US

Projektnr.: **PPV 27.325-03**

UDBUDSSKRIVELSE

vedrørende

Udvendig malerarbejde af B-1223

Nammaarfik 14-16, Ilulissat

Regionskontor Ilulissat
10/11/2026

I det vi takker for Jeres henvendelse om deltagelse i indbudt licitation over den efterfølgende angivne entreprise sendes hermed udbudsmaterialet som nedenfor beskrevet.

Arbejdet udbydes i offentilig licitation som hovedentreprise.

Entrepriseforde ling:

Entreprise nr. 1:Tømrer / Snedker / Maler

For licitationen er gældende de af Bygge- og Anlægsstyrelsen udarbejdede "Fælles betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed i Grønland": AP 95 af den 28. september 1995.

Uanset bestemmelserne i AP 95 § 3 stk. 5 skal de bydende vedstå deres tilbud i 20 arbejdsdage fra licitationsdato.

Det for entreprisen særligt udarbejdede udbudsmateriale er specificeret i vedhæftede fortegnelse og sendes sammen med nærværende skrivelse.

Tilbud stiles til, INI A/S – Aron Mathiesenip Aqq 9 - Postboks 513 - 3952 Ilulissat, og indgives i lukket kuvert med firmanavn og påskrift:

"Licitation vedrørende Udvendig malerarbejde af B-1223, Nammaarfik 14-16

Entreprise:1

Licitation Torsdag den 26-11-2026 kl. 10.00

Tilbuddet skal afleveres på INI A/S kontor – Aron Mathiesenip Aqq 9 - 3952 Ilulissat, eller hvis tilbuddet fremsendes pr. post, skal det adresseres til:

INI A/S
Aron Mathiesenip Aqq 9
Postboks 513 • 3952 Ilulissat

Mrkt: "Udv malerarbejde af B-1223, Nammaarfik 14-16" Torsdag den 26-11-2026 kl. 10.00

Tilbud som faxes eller mailes vil ikke komme i betragtning til licitationen, da tilbuddet ikke er fremsendt i lukket kuvert

INI A/S kan ikke drages til ansvar for tilbud som ikke rettidigt fremkommer til licitationen.

Licitation afholdes: Licitation Torsdag den 26-11-2026 kl. 10.00
På INI A/S Regionskontor i Ilulissat i overværelse af de bydende, som måtte ønske at være til stede.
Eventuelle tekniske spørgsmål rettes skriftlig pr. mail til INI A/S, Aron Mathiesenip Aqq 9 Ilulissat, att.: Klaus Poulsen, mail: kpo@ini.gl hvorefter der vil blive rundsendt besvarelse til de bydende.
Af hensyn til afgørelse og distribuering af svarene skal spørgsmål forelægges senest Mandag, den 23.11.2026 kl. 10:00

Med venlig hilsen
INI A/S
Regionskontor Ilulissat

Klaus Poulsen

Bilag:

- 1 stk. SA, Særlig Arbejdsbeskrivelse, af den 10-11-2026
  Med tilhørende bilag 1, MBK og bilag 2, kort og billeder
- 1 stk. SB, Særlige Betingelser, af den 10-11-2026
  med tilhørende bilag 1.1
- 1 stk. TBL, Tilbuds- og fordelingsliste.

SA

Projektnr.: **PPV 27.325-03**

SÆRLIGE ARBEJDSBESKRIVELSER

for udførelsen af

Udvendig malerarbejde af B-1223

Nammaarfik 14-16, Ilulissat

ini

Regionskontor Ilulissat

10-11- 2026

INDHOLDSFORTEGNELSE

I. Indholdsfortegnelse ..... side 2
II. Tegningsfortegnelse ..... side ■
1. Almindelige bestemmelser for alle faggrupper ..... side 3
7. Betonarbejde ..... side ■
8. Murerarbejde ..... side ■
9. Tømrerarbejde ..... side ■
10. Tagpaparbejde ..... side ■
11. Snedkerarbejde ..... side ■
15. Gulvlægningsarbejde ..... side ■
16. Malerarbejde ..... side 5
18. Spildevandsledning ..... side ■
19. Kold- og varmtvandsinstallationer inkl. sanitet ..... side ■
20. Centralvarmeanlæg ..... side ■
26. Elinstallationer ..... side ■

BILAG TIL SA

Bilag1_Malerfagligt Behandlings-Katalog (MBK)
Bilag2_Kort og billeder

1. ALMINDELIGE BESTEMMELSER FOR ALLE FAGGRUPPER.

1.1 ARBEJDETS OMFANG.

1.1.01 Arbejdet omfatter alle i denne beskrivelse nævnte arbejder, samt de til hver entreprise hørende naturlige følgearbejder såfremt disse ikke ***udtrykkeligt*** er krævet udført af andre.

Bygningen B-1223 er opført i 1988
Tilhørende tilstødende skure til B-1223, Ilulissat

Maler:
Malerarbejde, udvendigt
Dog ikke yderdøre og inddækninger omkring yderdøre.

1.1.02 Projektet.

Ikke nævnte biarbejder henregnes, såfremt det er byggemæssigt sædvane, til det pågældende fag.
Der hvor beskrivelsen måtte være uklar for entreprenørerne, er disse pligtige til ***mindst 7 arbejdsdage før licitationen*** at indhente de manglende oplysninger ved filialkontoret.
Alle entreprenører har pligt til at gennemlæse alle afsnit.

1.2 ARBEJDSGRUNDLAG

1.2.01 Gældende bestemmelser.

Gældende forud for nævnte beskrivelser er nedenstående, hvoraf en førnævnt har gyldighed frem for en efterfølgende:

1. De i Grønland gældende love og offentlige forskrifter.
2. Nærværende arbejdsbeskrivelse.

Senere daterede tillæg til et dokument har gyldighed foran dette.

1.2.02 Forskrifter.

1. Grønlands bygningsreglement af 2006.
2. Arbejdstilsynets tekniske Forskrifter, meddelelser og anvisninger.

For ovennævnte normer og anvisninger m.v. er det gældende at kun den sidst udkomne udgave er gældende.

1.3 MATERIALER.

1.3.01 Kvalitet.

Materialer, der ikke i arbejdsgrundlaget er specificerede på anden måde, skal være af kvalitet svarende til gode handelsvarer.
Materialer der er behæftet med skader eller fejl, må ikke anvendes i byggeriet.

1.3.02 Standardiserede materialer.

Materialer, for hvilke standardisering er gennemført, skal tilfredsstille Dansk Standards forskrifter med hensyn til kvalitet, mål og vægt m.m., såfremt dette ikke strider mod de i arbejdsgrundlaget givne specifikationer.

1.4 ARBEJDETS UDFØRELSE.

1.4.01 Kvalitet.
Arbejdet udføres efter arbejdsgrundlaget. Bortset fra særlige krav, der måtte fremgå at dette, skal alle arbejder udføres smukt, solidt og i enhver henseende som første klasses håndværksarbejde. Arbejdet skal udføres håndværksmæssigt korrekt, i overensstemmelse med de i DIF`s normer, forskrifter og betingelser, givne arbejdsanvisninger og i henhold til fabrikanternes forskrifter, når sådanne foreligger for bestemte materialers vedkommende. Nødvendige forskrifter og betingelser skal rekvireres og nøje overholdes.

1.4.02 Beskyttelsesforanstaltninger.
Inden for alle fag skal arbejdets korrekte udførelse sikres mod skadelig indvirkning af naturforholdene ved etablering af de fornødne forholdsregler, f.eks. beskyttelse mod regn og sne respektive mod udtørring fra varme og kulde påvirkning. De udførte konstruktioner skal sikres tilsvarende, så længe skade kan indtræffe.
For arbejde ved lave temperaturer skal de nødvendige foranstaltninger træffes. Sikringsforanstaltninger henregnes under det fag, hvis arbejde skal sikres.
Der skal ligeledes træffes foranstaltninger for, at allerede udførte konstruktioner ikke beskadiges under udførelse af de senere arbejder.
Disse foranstaltninger henhøre under de arbejder, hvis udførelse kan forvolde skaderne. Foranstaltningerne skal opretholdes, så længe der er behov herfor, også for andre fag.

1.4.03 Før aflevering
Efterreparationer henhører under det fag, hvis arbejder afføder efterreparationerne. Efterreparationerne udføres så de ikke ses men heller ikke savnes.

1.4.04 Afdækning og afskærmning.
Det påhviler entreprenørerne at sørge for de nødvendige afdækninger og afskærmninger under arbejdets udførelse, til beskyttelse af udstyr, materialer, mandskab og eksisterende bygning.

1.4.05 Rengøring og oprydning.
Hver entreprenør skal til stadighed holde byggepladsen og bygningen ryddelig og i overskuelig orden, efter egne arbejder.
Overskudsmaterialer, affald og emballager bortkøres og øvrige materialer stables i det omfang det er muligt.

1.4.06 Kvalitetssikring.
Entreprenøren skal inden afleveringen fremlægge kvalitetsplanen ajourført og med dokumentation for opfyldelse af de krævede prøvninger. Alle ændringer i konstruktions- eller installations udførelse skal dokumenteres i afvigerapporter og straks efter arbejdets udførelse udleveres et sæt afvige rapporter til byggeledelsen.

16. MALERARBEJDET

16.1 ARBEJDSGRUNDLAG

Nærværende fagbeskrivelse samt SB og afsnit 1 i SA samt Dansk Standard og DIF-normer, der har relation til nærværende omtalte materialer og arbejder.

Anvendelses- og udførelsesforskrifter og øvrige anvisninger for materialer udarbejdet af de respektive producenter og leverandører.
Malerfagets behandlingskatalog MBK, i seneste reviderede udgave, samt gældende brancheaftaler.

16.2 ARBEJDETS OMFANG

Arbejdet omfatter udførelse af de i afsnit 16 beskrevne arbejder, inklusiv ikke omtalte biydelser, som traditionelt henhører under malerarbejdet, således at den samlede færdige ydelse resulterer i et komplet og håndværksmæssigt korrekt udført arbejde.

I hovedtræk kan nævnes:

- Facader og gavle.
- Trappeopgange.
- Udv. Trapper (stolper,vanger, håndlister, rækværk).
- Tilstødende Udeskure til B1223.
- Altaner

Samt udførelse af de i nærværende afsnits nødvendige ydelser til opnåelse af det foreskrevne resultat samt alle naturlige følgearbejder til arbejdets fuldstændige færdiggørelse. Efter renoveringen skal alle berørte bygningsdele fremstå som totalt istandsat.

16.3 MATERIALER

Entreprisen skal udføres med fabriksfremstillede materialer og i nøje overensstemmelse med de i leverandørens angivelser
De anvendte materialer skal opfylde de i MBK anførte normer, Malerfagligt Behandlings Katalog.
Spartelmaterialer skal være af godkendte typer til de enkelte formål.
Materialerne skal leveres på byggepladsen i originalemballage med original etikettering i ubeskadiget stand.
Vandbaserede og vandfortyndende malinger og bundmaterialer skal opbevares forskriftmæssigt og sikres effektivt mod frost.
Forskellige fabrikkers produkter må ikke anvendes efter hinanden I samme behandling.
Frostskadede materialer skal straks fjernes fra byggepladsen.

Hvor intet andet er angivet er alle malermaterialer af kvalitet som Sadolins malervarer.

16.4 ARBEJDETS UDFØRELSE

16.4.01 Forundersøgelser

Før arbejdet påbegyndes, foretages omhyggelig besigtigelse på stedet, og nødvendige forbehold og evt. ændringsforslag fremsendes skriftligt.
Især har det betydning hvor overfladerne ikke er afleveret forskriftsmæssigt eller hvor forsinkelse hos anden entreprenør gør det umuligt for maler entreprenøren at overholde de af ham indgåede forpligtigelser.

16.4.02 Arbejdets udførelse

Alt malerarbejde skal udføres i nøje overensstemmelse med de respektive leverandører og fabrikanters anvisninger.

16.4.03 Konstruktionsdele der ikke skal behandles

Malerentreprenøren skal forebygge pletter og stænk af maling på alle bygningsdele, materialer og udstyr, ved omhyggelig afdækning.
Eventuelle pletter og stænk af maling skal straks fjernes, uden nogen form for beskadigelse af de pågældende emner.

16.4.04 Malervarer rester

Malervarer rester og lign. må ikke tømmes i bygningernes afløb, men skal fjernes fra bygningen på behørig vis ved henlæggelse i container.

16.4.05 Behandlinger

Hver behandling skal have den nødvendige tid til tørring og/eller hærdning.
Behandling af konstruktionsdele med højt fugtindhold eller med overfladefugt må ikke forekomme.
Træværk må ikke behandles, hvis fugtindhold er over 15 % (kan konstateres ved prøvning med blækstift).
Efter malerbehandling rengøres overalt. *Alle bygningsdele også ruder, gulve, installationer m.v. der ikke er forlangt malerbehandlet, skal afleveres opryddeligt helt renset for malerpletter, snavs og stænk af enhver art.*

16.4.06 Kulører

Kulører er angivet i NCS (Natural Color System) koder. Der udføres prøver af alle kulører, udført med de påtænkte produkter på de aktuelle materialer og justeringer skal påregnes.
Prøverne forelægges tilsynet i god tid.

16.4.07 Udfaldskrav

Det forventede udfald af de enkelte behandlinger er angivet under disse og de skal opfyldes, ligesom de anførte prøver for vedhæftning og afsmitning skal kunne foretages med et positivt resultat.

16.4.08 Stillads

Malerentreprenøren må selv sørge for stillads til malerarbejdets afvikling.

16.4.09 Skarnstativer

Skarnstativer nedtages inden maling og genopsættes efter maling.

16.5 UDVENDIGE ARBEJDER

16.5.01 Udv. beklædning
Behandling: MBK V 5357C
Kulør: NCS, efter aftale med tilsyn
Glans: 25
Omfang: Udv. beklædning.

16.5.02 Udv. træværk
Behandling: MBK V 5327C
Kulør: NCS, efter aftale med tilsyn
Glans: 50
Omfang: Inddækninger, trappetårne, altaner, stolper

16.5.03 Vinduer
Behandling: MBK V 3633C
Kulør: NCS, efter aftale med tilsyn
Glans: 50
Omfang: Vinduer

16.5.04 Udvendig maling af trapper og terrasser
Behandling: MBK V 5321C
Omfang: Trappetrin, reposer og gangbrædder på altaner.

16.7 KVALITETSSIKRING

16.7.01 Generelt
Det påhviler entreprenøren at gennemføre kvalitetssikring. Entreprenøren skal derfor anvende et kvalitetssikringssystem. KS-systemet skal være beskrevet i en KS-håndbog der skal forelægges bygherrens tilsyn til godkendelse.
Omfanget af den som minimum krævede kvalitetssikring vil fremgå af udbudskontrolplanen.

16.7.02 Kvalitetsovervågning
Entreprenørens kontrolplan skal som minimum indeholde følgende punkter:

Modtagekontrol
- Materialer.

Proceskontrol
- Træværk.
- Udvendige arbejder.

Slutkontrol
- Mangelgennemgang.
- Udbedring af mangler.

I øvrigt
- Afleveringsforretning.

SB

Projektnr.: **PPV 27.325-03**

SÆRLIGE BETINGELSER

for udførelsen af

Udvendig malerarbejde af B-1223

Nammaarfik 14-16, Ilulissat

Regionskontor Ilulissat
10/11/2026

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Orientering om opgaven ..... side 3
2. Arbejdsgrundlag ..... side 3
3. Entreprisens omfang ..... side 4
4. Terminer og tidsfrister (AP95, §§ 9, 24, 25 og 28) ..... side 4
5. Aftalegrundlag (AP95 afsnit A) ..... side 4
6. Sikkerhedsstillelse og forsikring (AP95 afsnit B) ..... side 5
7. Entreprisens udførelse (AP95 afsnit C) ..... side 6
8. Bygherrens betalingsforpligtelse (AP95 afsnit D) ..... side 8
9. Tidsfristforlængelse og forsinkelser (AP95 afsnit E) ..... side 8
10. Arbejdets aflevering (AP95 afsnit F) ..... side 9
11. Mangler ved arbejdet (AP95 afsnit G) ..... side 9
12. 1- og 5-års eftersyn (AP95 afsnit H) ..... side 9
13. Særligt om ophævelse (AP95 afsnit I) ..... side 9
14. Tvister (AP95 afsnit J) ..... side 9

BILAG TIL SB

Bilag 1 Udbudskontrolplan

1. ORIENTERING OM OPGAVEN.

Nærværende SB gælder for den i pkt. 3 afgrænsede entreprise, der indgår som led i udførelsen af nedennævnte opgave.

I orienteringen kan være omtalt såvel arbejder, der indgår i denne entreprise, som arbejder, der udføres af anden entreprenør, henholdsvis arbejder, der allerede er udført eller først skal udføres senere.

1.1 Den fuldstændige opgave
Udvendigt malerarbejde af B-1244, Nammaarfik 10-12, Ilulissat.
Udvendigt malerarbejde af tilhørende skure til B-1244, Nammaarfik 10-12, Ilulissat.

I øvrigt som det fremgår af denne SB-er, pkt. 2.2.1.

1.2 Allerede udførte arbejder
Ingen

1.3 Program for udførelsen af arbejderne (ad AP 95 § 2 stk. 3)
Samtlige nedennævnte arbejder udføres i perioden medio maj – medio august 2026 opdelt i følgende entrepriser:

Entreprise nr. 1: .....Malerarbejder

Anden entreprenør påregnes at udføre følgende arbejde:
Ingen

2. ARBEJDSGRUNDLAG

2.1 Arbejdsgrundlaget er de indgåede kontrakter, indeværende SB og følgende fælles betingelser m.v.:

2.1.1 "Fælles betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed i Grønland" (AP 95) udgivet af Grønlands Hjemmestyre ved Bygge- og Anlægsstyrelsen, og som trådte i kraft den 28. september 1995.
Herunder de i AP 95 indsatte bilag nr. 1 - 6.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem de nævnte dokumenter m.v. gælder disse i ovenstående rækkefølge.

2.2 Bortset fra ændringer ved indgåede kontrakter samt ved indeværende SB, skal alt arbejde udføres i overensstemmelse med de beskrivelser og tegninger m.m., der er anført i nedenstående:

2.2.1 Særlig arbejdsbeskrivelse ”SA” for udførelse af malerarbejde af B-1244 af den 03/12/2025

udarbejdet af:
INI A/S, Postboks 513, 3952 Ilulissat

3. ENTREPRISENS OMFANG (ad AP 95, §§ 2, 10, 11, 12, 13 og 14)

Vedr.: PPV 27.325-03. Malerarbejde af B-122 , Nammaarfik 14-16, incl. tilhørende udeskure Ilulissat

3.1 Entreprise nr.: 1. Malerentreprisen

Entreprisen omfatter samtlige arbejder som beskrevet i SA malerarbejde af B-1223 incl. tilhørende udeskure afsnit 1 og 16 til fuld færdiggørelse af hele opgaven, som er specificeret i det for entreprisen gældende arbejdsgrundlag (jf. SB pkt.2), med de deri og i SB nævnte undtagelser.

4. TERMINER OG TIDSFRISTER

For entreprisen fastsættes følgende tidsfrister:

4.1 Igangsætningsterminer.

Entreprisen nr.: 1 kan påbegyndes tidligst medio maj 2027.

4.2 Mellemterminer.

Ingen.

4.3 Afleveringsterminer (ad AP 95 § 28).

Aflevering skal finde sted senest den 15/08/2027

5. AFTALEGRUNDLAG (ad AP 95 Afsnit A)

5.1 Bygherren

Bygherre er Avannaata Development, Postboks 520, 3952 Ilulissat

INI A/S er på bygherrens vegne bemyndiget til at indgå kontrakter og i enhver henseende varetage bygherrens funktioner i forbindelse med entreprisens gennemførelse.

5.2 Bygge- og anlægsarbejder (AP 95 § 1, stk. 1)

Samtlige entrepriser er byggearbejder.

5.3 Tilbudsform (ad AP 95 §§ 2 stk. 6 og 7 og 3 stk. 3 og 4)

Tilbud afgives ved udfyldelse af de udleverede tilbuds- og fordelingslister.

5.3.1 Tilbudsbedømmelse (ad AP 95 § 2 stk. 6 og 7)

Bedømmelsen vil blive baseret på de modtagne tilbud. Følgende forhold vil bl.a. gøre sig gældende:

- Ved tilbudssammenligning lægges tilbudssummen inkl. liste ”E” ydelser til grund.
- De tilbudte priser gennemgås på sædvanligvis og eventuelle forbehold prissættes.

5.4 Vedståelsesfristen

Intet at bemærke.

5.5 Transport (ad AP 95 § 5 stk. 2.1)

Bygherren noterer efter entreprenørens anmodning udelukkende én transport, som er byggeriet vedkommende.

Entreprenørens evt. anmodninger om transport skal ske ved aflevering af ini paradigma "Transporterklæring" i udfyldt og undertegnet stand.
Paradigmaet udleveres efter anmodning.

5.6 Underentreprenører (ad AP 95 § 5 stk. 4)

Uanset bygherrens eventuelle godkendelse af entreprenørens valg af underentreprenører er entreprenøren som bygherrens kontraktpart eneansvarlig over for bygherren i alle forhold vedrørende kontrakten.

5.7 Diverse bestemmelser og hensyn

5.7.1 Arbejdstider.

På ugens 5 første arbejdsdage skal arbejdstiden falde inden for tidsrummet kl. 7:00 – 17:00. På lørdage og grønlandske helligdage må der ikke arbejdes.

5.7.2 Hensyn til offentligheden.

Der skal tages hensyn til beboerne i området således at:
– der til enhver tid er fri og uhindret adgang til beboede lejemål.

5.7.3 Velfærdsforanstaltninger.

Entreprenørerne skal drage omsorg for at Arbejdstilsynets regler og vejledninger følges.

Entreprenøren som får overdraget entreprise nr.: 1 skal etablere og sørge for alle driftsomkostninger af nødtørftsfaciliteter for alle på byggepladsen beskæftigede medarbejder i hele byggeperioden. Faciliteterne skal indbefatte rindende vand.

5.7.4 Sikkerhed.

Entreprenørerne skal sikre sig at de til enhver tid for Grønland gældende love og bekendtgørelser angående arbejdsmiljø overholdes.

6. SIKKERHEDSSTILLELSE OG FORSIKRING (AP 95 Afsnit B)

6.1 Forsikring (ad AP 95 § 8)

AP 95, §8 stk. 3 udgår og erstattes af:

Entreprenører og eventuelle underentreprenører skal have sædvanlig ansvarsforsikring omfattende skader, for hvilke der er ansvar efter dansk rets almindelige regler. Denne forsikring skal i hele entriseperioden holdes i kraft med dækningssummer på minimum kr. 5 mio. for personskade og kr.. 2 mio. for tingskade.
Entreprenøren skal på anmodning dokumentere at forsikringen er i kraft.
Dette skal ske ved fremsendelse af en bekræftelse fra forsikringsselskab forinden entreprisens start.

Byggeriet er omfattet af bygherrens forsikringsordning, som indeholder:

Brand- og stormskadeforsikring.

Omfang: Forsikringen omfatter samtlige entreprenøres arbejder på de pågældende bygninger som entreprisen berører.

De forsikrede er bygherren og de medvirkende entreprenører.

7. ENTREPRISENS UDFØRELSE (AP 95 Afsnit C)

7.1 Arbejdsplan (ad AP 95 § 9, stk. 1).

Entreprenøren skal på grundlag af SB afsnit 4 senest 15 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse afleverer følgende:
– et oplæg til arbejdsplan for opgaven. Oplægget forelægges til bygherren og øvrige entreprenørers udtalelse og godkendelse.

7.2 Arbejdspladsen og arbejdsforholdene (ad AP 95 § 10, stk. 2 og pkt. 10.2.1)

7.2.1. Arbejdspladsen (ad AP 95 bilag 4 pkt. 1)

Arbejdspladsens beliggenhed er i Nammaarfik 14-16, Ilulissat

Anlægsbestemt forundersøgelse er ikke foretaget.

7.2.1.1 Arbejdsområdet, adgangsveje og indhegning m.v. (ad AP 95 bilag 4, pkt. 1.1, 1.2 og 1.3)

Under entreprise nr. 1 hører etablering og vedligeholdelse af udvendige gangbroer, afskærmninger, rækværker og stilladser under hele arbejdsperioden.

Fjernelse af stillads henhører under entreprise nr. 1.

7.2.1.2 Arbejdsskure og materialeoplag (ad AP bilag 4, pkt. 1.4.1)

Til skure og materialeoplag stilles følgende arealer til entreprenørens rådighed: Aftales med tilsynet

7.2.2 Elforsyning (ad AP95 bilag 4, pkt. 1.5)

B-1223 eller nærliggende undercentral / kælder bestående el-installation er til entreprenørens rådighed for normal strømforsyning til lys og mindre elforbrugende værktøj i det omfang, hvor elinstallationen ikke berøres af projektændringer.
De bestående installationer må ikke overbelastes. Hvis der er behov for større elforbrugende maskiner, skal til- og afrigning af nødvendig midlertidig supplerende installation bekostes af den pågældende entreprenør.

Elforbruget betales af bygherren. Tilslutning af el-termiske apparater er ikke tilladt.

El-tilslutning til entreprenørens skure må kun finde sted via bimåler og forbrug betales af entreprenøren. Aflæsning skal fortages og videregives til tilsynet inden ibrugtagning.

7. 2.3 Vandforsyning (ad AP 95 bilag 4, pkt. 1.6)

B-1223 eller nærliggende undercentral / kælder eksisterende vandinstallation er til rådighed for entreprenøren i byggeperioden i det omfang installationen ikke berøres af projektændringer.

Vandforbruget betales af bygherren.

7.3 Foreløbige beløb (ad AP 95 § 10 stk. 2.2 og AP 95 bilag 5)

For entreprise nr. 1 indeholder udbudsmaterialet en fordelingsliste "E".

7.4 Eventuelle Tillægsydelser (ad AP 95 §§ 10 stk. 2.2 og 14)

Der godtgøres den af entreprenøren afholdte udgift med tillæg af et salær som følger:

Byggematerialer og forbrugsgods:10 %
Materialeleje, div. udlæg, underentrepriser: 5 %

Timerpriser afregnes efter tilbudte takster jf. fordelingsliste ”E”.

7.5 Materialer, der skal indkøbes hos offentlig eller autoriseret virksomhed.

Ingen

7.6 Projektgennemgang (ad AP § 11 stk. 1)

Entreprenøren skal i tilbudet indregne deltagelse i projektgennemgang inden arbejdets igangsættelse.

7.7 Grundlag for entreprenørens kvalitetssikring.

Entreprenøren er forpligtiget til at kvalitetssikre sine deres ydelser som beskrevet nedenfor.

Grundlaget for entreprenørens kontrolplan fremgår af:

7.7.1 For entreprise nr.: 1

Udbudskontrolplan nr.: 1
vedlagt som SB bilag nr.: 1

7.8 Entreprenørens kvalitetssikring.

Gældende for entreprise nr.: 1:

Entreprenøren skal senest 15 arbejdsdage efter kontraheringen, afleverer en udarbejdet kvalitetsplan.

Overskridelse af denne dato vil medfører dagbod som følger:
For hver entreprise kr. 500 pr. arbejdsdag.

Entreprenørens kontrolplan inkl. kontrolprocedure, opstillet på basis af entreprisens arbejdsbeskrivelse og udbudskontrolplan, skal forelægges tilsynet senest 15 arbejdsdage før igangsættelse af aktiviteter, hvortil de skal anvendes.

Intet arbejde er afsluttet og kan honoreres fuldt ud, før den tilhørende kontrol er gennemført, og dokumentationen er attesteret.

Entreprenørens kvalitetssikring anses som en væsentlig ydelse og vil i manglende hhv. mangelfuld udførelse blive kapitaliseret i størrelsesordenen 5 % af entreprisesummen.

8. BYGHERRENS BETALINGSFORPLIGTELSE (AP 95 Afsnit D)

8.1 A kontobegæring.

Entreprenørens anmodninger om udbetaling skal ske ved aflevering af formularen "Specifikation af a kontobegæring, Håndværkerudgifter" i udfyldt stand og med nødvendige underbilag og dokumentation i form af fordelingslister og faktura.
Formularen udleveres i forbindelse med kontraktindgåelse.

8.2 Modregningsadgang.

Beløb som entreprenøren måtte være bygherren skyldig, modregne i regnings-, rate- og a kontobetalinger efter de almindelige retsregler.

8.3 Fast pris og tid (ad AP 95 §§ 2 stk. 2.1 og 22 stk. 6.1, samt AP 95 bilag 6

9. TIDSFRISTFORLÆNGELSE OG FORSINKELSE (AP 95 Afsnit E)

9.1 Spilddage forårsaget af de særlige grønlandske vejrforhold (ad AP95 § 24).
AP95 § 24 suppleres med følgende bestemmelse:

Tidsfristforlængende vejrligsspilddage forekommer i det omfang, antallet af registrerede vejrligsspilddage overstiger det nedenfor anførte antal dage i pågældende periode, for hvilke gælder, at disse skal være indregnet i entreprenørens arbejdsprogram jfr. AP95 § 9, stk. 1.

For entreprise nr.: 1

I perioden 15/05/2027 – 15/08/2027: 2 arbejdsdage pr. måned.

9.2 Dagbøder (ad AP 95 § 25).

9.2.1 For mellemterminer.

Ingen

9.2.2 For afleveringsterminer.

Overskridelse af afleveringstermin som anført i SB pkt. 4.3 medfører dagbøder som følger:

For entreprise nr. 1 kr. 500,- pr. arbejdsdag.

Hver entreprenør betaler for den del af forsinkelsen, der kan lægges ham til last (jfr. AP 95 § 25), idet arbejdets fremgang sammenholdes med arbejdsprogrammet/tidsplanen.

10. ARBEJDETS AFLEVERING (AP afsnit F)

Ingen tilføjelse.

11. MANGLER VED ARBEJDET (AP afsnit G)

Ingen tilføjelse.

12. 1- OG 5 ÅRS EFTERSYN (AP afsnit H)

Ingen tilføjelse

12.1 5 års eftersyn (AP 95 § 38)
Der afholdes ingen 5 års eftersyn.

13. SÆRLIGT OM OPHÆVELSE (AP afsnit I)

Ingen tilføjelse.

14. TVISTER (AP afsnit J)

Evt. tvister indbringes for Grønlands Landsret som 1. instans, idet den grønlandske retsplejelov i øvrigt er gældende for behandling af tvister, med mindre parterne enes om at søge uoverensstemmelser afgjort ved Voldgiftsretten I Grønland og enes om voldgiftsrettens sammensætning.

_____
Firmastempel

TILBUDSLISTE

Bygning / anlæg: **Udvendig malerarbejde af B-1223** Sag: PPV 27.325-03

I overensstemmelse med de af INI A/S udarbejdede "Særlige betingelser" (SB) af den 10-11-2026 med eventuelle ændringer i henhold til udbudsskrivelsen (US) og senere tillæg til US, og i henhold til specifikationer i vedhæftede bilag, tilbyder undertegnede at udføre de omhandlede arbejder for følgende priser:

Entreprise: 1. Malerentreprise

Fordelingsliste nr. 1.....kr. _____

Fordelingsliste "E" .....kr. _____

Tilbudspris i alt .....kr. _____

Skriver kroner _____

Sted og dato: _____

_____
Byderens underskrift

Bilag: ☒ Fordelingsliste nr. 1

☐ Fordelingsliste "T"

☒ Fordelingsliste "E"

Øvrige:_____

Fordelingsliste nr.: "E" ekstra ydelser

Ilulissat, den 10.11.2026

Bygning / anlæg: **Udv. Malerarbejder, B1223**

Sag: PPV 27.325-03

Entreprise nr.: 1 Malerarbejde

Pos. Over-slag	Fordel-ingsliste	Arbejdets betegnelse	Enhed	Mængde	Pris Pr. enhed kr.	Samlet pris kr.
49	1E.01	Faglært maler	Timer	10	.....	.....
49	1E.02	Arbejdsmand	Timer	10	.....	.....
					I alt at overføre til tilbudslisten	

UDBUDSKONTROLPLAN

Bilag 1.1

Bygning / anlæg: **Udvendig malerarbejde af B-1223, Nammaarfik 14-16**

Sag: PPV 27.325-03

Fagområde i henhold til: SA**-afsnit 1 og afsnit 16, Malerarbejde**

Ilulissat, den 10-11-2026

Løbe nr.	hvad skal kontrolleres hvor skal kontrolleres	hvordan kontrolleres	hvornår kontrolleres og frekvens	kriterier for godkendelse	dokumentations-krav	dato	bemærkninger	bilag
1.01	Materialer	Visuel	Ved modtagelse	Følgesedler/ordre	Kontrolskema			
1.02	Afrensning	Visuel	25% - løbende	MBK	Kontrolskema			
1.03	Grunding	Visuel	50% - løbende	MBK	Kontrolskema			
1.04	Behandling-facader	Visuel	50% - løbende	MBK	Kontrolskema			
1.05	Behandling-vinduer	Visuel	50% - løbende	MBK	Kontrolskema			
1.06	Trapper m.m	Visuel	50% - løbende	MBK	Kontrolskema			
1.07	Skure	Visuel	50% - løbende	MBK	Kontrolskema			
1.08	Oprydning m.m.	Visuel	Før aflevering	Tilsynets godk.	Kontrolskema			

_____

Firmastempel

..... den ....

Entreprenørens KS-ansvarlige

Bilag 2_Kort og billeder



kortoversigt over området.


Oversigtsbillede



Oversigtsbillede



B-1223 incl. udeskure, facade mod nord og gavl mod vest



B-1223 incl. udeskure, facade mod syd



B-1223 Gavl mod vest