendig isolering

Firmastempel**TILBUDSLISTE Hovedentreprise****RENOVERING, Tuapannquanut B-1113 Blok 3 Sisimiut**

Gældende for: Hovedentreprise

I overensstemmelse med de for ovenanførte hovedentreprise udarbejdede "Særlige Betingelser" (SB) med eventuelle ændringer i henhold til udbudsskrivelse (US) og senere udsendte tillæg til US - og i henhold til specifikationerne i vedlagte bilag, tilbyder undertegnede at udføre de omhandlede arbejder for følgende priser og under nedenfor angivne særlige forudsætninger:

Overført fra Fordelingslister

Overført fra Fordelingsliste 1

kr.

Overført fra Fordelingsliste 9

kr.

Overført fra Fordelingsliste 16

kr.

Overført fra Fordelingsliste 26

kr.

Overført fra liste T-ydelser

Tillægsarbejder T-E1

kr.

TILBUDSSUM i alt**kr**_____

Modtagne og indeholdte TUBer (noteres): _____

EVT. Forbehold: _____

sted og dato_____
Entreprenørens underskrift



FORDELINGSLISTE 9

RENOVERING, Tuapannquanut B-1113 Blok 3 Sisimiut

Sagsnr.: 1110000868

Side 1/2

Fag: Tømrerarbejder

Pos.9.2	Arbejdets betegnelse	Enhed	Mængde	Pris pr.enhed kr.	Samlet pris kr.
9.0	Stilads til bygning B-1113 Blok 3			Fast pris	
9.1	Afmontering af eksisterende bræddebeklædning samt vindspærre samt siverse indæknninger, sålbænke m.m.			Fast pris	
9.3	Gennemgang af eksisterende isolering, samt eventuelt udskiftning af ødelagt isolering samt tilretning af eksisterende isolering			Fast pris	
9.4	Opsætning af ny bindingsværks konstruktion udenpå eksisterende bindingsværk inklusiv underlag udhæng stern og vindskede.			Fast pris	
9.5	Montering af difotionståben dug			Fast pris	
9.6	Indblæsning af ny isolering "Granulat"			Fast pris	
9.6	Montering af Swissperl vindstopper.			Fast pris	
9.7	Montering af Swissperl vindstopper.			Fast pris	
9.8	Montering af ny aluindæknninger. samt sålbænk m.m. inklusiv vindspærre ved vinduer og bindingsværks afslutninger.			Fast pris	
9.9	Montering af CEDRAL lodrette og vandretter brædder samt.			Fast pris	
9.10	Montering af udhæng, stern og vindskede.			Fast pris	
I alt at overføre til side 2					-

**FORDELINGSLISTE 9****RENOVERING, Tuapannquanut B-1113 Blok 3 Sisimiut****Sagsnr.:** 1110000868

Side 2/2

Fag: Tømrerarbejder

Pos.	Arbejdets betegnelse	Enhed	Mængde	Pris pr.enhed kr.	Samlet pris kr.
Overført fra side 1					
9.11	Tilpasning af trapper samt halvtæg til indgange			Fast pris	
I alt at overføre til Tilbudsliste					-

Til
INI A/S

Dokumenttype
Særlige Betingelser (SB)

Ref.
1110000806-002-445-0-SB

Dato
1-8-2025

SB SÆRLIGE BETINGELSER

for udførelse af samtlige arbejder

**FACADERENOVERING TUAPANNGUANUT B-1113
BLOK 3**



Sagsnummer **1110000806-002**
Revision
Dato **01-08-2025**
Udarbejdet af **Rambøll Grønland**
Kontrolleret af **JOHA**
Godkendt af **JOHA**
Beskrivelse **Særlig Betingelser (SB)**

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Orientering om opgaven	side	1
2. Arbejdsgrundlag	side	2
3. Udbudsbetingelser, entreprenørens tilbud og licitation	side	3
4. Entreprensens omfang	side	5
5. Materialer	side	5
6. Arbejdspladsen og arbejdsforholdene	side	6
7. Kvalitetssikring	side	7
8. Terminer og tidsfrister	side	7
9. Betaling	side	8
10. Aflevering	side	8
11. Mangler ved arbejdet	side	8

Tro love erklæring

BILAG TIL SB

Bilag 1 Arbejdspladsplan tegning A002- 01-08-2025
Bilag 2 Udbudstidsplan 01-08-2025
Bilag 3 Tilbud og afregnings grundlag TAG 01-08-2025
Bilag 4 Udbudskontrolplaner 01-08-2025
Bilag 5 Plan for sikkerhed og sundhed PSS 01-08-2025

1. ORIENTERING OM OPGAVEN

Nærværende SB gælder for den i pkt. 4 afgrænsede entreprise, der indgår som led i udførelse af nedennævnte opgave.

I orienteringen kan være omtalt såvel arbejder, der indgår i denne entreprise, som arbejder, der udføres af anden entreprenør, henholdsvis arbejder, der allerede er udført, eller først skal udføres senere.

Bygherren

INI A/S
Postboks 1020
3911 Sisimiut

Bygherrens kontaktperson: Dennis Holm Larsen

1.1 Den fuldstændige opgave

Hensigten med nærværende opgave er at ekstraholere udvendige facader samt etabere udvendig beklædning med CEDRAL brædder i lodret og vandret beklædning.

Derudover foretages der udvendig maling af indgangspartier/trapper samt værn.

1.2 Allerede udførte arbejder

Ingen.

2. ARBEJDSGRUNDLAG

(ad. AP95 § 1)

2.1. Arbejdsgrundlaget er de indgåede kontrakter, denne SB og følgende fælles betingelser:

2.1.1. "Fælles betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed i Grønland" (AP95), udgivet af Grønlands Hjemmestyre ved Bygge- og Anlægsstyrelsen, dateret 28. september 1995, herunder de i AP95 indsatte bilag 1-3.

2.2. Bortset fra ændringer ved de indgåede kontrakter samt ved denne SB, skal alt arbejde udføres i overensstemmelse med de beskrivelser og tegninger m.m., der er anført i nedenstående:

2.2.1. "Særlig arbejdsbeskrivelse for udførelse af samtlige arbejder i forbindelse med Facaderenovering Tuapannuanut udarbejdet af Rambøll Grønland,

dateret 01-08-2025, herunder de i tegningsoversigten specificerede tegninger og bilag.

3. UDBUDSBETINGELSER, ENTPRENØRENS TILBUD OG LICITATION

(ad. AP95 § 2, 3, 5, 6, 8, og 17)

3.1. Bygherren

(ad. AP95 § 8)

Den egentlig bygherre er A/S Boligselskabet INI, men Rambøll Grønland forestår udbudsadministrationen.

3.2. Brand- og stormskadeforsikring

(ad. AP95 § 8)

Uden at entreprenørens ansvar og risiko derved begrænses, tegner bygherren sædvanlig brand- og stormskadeforsikring med selvrisko.

Entreprenøren og eventuelle underentreprenører skal have sædvanlig ansvarsforsikring omfattende skader, for hvilke der er ansvar efter dansk rets almindelige regler. Forsikringen skal i hele entrepriseperioden holdes i kraft med dækningssum på kr. 5 mio. for personskade, og kr. 2 mio. for tingskade.

Entreprenøren skal på anmodning dokumentere at forsikringen er i kraft.

Selvriskoen udgør kr. 250.000 pr. skade og påhviler den skadevoldende entreprenør.

Forsikringen omfatter ikke skader, som normalt dækkes af entreprenørens egen lovpligtige erhvervsansvarsforsikring.

3.3. Fast pris og tid

(ad. AP95 §§ 2, stk. 2.1, og 22, stk. 6.1, samt AP95 bilag 6)

3.3.1. Gældende for hovedentreprisen:

Intet at tilføje.

3.4. Tilbudsform

(ad. AP95 §§ 2, stk. 6, 7, og 3, stk. 3.1)

Tilbud afgives ved udfyldelse af de udleverede tilbuds- og fordelingslister. Ved tilbudssammenligning lægges tilbudssummen, inkl. eventuelle Liste "T-ydelser" til grund.

Tilbudslisten og de tilhørende fordelingslister skal benyttes, og alle fordelingslisternes positioner skal udfyldes.

3.4.1. Tildelingskriterie

Opgaven tildeles efter *laveste pris*.

3.4.2. Tilbudsspecifikation

(ad. AP95 §§ 3 stk. 3, og 3 stk. 4)

Nødvendig specifikation og opmålingsregler for de enkelte poster i fordelingslisterne er angivet i nærværende SB bilag 3.

3.4.3. Eventuelle tillægsydelser

(ad. AP95 §§ 10 stk. 2.2 og 14)

Eventuelle tillægsydelser, som ikke kan prissættes i henhold til kontraktgrundlaget, afregnes efter behørig dokumentation; dagsedler

effektive arbejdstimer og anvendt materiel, samt faktiske materialeudgifter. På anvendte materialer og forbrugsgods accepteres et salær på 10%. På udlæg til eventuelle anvendte underentreprenører accepteres et salær på 5%.

På opfordring skal entreprenøren udarbejde et overslag over udgifter i forbindelse med ændringsarbejder og tillægsydelser.

Tillægsydelser skal altid være skriftlige rekvireret førend arbejderne igangsættes.

3.4.4. Arbejdsplan

(ad. AP95 § 9, stk. 1)

Entreprenøren skal senest 10 arbejdsdage efter kontrahering, aflevere et oplæg til et skitse-mæssigt arbejdsprogram, som skal redegøre for projektets fremdrift – under hensyntagen til de i nærværende SB pkt. 8.1-8.3 fastsatte terminer og tidsfrister.

Det skitse-mæssige arbejdsprogram skal udarbejdes med en detaljeringsgrad svarende til en ugeplan.

Entreprenørens arbejdsprogram vil danne baggrund for det koordinerede arbejdsprogram, der aftales på opstartsmøde.

3.4.5. Alternative tilbud / alternative udførelsesmuligheder

Hvis de bydende ønsker at tilbyde en reduceret pris ved anvendelse af alternative materialer/udførelsesmuligheder, skal dette meddeles i en følgeskrivelse til tilbuddet med angivelser af reduktionens størrelse.

3.5. Lærlinge

Entreprenørerne skal følge Selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 12. juli 2010 om lærlinge i bygge- og anlægsarbejder. med de ændringer, der følger af Inatsisartutlov nr. 4 af 15. april 2011, Inatsisartutlov nr. 18 af 22. november 2011 og Inatsisartutlov nr. 15 af 26. november 2020.

3.6. Entreprenørens næringsbrev

Såvel entreprenøren, som evt. underentreprenører, skal opfylde betingelserne i Landtingslov nr. 12 af 12. november 2001 om næringsvirksomhed i Grønland – herunder de ændringer ved Landtingslov nr. 5 af 27. marts 2006, samt Landtingslov nr. 10 af 29. oktober 1999 om det Grønlandske Erhvervsregister, med de ændringer, der følger af Inatsisartutlov nr. 4 af 15. april 2011, Inatsisartutlov nr. 18 af 22. november 2011 og Inatsisartutlov nr. 15 af 26. november 2020.

3.7. Underentreprenører

(ad. AP95 § 5, stk. 4)

Uanset bygherrens eventuelle godkendelse af entreprenørens valg af underentreprenører, er entreprenøren som bygherrens kontraktpart eneansvarlig overfor bygherren i alle forhold vedrørende kontrakten.

3.8. Vedståelsesfristen

(ad. AP95 § 3, stk. 5)

Uanset bestemmelsen i AP95 § 3, stk. 5 skal de bydende vedstå deres tilbud i 30 arbejdsdage.

4. ENTREPRISENS OMFANG

(ad. AP95 §§ 2, 10, 11, 12, 13, og 14)

Vedr. B-1113, Facaderenovering Tuapannuanut inklusiv maling af trapper og værn.

Entreprisen omfatter samtlige arbejder til fuld færdiggørelse af opgaven, som specificeret i det for entreprisen gældende arbejdsgrundlag, jf. SB pkt. 2, med de deri og i SB nævnte undtagelser.

3.9. Tømrer og malerarbejde i henhold til SA og tegninger:

5. MATERIALER

(ad. AP95 §§ 10 og 12)

- a. Materialer, der skal indkøbes hos offentlig eller autoriseret virksomhed
I det omfang, nedenfor specificerede materialer finder anvendelse ved entreprisen, skal de af entreprenøren indkøbes hos offentlig eller autoriseret virksomhed mod betaling af de til enhver gældende priser:
 - i. Ingen
 - b. Bygherreleverance
(ad. AP95 § 12, stk. 1)
Ingen.

6. ARBEJDSPLADSEN OG ARBEJDSFORHOLDENE

(ad. AP95 §§ 10, 13, 15, 16, 20, samt AP95 bilag 2)

- a. Arbejdspladsen
(ad. AP95 bilag 2)
Arbejdspladsens beliggenhed fremgår af situationsplanen, tegn. nr. A001.
Anlægsbestemt forundersøgelser er ikke foretaget.
 - i. Arbejdsområdet, adgangsveje og indhegning mv.
(ad. AP95 bilag 4, pkt. 1.1, 1.2, og 1.3)
Under entreprisen hører etablering, vedligeholdelse og fjernelse af orienteringsbelysning på pladsen i hele byggeperioden.
Under hovedentreprisen hører etablering, løbende tømning og fjernelse af affaldscontainere, herunder betaling af eventuel losseplads- og miljøafgift for affaldet.
Under entreprisen hører indhegning, aflåsning, og sikring af arbejdspladsen, under hensyntagen til arbejdspladsens beliggenhed – midt i et beboet boligområde.
 - ii. Arbejdsskure og materialeoplag
(ad. AP95, bilag 4, pkt. 1.4.1)
Under entreprisen hører etablering, drift, og afrigning af mandskabsskure, toiletfaciliteter etc. under hensyntagen til Arbejdstilsynets regler om arbejdsmiljø.
Til skure og materialeoplag stilles de på situationsplanen, tegn. nr. A002 arealer til entreprenørens rådighed.

b. Elforsyning

(ad. AP95, bilag 4, pkt. 1.5)

Det påhviler hovedentreprenøren for egen regning, at etablere og opretholde elforsyning til eget brug i hele byggeperioden. Entreprenøren træffer selv aftale med Nukissiorfiit for tilslutningssted.

Bygherren betaler elforbruget efter måleraflæsning. Tilslutning af el-termiske apparater og opladningsaggregater er ikke tilladt.

c. Vandforsyning

(ad. AP95, bilag 4, pkt. 1.6)

Det påhviler entreprenøren for egen regning at etablere og opretholde vandforsyning til eget brug i hele byggeperioden. Entreprenøren træffer selv aftale med Nukissiorfiit om vilkår for tilslutning, og tilslutningssted.

Vandforbruget betales af bygherren efter måleraflæsning.

d. Beskyttelsesforanstaltninger og vinterarbejder

(ad. AP95, bilag 4, pkt. 2)

Alle materialer skal under levering og opbevaring være behørig beskyttet mod vejrliget i leverandørens emballage. I tilfælde af, at materialerne skal opbevares efter transporten, inden indbygning, skal entreprenøren afholde alle udgifter, der er forbundet med sikre opbevaring, jf. leverandørens forskrifter.

Inden for alle områder skal arbejdets gode udførelse sikres mod skadelige påvirkninger af naturforholdene ved iagttagelse af de fornødne forholdsregler, f.eks. tørholdelse af gruber, beskyttelse mod regn og sne, henholdsvis mod udtørring, varme og kulde. De udførte konstruktioner og arbejder skal sikres tilsvarende, så længe skader kan indtræffe.

Alle former for færdigbehandlede dele, herunder bl.a. vinduer, døre, køkkeninventar, VVS- og el-artikler, skal opbevares under særlig beskyttelse mod vejrliget – eventuelt under tag i opvarmet rum. Det påhviler det fag, som skal levere pågældende byggevare, at sikre dette overholdt.

For arbejder ved lave temperaturer skal de nødvendige foranstaltninger træffes i henhold til SBI-anvisning nr. 17 "Vinterforholdsregler ved Anlægs- og Byggearbejder", af juli 1973.

Sikringsforanstaltninger henregnes under det fag, hvis arbejder skal sikres.

Der skal ligeledes træffes foranstaltninger så allerede udførte ydelser ikke beskadiges under udførelsen af senere arbejder. Disse foranstaltninger henhører under de arbejder, hvis udførelse kan forvolde skaderne. Foranstaltningerne skal opretholdes så længe der er behov herfor, også for andre fag.

i. Perioder, hvor vinterforanstaltninger ikke betales

Der vil ikke blive betalt for vinterforanstaltninger, herunder eventuelle liste "T-ydelser"

Udførelsestiden er planlagt så arbejdet kan udføres i sommerperioder og derfor betales ikke for vinterforanstaltning. Vælger entreprenør alligevel at udføre dele af arbejdet er dette på hans eget ansvar, og enhver beskyttelse skal leveres uden tillægssbetaling. Betaling for snerydning mv. som krævet af sikkerhedsmæssige årsager ikke vil heller ske.

e. Diverse bestemmelser og hensyni. Arbejdstider

Entreprenøren skal overholde den overenskomstmæssigt fastsatte arbejdstid.

Eventuel overskridelse af denne bestemmelse må kun ske i undtagelsestilfælde, og da mod skriftlig dispensation fra byggeledelsen i hvert tilfælde.

På ugens 5 første dage, skal arbejdstiden falde inden for tidsrummet kl. 07:00-17:00.

Lørdage fra kl 7.00 til 12.00 . Søndage og helligdage må der ikke arbejdes.

ii. Div. beboerhensyn

Da blokken er beboet i hele renoveringsperioden, skal der tages nogle særlige hensyn.

Uden for arbejdstiden, fyraften, skal byggepladsen sikres. Dvs. der må ikke henligge værktøj, eller affald. Stilads skal vandsikres – nederste trappeløb skal fjernes.

Særlige hensyn skal udvises ved malerarbejder. Behørig skiltning "Nymalet" skal ophænges, hvor det er hensigtsmæssigt. Malerrester skal fjernes *uden* ugrundet ophold.

7. KVALITETSSIKRING OG PROJEKTGENNEMGANG

(ad. AP95 § 11, stk. 1.1)

a. Projektgennemgang

Entreprenøren, som får overdraget arbejdet er forpligtet til at deltage i et projektgennemgangsmøde inden arbejdets igangsættelse. Tidspunktet for mødet aftales i samarbejde med byggeledelsen. Formålet med mødet er bl.a., at gennemgå og koordinere entreprenørens arbejdsplan jf. SB pkt. 3.4.3., uden dog at ændre på de i SB pkt. 8 fastsatte terminer.

b. Kvalitetssikring Entreprenøren er forpligtet til at kvalitetssikre sine ydelser som beskrevet nedenfor og i SB, bilag 3 – udbudskontrolplaner.

c. Entreprenøren skal på opfordring udlevere sin projektbestemt KS-håndbog til gennemsyn hos byggeledelsen. Entreprenørens KS-håndbog skal som minimum indeholde de til entreprisen tilhørende kontrolpunkter, jf. udbudskontrolplanen.

Kvalitetssikring er en del af entreprenørens ydelse. Såfremt kvalitetssikringen ikke dokumenteres udført, eller ikke opfylder minimums kravene i udbudskontrolplanen, vil dette betragtes som en mangel. Manglen vil blive kapitaliseret til 5% af entreprisensummen.

Intet arbejde må igangsættes, før entreprenørens egne kontrolplan har været forelagt byggeledelsen.

Kvalitetssikring vil blive behandlet som et fast punkt på byggemøderne.

8. TERMINER OG TIDSFRISTER

(ad. AP95 §§ 9, 24, 25, og 28)

For entreprisen fastsættes følgende tidsfrister:

I henhold til udbudstidsplanen bilag 1.

i. For afleveringsterminer

Overskridelse af den i Bilag 3 nævnte termin for aflevering medfører dagbøder på kr. 5.000,- pr. arbejdsdag.

b. Entreprenørens ret til tidsfristforlængelse

(ad. AP95 § 24)

AP95 § 24, stk. 1.3 suppleres med følgende bestemmelse:

Tidsfristforlængende spliddage forekommer i det omfang, hvor antallet af registrerede spilddage overstiger det nedfor anførte antal arbejdsdage i pågældende periode, for hvilke gælder, at disse skal være indregnet i entreprenørens arbejdsprogram, jf. AP95 § 9, stk. 1

Januar	4	April	3	Juli	1	Oktober	3
Februar	4	Maj	3	August	1	November	3
Marts	3	Juni	1	September	2	December	4

Hvis ovennævnte antal vejrligsdage overskrides, betragtes det overskridende antal arbejdsdage som dage, der giver ret til tidsfristforlængelse.

9. BETALING

(ad. AP95 § 22)

Aconto begæringer

Entreprenørens anmodninger om udbetalinger skal ske ved faktura, vedlagt stadeopgørelse, jf. godkendt byggemødereferat.

Fakturaer skal stilles til:

faktura@ini.gl

Betaling for materialer finder først sted, når specificerede materialer er leveret på byggepladsen, og bilagt behørig dokumentation.

Herunder en kopi af

10. AFLEVERING

(ad. AP95 § 28)

Mindst 10 arbejdsdage forud for entreprenørens færdigmelding, skal entreprenøren indkalde tilsynet til en indledende gennemgang af arbejdet. De restarbejder, som registreres ved denne gennemgang, skal være udført inden fremsendelse af færdigmelding til byggeledelsen.

11. MANGLER VED ARBEJDET

(ad. AP95 § 30)

Præcisering: En mangel anses under alle omstændigheder for væsentlig, hvis manglen eller afhjælpningen af denne, forhindrer, sinker, eller fordyrer opstart af en efterfølgende aktivitet, eller forhindrer kommerciel idriftsætning af anlægget/bygningen.

Som væsentlig mangel anses tillige en flerhed af i sig selv mindre mangler, hvis afhjælpningen i sig selv hindrer ibrugtagning eller planlagt anvendelse.

Tro og love-erklæring

Stamdata

Nærværende erklæring afgives på vegne af følgende virksomhed:

CVR-/GER-nummer: _____ Stempel: _____

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
2. bekræfter på tro og love korrektheden af oplysningerne i erklæringen
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Navn: _____ Titel: _____

Underskrift: _____

Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige¹

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør kr.: _____

Supplerende oplysninger ved gæld over 100.000 kr.

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kr. Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag nr. _____.

Ja	Nej
☐	☐

Der er den _____ (dato) indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet. Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag nr. _____.

Ja	Nej
☐	☐

Ved **gæld til det offentlige** forstås:

- skatter
- afgifter
- bidrag til sociale sikringsordninger

Ved **det offentlige** forstås offentlige myndigheder

- i Grønland
- i det land, hvor virksomheden er etableret

1: jfr. lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 – bekendtgørelse af lov om begrænsning af skyldners deltagelse i udbudsforretninger